



SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

*Environmentálne vyhlásenie*



jún 2021

24. 08. 2021

*Chová*

## Obsah

Definície .....	4
Zoznam skratiek .....	4
1. Popis organizácie a jej činnosť .....	5
1.1 Predmet činnosti .....	6
1.2 Zainteresované strany .....	11
2. Integrovaný systém manažérstva .....	14
2.1 Environmentálna politika .....	15
2.2 Charakteristika objektov organizácie a režim environmentálneho riadenia .....	17
3. Opis významných priamych a nepriamych environmentálnych aspektov .....	18
4. Dlhodobé a krátkodobé environmentálne ciele .....	24
5. Opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania, na dosiahnutie dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov, na zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím .....	29
6. Ukazovatele environmentálneho správania – súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní organizácie vyjadreným prostredníctvom hlavných ukazovateľov a ďalších ukazovateľov environmentálneho správania .....	33
7. Odkaz na hlavné právne ustanovenia relevantné pre organizáciu v oblasti ochrany ŽP .....	54
8. Environmentálny overovateľ a prístup verejnosti k informáciám environmentálneho vyhlásenia .....	60

## Vydavateľ vyhlásenia

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**  
Sídlo: **Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica**  
IČO: **00626031**  
Zriaďovateľ: **Ministerstvo životného prostredia SR**  
Kontakt: **tel: +421-48-43 74 111, fax: +421-48-42 30 409**  
e-mail: **sazp@sazp.sk**  
www: **www.sazp.sk**

Environmentálne vyhlásenie je spracované v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácie v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), v znení nariadenia komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) za účelom oboznámenia verejnosti a zainteresovaných strán o vplyve organizácie na životné prostredie. Environmentálne vyhlásenie je prístupné na [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)

## Definície

**EMAS** – Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit je dobrovoľným nástrojom Európskej únie vytvoreným pre organizácie, ktorým pomáha hodnotiť, riadiť a zlepšovať ich environmentálne správanie.

**Environmentálny aspekt** – časť činností, produktov alebo služieb organizácie, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s environmentom.

**Environmentálny vplyv** – nepriaznivá alebo priaznivá zmena environmentu, ktorá úplne alebo čiastočne vyplýva z environmentálnych aspektov.

**Environmentálny cieľ** – cieľ stanovený organizáciou v súlade s jej environmentálnou politikou.

**Environmentálna politika** – vrcholovým manažmentom oficiálne formálne vyjadrený zámer a smerovanie organizácie, ktoré súvisí s environmentálnym správaním.

**Environmentálne správanie** – správanie súvisiace s manažovaním environmentálnych aspektov.

**Environmentálny profil** – merateľné výsledky systému environmentálneho manažérstva vzťahujúce sa na riadenie environmentálnych aspektov samotnou organizáciou, založenej na environmentálnej politike, cieľoch a cieľových hodnotách.

**Indikátor** – jednoznačný ukazovateľ hodnotenia vplyvu organizácie na životné prostredie umožňujúci medziročné porovnanie a hodnotenie vývoja výsledkov organizácie.

**Zainteresované strany** – všetky osoby alebo organizácie, ktoré môžu mať vplyv na rozhodnutia alebo činnosti SAŽP alebo nimi môže byť sama ovplyvnená alebo sa môže cítiť byť nimi ovplyvnená.

## Zoznam skratiek

EMAS	- Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit
IPK	- interné pripomienkové konanie
MPK	- medzirezortné pripomienkové konanie
NFP	- Nenávratný finančný príspevok
OEVVO	- Odbor environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy
OPSM	- Odbor prevádzky a správy majetku
OS	- Organizačná smernica
OSKSR	- Odbor starostlivosti o krajinu, sídla a regióny
OVO	- Odbor verejného obstarávania
SAŽP	- Slovenská agentúra životného prostredia
SEI	- Sekcia environmentálnej informatiky
SEP	- Sekcia ekonomiky a prevádzky
ŽNFP	- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok
ŽP	- životné prostredie
ŽPNet	- počítačová sieť rezortu životného prostredia

## *Popis organizácie a jej činnosť*

Slovenská agentúra životného prostredia bola zriadená rozhodnutím Ministra životného prostredia Slovenskej republiky č. 8/1993 zo 17. mája 1993, vydanom na základe § 28 zákona NR SR č. 567/1992 Zb. o rozpočtových pravidlách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a § 2 písm. g) zákona SNR č. 595/1990 Zb. o štátnej správe pre životné prostredie ako rozpočtová organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky. Zriaďovacou listinou zo dňa 19. 12. 2000 č. 2118/2000-min. bola zmenená forma hospodárenia SAŽP z rozpočtovej organizácie na príspevkovú.

Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15 marca 2017 č. 5/2017 – 1.13, bol vydaný dodatok č. 3 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 37/2013 – 1.6 o vydaní nového znenia zriaďovacej listiny Slovenskej agentúry životného prostredia.

Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 15. marca 2017 č. 6/2017 – 1.13, bol vydaný dodatok č. 4 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2013 č. 38/2013 – 1.6 o vydaní nového znenia štatútu Slovenskej agentúry životného prostredia.

Činnosť SAŽP sa sústreďuje na kvalitné, efektívne plnenie schváleného Plánu hlavných úloh, riadenie projektov pre podporu plnenia poslania a hlavných činností agentúry, výkon činností sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Cieľom organizácie je predovšetkým spokojnosť zákazníka, ktorý je spokojný vtedy, ak je výsledný produkt a služba kvalitná a napĺňa jeho predstavy. Dá sa to dosiahnuť len vtedy, keď je v organizácii a vo všetkých jej činnostiach kvalitná organizácia práce. Integrovaný systém manažérstva Slovenskej agentúry životného prostredia, ktorého súčasťou je aj EMAS, opisuje všetky procesy a činnosti, ktoré majú vplyv na kvalitu poskytovaných služieb. Tieto činnosti sú plánované, riadené a auditované tak, aby boli splnené všetky požiadavky zákazníkov a zainteresovaných strán. Pre úspešné fungovanie systému boli stanovené zásady a predmet integrovaného systému manažérstva, jeho procesný model, vymedzená štruktúra dokumentov systému podľa požiadaviek noriem a potrieb organizácie.

### **Rozsah registrácie:**

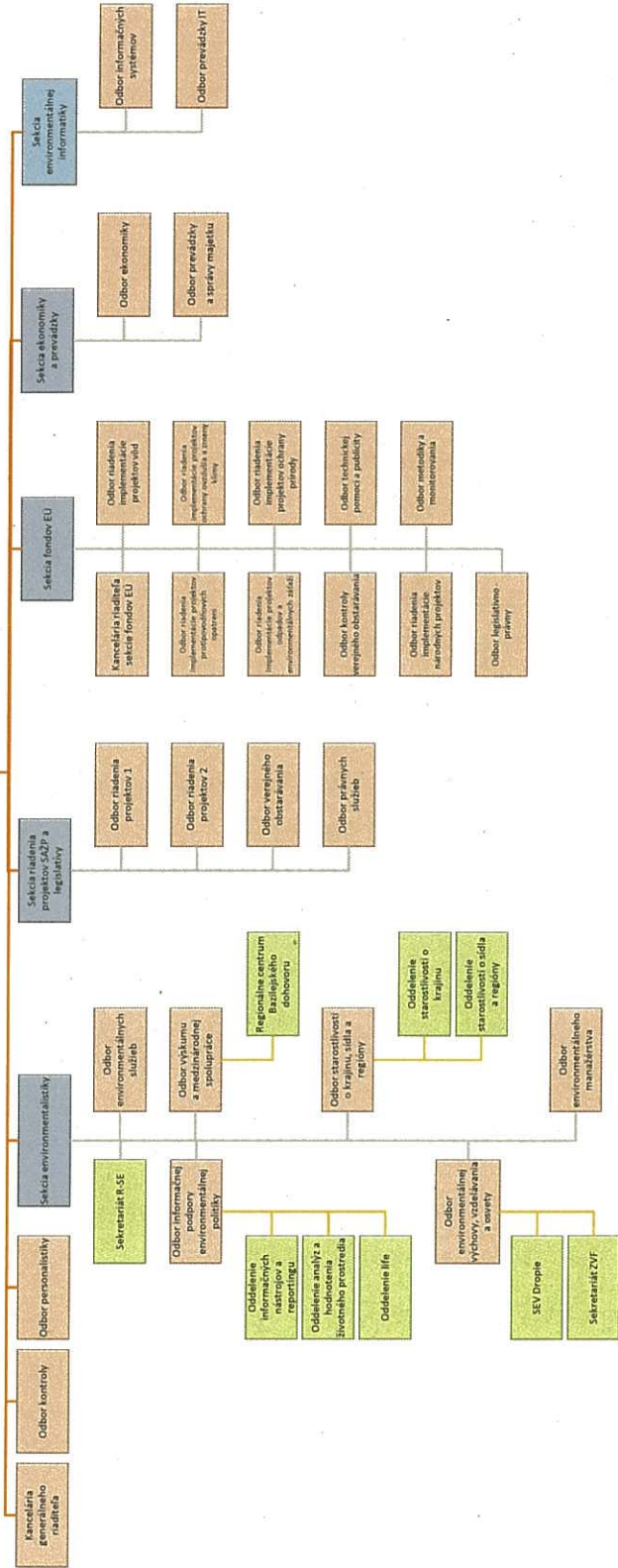
NACE 84.12 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia.

## 1.1 Predmet činnosti

Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) je odbornou organizáciou Ministerstva životného prostredia SR s celoslovenskou pôsobnosťou zameranou na starostlivosť o životné prostredie a tvorbu krajiny v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja. Hlavné činnosti agentúry sú zamerané najmä na rozvoj environmentalistiky, uplatňovanie nástrojov environmentálnej politiky, poskytovanie environmentálnych služieb, zabezpečovanie prístupu k informáciám o životnom prostredí, podporu environmentálnej informatiky, poradenstva, informovanosti, environmentálnej výchovy a vzdelávania, starostlivosti o krajinu, projektového riadenia a činnosti sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia. SAŽP plní svoje poslanie prostredníctvom sekcií a samostatne riadených odborov.

Organizačná štruktúra vyjadruje usporiadanie vzťahov, zodpovedností a právomocí vo vnútri SAŽP. Organizačná štruktúra je súčasťou dokumentu OS 01/2007 Organizačný poriadok SAŽP. Aktuálna organizačná štruktúra je platná od 01.04.2021. Z organizačnej štruktúry nie je do EMAS zaradené SEV Dropie, Kolárovska 55, Zemianska Olča.

**Slovenská agentúra životného prostredia  
generálny riaditeľ**



24. 08. 2021

*Chová*

## **Sekcia environmentalistiky**

Hlavná pôsobnosť a činnosť sekcie environmentalistiky je zameraná na zabezpečenie špecializovanej odvetvovej starostlivosti o životné prostredie, rozvoj environmentalistiky, zabezpečenie reportingových povinností, rozvoj medzinárodnej spolupráce, riadenie a implementáciu projektov na národnej a medzinárodnej úrovni.

### **Pôsobnosť sekcie v odvetviach starostlivosti o životné prostredie:**

- manažment environmentálnych rizík, vrátane rizík vyplývajúcich z používania chemických látok a chemických zmesí a environmentálna bezpečnosť,
- prevencia závažných priemyselných havárií,
- environmentálna zodpovednosť pri prevencii a odstraňovaní environmentálnych škôd,
- integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia,
- environmentálne hodnotenie a označovanie produktov,
- environmentálne manažérstvo a audit,
- eliminácia environmentálnych záťaží,
- odpadové hospodárstvo a využívanie obalov,
- nakladanie s odpadom z ťažobného priemyslu,
- posudzovanie vplyvov na životné prostredie,
- hodnotenie environmentálnej situácie,
- podpora implementácie efektívneho využívania zdrojov a zásad zeleného rastu,
- starostlivosť o mestské a vidiecke životné prostredie,
- starostlivosť o prírodné zdroje a obnoviteľné zdroje energie,
- krajinné plánovanie, integrácia a podpora budovania zelenej infraštruktúry,
- environmentálna výchova, vzdelávanie, veda a edičná činnosť k problematike starostlivosti o životné prostredie,
- koncepčné a koordinačné zabezpečenie a realizácia informačných, propagačných a osvetových aktivít a programov na národnej úrovni,
- programovanie a implementácia environmentálnych projektov,
- rozvoj nástrojov environmentálnej politiky,
- hodnotenie ekosystémových služieb a environmentálne účtovníctvo,
- poskytovanie poradenských a informačných služieb.

### **Sekcia riadenia projektov SAŽP a legislatívy**

Poslaním sekcie je príprava a implementovanie národných a ostatných projektov financovaných z EÚ a iných zdrojov a zabezpečovanie kontinuálneho procesu v oblasti prípravy, riadenia, implementácie a koordinácie projektov a aktívne vyhľadávanie grantových možností pre oblasti činnosti SAŽP.



### Sekcia zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:

- príprava žiadostí o zmeny k zmluve o poskytnutí NFP v rámci národných a iných projektov,
- koordinačná činnosť implementácie národných a iných projektov,
- koordinácia činností jednotlivých zložiek národných a iných projektov,
- metodické usmerňovanie všetkých činností národných a iných projektov,
- komunikácia so všetkými zúčastnenými subjektmi v rámci procesu implementácie národných a iných projektov,
- výkon monitorovania a publicity národných projektov počas celej doby trvania zmlúv o poskytnutí NFP v rámci národných a iných projektov.

### Projektové riadenie:

- administrovanie projektových činností v zmysle platných smerníc,
- poskytovanie interného poradenstva pri príprave projektov subjektom zapojeným do implementácie projektov,
- vedenie centrálnej evidencie projektov,
- zabezpečovanie prípravy projektových zámerov, koordinovanie prípravy ŽoNFP a manažovanie pridelených projektov,
- zabezpečovanie vyhľadávania zdrojov financovania projektov a partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni,
- zabezpečovanie koordinácie, administrácie a monitoringu projektovej činnosti v rámci SAŽP,
- aktívne vyhľadávanie a manažovanie kontraktov v oblasti zákazkovej činnosti a sponzoringu pre oblasť zverených úloh,
- spolupracuje na implementácii národného projektu,
- riadenie a administrácia projektovej činnosti v pôsobnosti celej agentúry.

### Sekcia fondov EÚ

Prostredníctvom Sekcie fondov EÚ plní Slovenská agentúra životného prostredia funkciu Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Životné prostredie a Operačný program Kvalita životného prostredia.

Na základe Splnomocnenia sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom na plnenie úloh riadiaceho orgánu, Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 zabezpečuje Sekcia fondov EÚ činnosti súvisiace s implementáciou projektov, s procesom monitorovania a hodnotenia pomoci, s informovaním a publicitou v programovom období 2007 – 2013 v rámci Operačného programu Životné prostredie v rozsahu prioritných osí 1, 2, 3, 4, 5 a 7.

V programovom období 2014 – 2020 je SAŽP Zmluvou o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom poverená výkonom úloh Operačného programu Kvalita životného prostredia v oblasti programovania, realizácie projektov, monitorovania a hodnotenia operačného programu, informovania a komunikácie ako i v prierezových oblastiach.

## **Sekcia ekonomiky a prevádzky**

Hlavným poslaním sekcie ekonomiky a prevádzky je zabezpečiť činnosti v oblasti financovania a rozpočtu organizácie ako napr. činnosti v rámci návrhu a prípravy rozpočtu, činnosti týkajúce sa fakturácie a ich úhrad/inkasa ako aj činnosti týkajúce sa vyhodnotenia a zabezpečenia čerpania rozpočtu organizácie. V súvislosti s činnosťou SAŽP zabezpečuje správu, ochranu a evidenciu majetku SAŽP v jej vlastníctve ako aj v jej správe, zabezpečuje činnosti súvisiace s dopravou, prevádzkovou činnosťou, resp. činnosti v oblasti údržby a pod. Komplexne zabezpečuje metódy a postupy týkajúce sa verejného obstarania tovarov a služieb nevyhnutných pre napĺňanie plánu hlavných úloh SAŽP na príslušný rok ako aj projektovej činnosti SAŽP.

### **Sekcia plní najmä tieto podporné činnosti nevyhnutné pre chod SAŽP:**

- zabezpečuje tvorbu a čerpanie rozpočtu SAŽP na príslušný kalendárny rok, t. j. zabezpečuje finančné a rozpočtové operácie SAŽP,
- zabezpečuje zber ekonomických údajov pre účely výkazníctva a ekonomických analýz,
- zabezpečuje výkon účtovných operácií vrátane základnej finančnej kontroly každej finančnej operácie v rámci svojich činností,
- zabezpečuje správu, ochranu, poistenie a evidenciu majetku vo svojom vlastníctve, resp. v správe SAŽP vrátane výkonu autoprevádzky,
- zabezpečuje bežnú údržbu, resp. opravy vrátane technických revízií majetku SAŽP v jej vlastníctve, resp. v správe,
- zabezpečuje metódy a postupy týkajúce sa verejného obstarania T/P/S týkajúcich sa plnenia plánu hlavných úloh SAŽP ako aj projektovej činnosti SAŽP.

## **Sekcia environmentálnej informatiky**

Sekcia environmentálne informatiky poskytuje služby v oblasti informačných technológií, prístupovania a publikovania environmentálnych informácií, prevádzkovanie vybraných sieťových služieb partnerských organizácií v rezortnej sieti ŽPNet a technickej IT podpory užívateľov v rámci SAŽP. Zabezpečuje informatickú podporu pre doménových expertov z rôznych oblastí životného prostredia, vyplývajúcu z národnej a európskej legislatívy. Spolupracuje s rezortnými organizáciami pri budovaní informačných systémov, administrácii a vyhodnocovaní environmentálnych údajov a publikovaní informácií o životnom prostredí pre verejnosť.

### **Rámcové úlohy sekcie:**

- plní dôležité úlohy, ktoré sú významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni,
- vytvára podmienky pre podporu rezortných organizácií a okresných úradov pri elektronizácii ich agendy z oblasti životného prostredia,
- zabezpečuje prevádzku serverov, sieťových služieb a technickú podporu výpočtovej techniky a periférií užívateľov na SAŽP a vybrané sieťové služby partnerských organizácií v sieti ŽPNet.

## 1.2 Zainteresované strany

Slovenská agentúra životného prostredia identifikuje všetky interné a externé faktory, vplyvy alebo podmienky, ktoré môžu mať pozitívny alebo negatívny vplyv na poslanie, ciele, produkty a služby, zábery a úspešnosť organizácie.

Vplyvy z externého prostredia organizácie. Vplyvy môžu plynúť z rôznych aspektov, napr. technologických, trhových, kultúrnych, spoločenských, ekonomických a vplyvy vo vnútri organizácie, jej hodnoty, firemná kultúra, znalosti, výkonnosť a pod.

Pochopenie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán má vplyv na schopnosť organizácie trvalo poskytovať produkty a služby, ktoré splnia požiadavky zákazníka, aplikovateľné požiadavky predpisov a regulačné požiadavky.

Organizácia pravidelne monitoruje a preskúmava informácie o zainteresovaných stranách a ich relevantných požiadavkách.

Interná zainteresovaná strana	Potreby a očakávania zainteresovaných strán
Zamestnanci	Kolektívna zmluva SAŽP platná v danom kalendárnom roku, Vzdelávanie zamestnancov, BOZP, CO, Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
<b>Externá zainteresovaná strana</b>	<b>Potreby a očakávania zainteresovaných strán</b>
Ministerstvo životného prostredia SR - zriaďovateľ	Kontrakt medzi SAŽP a MŽP SR, Plán hlavných úloh na príslušný kalendárny rok
Štátna pokladnica SR	Zabezpečuje centralizáciu príjmov a realizáciu verejných rozpočtov, správu pohľadávok a záväzkov štátneho rozpočtu a dennú likviditu štátneho rozpočtu.
SNAS Slovenská národná akreditačná služba Bureau Veritas Slovakia spol. s r.o. SGS Slovakia spol. s r.o.	Certifikácia organizácie podľa ISO 9001: 2015 Systém manažérstva kvality, ISO 14001: 2015 Systém environmentálneho manažérstva a v schéme EMAS podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS),

	<p>Nariadenie komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Nariadenie komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Zákon č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo 1.12.2012</p>
<p>Vláda Slovenskej republiky,  Ministerstvo životného prostredia SR,  Rezortné organizácie Ministerstva ŽP SR,  Ostatné ústredné orgány štátnej správy,  Iné orgány štátnej správy (Pamiatkový úrad SR, Štatistický úrad SR, UKSÚP, Banské úrady)  Orgány štátnej správy starostlivosti o ŽP,  Samospráva na regionálnej a miestnej úrovni,  Slovenská akadémia vied,  Európsky parlament,  Európska komisia,  Iné orgány EÚ,  EUROSTAT,  OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj,  Európska Environmentálna Agentúra ETC/RMW pri EEA, EIONET,  Slovenská terminologická sieť zriadená pri DGT-SK Európskej komisie,  ARGE – Európske spoločenstvo pre rozvoj vidieka a obnovu dediny,  NATO – Severoatlantická organizácia,  OSN, Sekretariát Bazilejského dohovoru (SBD), UNFCCC,</p>	<p>Výstupy organizácie prostredníctvom plnenia Plánu hlavných úloh na príslušný rok, projektov a zákaziek.</p>

<p>OSN, Sekretariát Bazilejského dohovoru (SBD, UNFCCC,</p> <p>Príslušné orgány členských štátov pre EMAS,</p> <p>Regionálne úrady verejného zdravotníctva,</p> <p>Hasičský a záchranný zbor,</p> <p>Orgány civilnej ochrany,</p> <p>Centrum pre chemické látky a prípravky,</p> <p>Prevádzkovatelia IPKZ prevádzok,</p> <p>Užívatelia siete ŽPNet SAŽP, ŠOP SR, SIŽP, SMOPAJ,</p> <p>Povinné osoby v zmysle smernice o INSPIRE a zákona o NIPI,</p> <p>Orgány presadzovania práva v SR,</p> <p>Národný akreditačný orgán,</p> <p>Global Geopark Network European Geoparks Network,</p> <p>Mimovládne organizácie,</p> <p>Univerzity /TU Zvolen, UMB Banská Bystrica/,</p> <p>Výskumné ústavy a výchovno-vzdelávacie inštitúcie,</p> <p>Školy /materské, základné, stredné, vysoké/,</p> <p>Odborná aj laická verejnosť</p>	
<p>Médiá</p> <p>sociálne médiá</p> <p>tradičné médiá</p>	<p>Plánované významné podujatia, projekty a aktivity zabezpečované a organizované SAŽP v príslušnom roku.</p>

## 2. Integrovaný systém manažérstva

Slovenská agentúra životného prostredia začala s budovaním systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001 a systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001 v roku 2004. V roku 2005 bola organizácia certifikovaná certifikačnou spoločnosťou BVQI Slovakia s. r. o. Bratislava (v súčasnosti Bureau Veritas Slovakia spol. s r. o.). Posledná zhoda integrovaného systému manažérstva s požiadavkami aplikovaných noriem bola potvrdená recertifikačným auditom v septembri roku 2020, kedy organizácia prešla úspešným auditom a potvrdila platnosť certifikátov systému manažérstva kvality podľa ISO 9001: 2015 a systému manažérstva environmentu podľa ISO 14001: 2015 do 19.09.2023.



**SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**  
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Slovenská republika

Toto je certifikát pre viac miest, spracovaný je v prílohe certifikátu

Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK týmto potvrdzuje, že systém manažérstva vyššie uvedenej organizácie bol preverený a bolo preukázané, že tento systém spĺňa požiadavky systému manažérstva podľa nižšie uvedenej normy.

**ISO 14001: 2015**

Predmiet certifikácie

**VÝKON VEREJNEJ SPRÁVY A REALIZÁCIA PRODUKTOV V OBLASTI STAROSTLIVOSTI O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, UPLATŇOVANIA NÁSTROJOV ENVIRONMENTÁLNEJ POLITIKY, ENVIRONMENTÁLNEJ INFORMATIKY, PORADENSTVA, INFORMOVANOSTI, ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY, VZDELÁVANIA A OSVETY, PODPORA A NASLEDNÁ REALIZÁCIA NAVRHU A VÝVOJA, PROJEKTOVÉHO RIADENIA A VÝKONU ČINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU POD RIADICIM ORGÁNOM.**

Pôvodný dátum schválenia: 28.10.2005

Začiatok recertifikačného cyklu: 20.09.2020

Za predpokladu neustáleho udržiavania systému manažérstva v organizácii tento certifikát platí do: 19.09.2023

**Certifikát č. SK-U20 12ZE Verzia: 1 Dátum vydania: 20.09.2020**

Adresa certifikačného orgánu: 8<sup>th</sup> Floor, 88 Princess Street, London E1 6HQ, United Kingdom  
Lokálna adresa: Pilyarská 7/B, Bratislava 821 05, Slovenská republika




0508

Číslo stávkového odhadu pre certifikáciu a splnenie požiadaviek na systém kvality môže prísť kontrolovanou organizáciou.

Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: +421 2 5341 4188

Strana 1 z 2




**SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**  
**ISO 14001: 2015**

Predmiet certifikácie

<small>Názov pobočky</small>	<small>Adresa pobočky</small>	<small>Predmiet pobočky</small>
<small>Sekcia environmentálnej Odbor manažérstva a náde, regióny a krajiny</small>	<small>Čuna Vaj 20 010 01, Žilina, Slovenská republika</small>	<small>STAROSTLIVOSŤ O ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, SEDA, REOYNTY A KRAJINY</small>
<small>Sekcia environmentálnej Odbor environmentálneho manažérstva a Rozvojové služby</small>	<small>Čičančiovci 35 011 00, Bratislava, Slovenská republika</small>	<small>PODPORA REGIOVIA DOBEROVEDNOSTI I NÁSTROJOV ENVIRONMENTÁLNEJ POLITIKY A PLÁNOVIE ILOCH REGIONÁLNEJ KONTROLA BAZELSKÉHO DOHODY PRE KVALITNÝ STREDEJÍ A VÝCHOVNEJ EUROPY</small>
<small>Sekcija Inovátor EU</small>	<small>Katolínská 2 841 04, Bratislava 4, Slovenská republika</small>	<small>VÝKON ČINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU POD RÁDICIM ORGÁNOM</small>

**Certifikát č. SK-U20 12ZE Verzia: 1 Dátum vydania: 20.09.2020**

Adresa certifikačného orgánu: 8<sup>th</sup> Floor, 88 Princess Street, London E1 6HQ, United Kingdom  
Lokálna adresa: Pilyarská 7/B, Bratislava 821 05, Slovenská republika



0508

Číslo stávkového odhadu pre certifikáciu a splnenie požiadaviek na systém kvality môže prísť kontrolovanou organizáciou.

Pre overenie platnosti certifikátu nás môžete kontaktovať na čísle: +421 2 5341 4188

Strana 2 z 2

## 2.1 Environmentálna politika

SAŽP má prijatú Politiku integrovaného systému manažérstva ako integrovaný dokument zjednocujúci Politiku kvality a Environmentálnu politiku. Politika integrovaného systému manažérstva je zverejnená v elektronickom formáte na [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk) a [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk) pre všetky zainteresované strany. V tlačenej podobe je dostupná v kanceláriách vedúcich zamestnancov, vo vstupných priestoroch organizácie, na miestach prístupných verejnosti (zasadačky, ...).

Politika kvality a environmentálna politika SAŽP kladie dôraz na trvalé uspokojovanie požiadaviek zriaďovateľa a cieľových skupín zákazníkov pri súčasnom dodržiavaní príslušných právnych a iných požiadaviek, ktoré sa vzťahujú na environmentálne aspekty činností Slovenskej agentúry životného prostredia a neustále zlepšovanie kvality produktov a environmentálneho správania organizácie.

## Politika kvality a environmentálna politika

Najvyšším záujmom organizácie je služba verejnosti a výkon verejnej správy v oblasti starostlivosti o životné prostredie uplatňovaním nástrojov environmentálnej politiky, environmentálnej informatiky, poradenstva, informovanosti, environmentálnej výchovy a vzdelávania, projektového riadenia a výkonu činnosti sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia. Naším cieľom je trvalé uspokojovanie požiadaviek zriaďovateľa a zákazníkov pri súčasnom dodržiavaní príslušných právnych a iných požiadaviek, ktoré sa vzťahujú na priame environmentálne aspekty činností organizácie a neustále zlepšovanie kvality produktov a environmentálneho správania.

Na dodržiavanie uvedeného sa zaväzujeme dodržiavať nasledovné princípy:

**Kvalitu produktov** chápeme ako úplné splnenie požiadaviek a potrieb našich zákazníkov, pri súčasnom rešpektovaní platných predpisov a ostatných všeobecne uznávaných požiadaviek.

**Spokojnosť zákazníkov** môžeme dosiahnuť iba kvalitou všetkých produktov a ich neustálym zlepšovaním. Kvalita pre zákazníka je preto súčasťou činností každého zamestnanca organizácie.

**Profesionalita.** Naše činnosti vykonávame kompetentnými, kvalifikovanými a odborne spôsobilými zamestnancami, ktorým sú vytvárané podmienky pre vzdelávanie a profesionálny rozvoj.

**Istoty pre zákazníka.** Spoľahlivosť pri plnení záväzkov a partnerská spolupráca s dodávateľmi a zákazníkmi sú základom našej činnosti.

**Istoty pre zamestnancov** cez objektívne, nestranné a motivujúce hodnotenie ich činnosti, efektívne sprostredkovanie informácií, zvýšenie zaangažovanosti zamestnancov na činnosti organizácie a podpora tímovej spolupráce.

**Ochrana životného prostredia** znižovaním a riadením produkcie odpadov, emisií znečisťujúcich látok v procese prevádzky a údržby zabezpečujeme minimalizáciou negatívnych vplyvov našich činností na životné prostredie.

**Sústavné zlepšovanie environmentálneho správania.**

**Predchádzanie environmentálnym haváriám.** Prevádzku riadime tak, aby sa predišlo vzniku akýchkoľvek havárií, ktoré negatívne vplyvujú na životné prostredie.

**Zvyšovanie environmentálneho povedomia** zamestnancov a verejnosti dosahujeme realizáciou vzdelávacích a odborných aktivít a prostredníctvom environmentálnej výchovy a vzdelávania ako procesu celoživotného vzdelávania.

**Zapojenie zamestnancov** cez ich priamu účasť na EMS a ich informovanosť na všetkých úrovniach riadenia.

**Zlepšovanie informovanosti verejnosti a poskytovanie poradenstva v oblasti starostlivosti o životné prostredie** je našim poslaním, zabezpečujeme tak pre odbornú ale aj širokú verejnosť príjem environmentálnych princípov k pozitívnemu ovplyvneniu celospoločenského konania.

**Trvalé zlepšovanie.** Trvalé zlepšovanie kvality, environmentálneho správania a všetkých činností je rozhodujúcim faktorom ďalšieho rozvoja a úspešnosti organizácie.

V Banskej Bystrici, 02.09.2020

  
RNDr. Tomáš Orfánus, PhD.  
generálny riaditeľ



## 2.2 Charakteristika objektov organizácie a režim environmentálneho riadenia

Pod registráciu EMAS sú v súčasnosti zaradené tieto lokality organizácie:

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

SAŽP, Karloveská 2, Bratislava

SAŽP, Grosslingova 35, Bratislava

Objekty na adresách Banská Bystrica a Žilina sú v správe SAŽP a pracoviská na adresách v Bratislave v prenajatých priestoroch.

Všetky uvedené objekty sú napojené na verejné inžinierske siete (elektrická energia, pitná voda, kanalizačná prípojka na splaškové vody). Budovy v správe organizácie (Banská Bystrica, Žilina) sú vykurované plynovými kotlami (výkon do 300 kW).

Súčasťou všetkých objektov sú garáže pre osobné motorové vozidlá situované v budovách. K objektu v Banskej Bystrici patrí okrem priestorov na administratívne činnosti (kancelárie, zasadacie miestnosti) pohotovostné ubytovacie zariadenie pre interné potreby SAŽP.

Vo všetkých budovách SAŽP sa vykonávajú **administratívne činnosti** zamerané na plnenie Plánu hlavných úloh, schválený zriaďovateľom (MŽP SR) na príslušný kalendárny rok, realizáciu projektov a zákaziek SAŽP.

### 3. Opis významných priamych a nepriamych environmentálnych aspektov

Identifikácia environmentálnych aspektov predstavuje trvalý proces, ktorým sú určované bývalé, súčasné a potenciálne vplyvy (pozitívne alebo negatívne) činnosti SAŽP na životné prostredie. Tento proces tiež zahŕňa identifikáciu súladu prvkov činnosti s príslušnými predpismi, zákonmi a nariadeniami v oblasti životného prostredia, zisťovanie vplyvu environmentálneho aspektu na ľudské zdravie, bezpečnosť práce a hodnotenie environmentálnych rizík.

Pri identifikácii environmentálnych aspektov a vyhodnocovaní environmentálnych vplyvov je potrebné zvažovať:

- environmentálne aspekty v rámci SAŽP,
- činnosti s významnými zdrojmi negatívnych environmentálnych vplyvov,
- postup pre vyhodnocovanie environmentálnych vplyvov nových projektov,
- umiestnenie zariadení, objektov SAŽP a ich posúdenie z hľadiska životného prostredia (chránené oblasti vyhlásené špeciálnymi predpismi, blízkosť povrchových tokov, nádrží, jazier, blízkosť obcí, sídlisk, hraničný tok, prenos emisií cez hranice a pod.),
- vplyv zamýšľaných zmien alebo rozšírenie činnosti na environmentálne aspekty a s nimi spojené vplyvy,
- potenciálne dopady v prípade, že by došlo k zlyhaniu - haváriám,
- situácie, ktoré by mohli mať významný environmentálny vplyv,
- významnosť environmentálnych aspektov z hľadiska ich vplyvu, pravdepodobnosti, závažnosti a početnosti ich výskytu.

Cieľom je identifikovať environmentálne aspekty, ktoré sprevádzajú vybranú činnosť so zohľadnením možnosti meraných, resp. vypočítavaných ukazovateľov (emisie do ovzdušia, hluk, nebezpečné odpady, únik látok, spotreba elektrickej energie, spotreba pitnej vody, spotreba plynu a pod.).

Jeden aspekt môže mať viac vplyvov v interakcii so životným prostredím. Určuje sa čo najviac skutočných i potenciálnych, kladných i záporných environmentálnych vplyvov, ktoré sprevádzajú každý zistený environmentálny aspekt.

Environmentálne vplyvy sa sledujú pre tieto oblasti:

- znečistenie ovzdušia,
- znečistenie vôd,
- znečistenie pôdy a horninového podložia,
- nakladanie s odpadmi,
- pracovné prostredie,
- znečistenie životného prostredia v prípade havárií a mimoriadnych situácií,
- využívanie prírodných zdrojov.

Pri vyhodnocovaní významnosti environmentálnych vplyvov sa uvažuje o možných dopadoch činnosti na kvalitu životného prostredia z environmentálneho hľadiska:

- rozsah vplyvu,
- závažnosť vplyvu,
- pravdepodobnosť výskytu,
- doba trvania vplyvu.

z hľadiska zamerania a pôsobnosti:

- možnosť zosúladenia s požiadavkami právnych a iných predpisov,
- obtiažnosť zmeny zisteného vplyvu,
- náklady spojené so zmenou vplyvu,
- účinok zmeny na ostatné činnosti a procesy,
- vplyv na imidž organizácie.

Environmentálne aspekty sa z hľadiska ich environmentálnych vplyvov zaraďujú do troch stupňov významnosti podľa stupňa **závažnosti** jeho vplyvu na životné prostredie a **pravdepodobnosti** vzniku danej udalosti:

1. **Nevýznamné environmentálne aspekty** - prijateľné riziko (sledované v súvislosti s možnou zmenou legislatívy).
2. **Menej významné environmentálne aspekty** - pravidelne sledované a hodnotené. Zvýšené riziko vyžadujúce zvýšenú pozornosť.
3. **Významné environmentálne aspekty** - vysoké riziko, vyžaduje riešiť súčasný stav a prijať nápravné/preventívne opatrenie, prijímanie environmentálnych cieľov.

Určenie stupňa významnosti identifikovaných environmentálnych aspektov sa vykonáva pomocou hodnotiacich kritérií.

Pri hodnotení aspektov sa postupuje v týchto oblastiach podľa **závažnosti**:

- Legislatíva
- Havária
- Škodlivé látky
- Zdravie - vplyvy pracovného prostredia na zdravie
- Spôsob zneškodňovania
- Využívanie prírodných zdrojov

Pravdepodobnosť		Závažnosť	
Úroveň	Hodnota	Úroveň	Hodnota
Nízka	1	Nízka	1
Stredná	2	Stredná	2
Vysoká	3	Vysoká	3

Pravdepodobnosť ↓			
Vysoká - Ohodnotenie 3	3	6	9
Stredná - Ohodnotenie 2	2	4	6
Nízka - Ohodnotenie 1	1	2	3
Závažnosť →	Nízka Ohodnotenie 1	Stredná Ohodnotenie 2	Vysoká Ohodnotenie 3

Stupeň významnosti environmentálneho aspektu je súčinom bodového ohodnotenia závažnosti a pravdepodobnosti vzniku:

**Závažnosť x pravdepodobnosť = stupeň významnosti environmentálneho aspektu**

hodnota 1 až 2 - nevýznamné environmentálne aspekty

hodnota 3 až 4 - menej významné environmentálne aspekty

hodnota 6 až 9 - významné environmentálne aspekty

### Pracoviská v správe SAŽP

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica, Dolný Val 20, Žilina						
	Činnosť	Environmentálny aspekt	Environmentálny vplyv	Pravdepodobnosť	Následok	Významnosť
Priame environmentálne aspekty	<b>Administratívna činnosť</b> - práca s výpočtovou technikou	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
	- tlač, kopírovanie	spotreba papiera	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadov legislatíva	2	1	2
		spotreba tonerov	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	1	2
	- obnova výpočtovej techniky	zhodnocovanie vyradenej výpočtovej techniky	vznik odpadov legislatíva škodlivé látky	2	2	4
		obaly z nakúpenej výpočtovej techniky	vznik odpadov legislatíva	2	1	2
	<b>Prevádzková činnosť</b> - osvetlenie	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
	- používanie elektrických spotrebičov	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
	- odber pitnej vody	spotreba pitnej vody spotreba vody na hygienické a sociálne účely	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadových vôd	2	1	2

	- odber pitnej vody	spotreba pitnej vody spotreba vody na hygienické a sociálne účely	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadových vôd	2	1	2
	- vykurovanie	spotreba plynu	využívanie prírodných zdrojov škodlivé látky	2	1	2
	- prevádzka budovy	vznik komunálneho a triedeného odpadu	vznik odpadov legislatíva	2	1	2
	- činnosť klimatizačnej jednotky	spotreba elektrickej energie	využívanie prírodných zdrojov	2	1	2
		možný únik chladiaceho média	znečistenie ovzdušia legislatíva	2	2	4
	- používanie čistiacich prostriedkov	používanie neekologických čistiacich prostriedkov	znečistenie vôd vznik odpadu	2	1	2
	- požiar	ohrozenie života a zdravia zamestnancov  poškodenie alebo zničenie majetku  kontaminácia životného prostredia	havária	1	3	3
	- využívanie služobných automobilov	spotreba PHM vznik exhalátov	využívanie prírodných zdrojov legislatíva škodlivé látky	2	2	4
Nepriame environmentálne aspekty	<b>Environmentálne povedomie obyvateľstva</b>  - environmentálna výchova	uskutočňovanie environmentálnych aktivít	zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva (MŠ, ZŠ, VŠ,...)	2	2	4
	- zdieľanie, uverejňovanie a poskytovanie informácií, vzdelávanie, osvetová činnosť	poskytovanie, informácií, školení, konzultácií	zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva (odborná aj laická verejnosť)	2	2	4
	<b>Podpora rozvoja „zeleného trhu“ v SR</b>  - zelené verejné obstarávanie	podpora výroby environmentálnych výrobkov a poskytovania environmentálnych služieb	uplatňovanie environmentálnych charakteristík v procesoch verejného obstarávania  byť príkladom v rámci verejnej správy	2	2	4

	- zapojenie do procesov IPK pri tvorbe enviro legislativy	záväzných právnych predpisov so zameraním na starostlivosť o ŽP	tvorbe enviro legislativy			
	- zapojenie do procesov MPK	MPK pri príprave materiálov iných rezortov, Úradu vlády	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe materiálov iných rezortov, Úradu vlády	2	2	4
	<b>Doprava zamestnancov do zamestnania</b>	vznik exhalátov uhlíková stopa	využívanie prírodných zdrojov škodlivé látky	2	1	2

### Pracoviská v prenájme

SAŽP, Grösslingova 35, Bratislava, Karloveská 2, Bratislava						
	Činnosť	Environmentálny aspekt	Environmentálny vplyv	Pravde- podobnosť	Následok	Význam- nosť
Priame environmentálne aspekty	<b>Administratívna činnosť</b> - tlač, kopírovanie	spotreba papiera	využívanie prírodných zdrojov vznik odpadov legislativa	2	1	2
		spotreba tonerov	vznik odpadov legislativa škodlivé látky	2	1	2
	- obnova výpočtovej techniky	zhodnocovanie vyradenej výpočtovej techniky	vznik odpadov legislativa škodlivé látky	2	2	4
		obaly z nakúpenej výpočtovej techniky	vznik odpadu legislativa	2	1	2
	<b>Prevádzková činnosť</b> - prevádzka pracoviska	vznik komunálneho a triedeného odpadu	vznik odpadov legislativa	2	1	2
	- využívanie služobných automobilov	spotreba PHM vznik exhalátov	využívanie prírodných zdrojov legislativa škodlivé látky	2	2	4
Nepriame environmentálne	<b>Environmentálne povedomie obyvateľstva</b> - zdieľanie, uverejňovanie a poskytovanie informácií,	poskytovanie, informácií, školení, konzultácií	zvyšovanie environmentálneho povedomia obyvateľstva (odborná aj laická verejnosť)	2	2	4

vzdelávanie, osvetová činnosť						
<b>Podpora rozvoja „zeleného trhu“ v SR</b> - zelené verejné obstarávanie	podpora výroby environmentálnych výrobkov a poskytovania environmentálnych služieb	uplatňovanie environmentálnych charakteristík v procesoch verejného obstarávania  byť príkladom v rámci verejnej správy  vplyv na rozhodovaní	2	2	4	
- dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky	poskytovanie informácií, konzultácií	ovplyvňovanie konania klientov	2	2	4	
<b>Regulácia a právne predpisy</b> - zapojenie do procesov IPK pri tvorbe enviro legislatívy	IPK pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov so zameraním na starostlivosť o ŽP	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe enviro legislatívy	2	2	4	
- zapojenie do procesov MPK	MPK pri príprave materiálov iných rezortov, Úradu vlády	vplyv uplatniteľných pripomienok pri tvorbe materiálov iných rezortov, Úradu vlády	2	2	4	
<b>Doprava zamestnancov do zamestnania</b>	vznik exhalátov uhlíková stopa	využívanie prírodných zdrojov škodlivé látky	2	1	2	

#### 4. Dlhodobé a krátkodobé environmentálne ciele

Organizácia má na základe prijatej politiky kvality a environmentálnej politiky a vo väzbe na identifikované environmentálne aspekty stanovené dlhodobé a krátkodobé environmentálne ciele.

**Dlhodobé environmentálne ciele na obdobie 2021 – 2024 sú stanovené v týchto oblastiach:**

##### **Optimalizácia odpadového hospodárstva**

- **Minimalizácia vzniku odpadov**, predchádzanie a obmedzovanie jeho vzniku
- **Triedenie odpadov** zavedeným triedeným zberom na všetkých pracoviskách
- **Zhodnocovanie odpadov** a vytváranie organizačných predpokladov na materiálové zhodnocovanie odpadov
- **Vhodné zneškodňovanie odpadov** v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. Z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

##### **Ochrana vôd**

- **Hospodárne využívanie vôd** celoplošným zavedením úspornejších technologických riešení
- **Ochrana pred neplánovaným únikom znečistených odpadových vôd do prostredia** využívaním ekologických čistiacich prostriedkov

##### **Ochrana ovzdušia**

- **Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia** využívaním ekologických dopravných prostriedkov
- **Obnovenie a ekologizácia vozového parku organizácie** kúpou resp. prenájomom elektromobilov

##### **Pracovné prostredie a iné**

- **Zvyšovanie environmentálneho povedomia** zamestnancov aj verejnosti svojou odbornou aj prevádzkovou činnosťou
- **Zvyšovanie zapojenia zamestnancov SAŽP do riešenie otázok súvisiacich s ochranou ŽP** formou Programu opatrení na roky 2021-2024
- **Šetrenie energií, materiálov a surovín** zvyšovaním podielu zelených verejných obstarávaní a zelených podujatí organizovaných SAŽP
- **Zvyšovanie podielu zelene** v objektoch v správe organizácie



V nadväznosti na identifikované priame a nepriame environmentálne aspekty a dlhodobé environmentálne ciele boli organizáciou prijaté krátkodobé environmentálne ciele na rok 2021:

Dlhodobé environmentálne ciele na roky 2021-2024			
Optimalizácia odpadového hospodárstva	Ochrana vôd	Ochrana ovzdušia	Pracovné prostredie a iné
<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimalizácia vzniku odpadov</li> <li>Triedenie odpadov</li> <li>Zhodnocovanie odpadov</li> <li>Vhodné zneškodňovanie odpadov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospodárne využívanie vôd</li> <li>Ochrana pred neplánovaným únikom znečistených odpadových vôd do prostredia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia</li> <li>Obnovenie a ekologizácia vozového parku organizácie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvyšovanie environmentálneho povedomia</li> <li>Zvyšovanie zapojenia zamestnancov SAŽP do riešenie otázok súvisiacich s ochranou ŽP</li> <li>Šetrenie energií, materiálov a surovín</li> <li>Zvyšovanie podielu zelene</li> </ul>

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ	Východiskový stav:	Cieľový stav:	Programové opatrenie:	Termín plnenia	Zodpovedný:	Finančný predpoklad
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zhodnocovanie odpadov</li> </ul>	Zabezpečiť prístup k najbližšiemu stojisku triedeného odpadu, resp. jeho vytvorenie v blízkosti areálu SAŽP, Dolný Val 20, Žilina	<p>merateľná hodnota/rok</p> <p>Problematický odvoz vytriedeného odpadu na pracovisku SAŽP, Dolný Val 20, Žilina z dôvodu absencie stojiska triedeného odpadu v blízkosti areálu SAŽP, Dolný Val 20, Žilina</p>	<p>merateľná hodnota/rok</p> <p>Identifikované stojisko triedeného odpadu v blízkosti areálu SAŽP, resp. jeho vytvorenie</p>	<p>jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa</p> <p>Oslovenie mesta Žilina s požiadavkou o určenie stojiska v blízkosti areálu SAŽP, ktoré môžeme využívať, resp. požiadať o jeho vytvorenie</p>	12/2021	V-OPSM	€ -

24. 08. 2021

*Čep*

Poř. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenie: jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
2.	<b>Ochrana vôd</b> • Hospodárne využívanie vôd	V budovách v správe SAŽP používať len pákové vodovodné batérie		Len pákové vodovodné batérie v budovách v správe SAŽP	Postupná celoplošná výmena vodovodných batérií za pákové batérie v budovách v správe SAŽP	12/2021	V-OPSM	100 €
3.	<b>Ochrana ovzdušia</b> • Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia	Využívanie elektromobilu referentskými vodičmi	Elektromobil využívaný prevažne len na služobné cesty s vodičom	Zvýšenie počtu referentských vodičov využívajúcich elektromobil pri služobných cestách	Zaškolenie referentských vodičov na používanie elektromobilu zo strany OPSM	12/2021	V-OPSM	-
4.	• Eliminácia emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia	Ekologizácia spôsobu dopravy zamestnancov	Chýbajúca možnosť využívať na kratšie vzdialenosti ekologičkejší spôsob prepravy	Poskytnúť zamestnancom možnosť používať na kratšie vzdialenosti v rámci mesta elektro bicykel	Nákup 2 ks elektro bicyklov	12/2021	V-OEVO V-OPSM	Projekt SKClima 4000 €
5.	<b>Pracovné prostredie a iné</b> • Zvyšovanie environmentálneho povedomia	Zvyšovanie environmentálneho povedomia zamestnancov a návštevníkov SAŽP v priestoroch náučného areálu SAŽP,	Vybudované environmentálne prvky v priestoroch organizácie na Tajovského 28, Banská Bystrica ktoré slúžia zamestnancom aj	Vybudovanie environmentálneho náučného areálu v priestoroch SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica do roku 2024.	V roku 2021: vybudovanie prístrešku na bicykle so zelenou strechou a a solárnou nabíjačkou na Elektro bicykle.	12/2021	V-OEVO V-OPSM	Projekt SKClima 9000 € EF

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenie: jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvyšovanie podielu zelene</li> </ul>	Tajovského 28, Banská Bystrica	návštevníkom SAŽP. Vypracovaný návrh areálu a Geodetické spracovanie polohopisu a výskopisu pre potreby spracovania dokumentácie k územnému konaniu pre získanie financií na projekt.		Rekonštrukcia priestoru za starou budovou SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica			33829,58 €
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvyšovanie podielu zelene</li> </ul>	Oprava strechy garáže v areály SAŽP, Dolný Val 20, Žilina formou „zelenej strechy“	Strecha garáže v areály SAŽP, Dolný Val 20, Žilina v nevyhovujúcom stave	Opravená strecha. Možnosť riešenia formou „zelenej strechy“	V prípade riešenia zelenej strechy je potrebné vypracovať statický posudok strechy a celej garáže vzhľadom na monolitickú konštrukciu.	12/2021	V-OPSM V-OSKSR	2 000 €
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvyšovanie environmentálneho povedomia</li> </ul>	Vypracovanie kódexu zamestnanca SAŽP. Zlepšenie environmentálneho povedomia zamestnancov, budovaniu zeleného PR a imidžu SAŽP.	Koncepcia rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetv v SAŽP do roku 2030. Akčný plán 2021	Spracovaný a prijatý kódex zamestnanca SAŽP	Identifikácia základných princípov environmentálneho a etického správania sa v organizácii formou dotazníka a pracovných stretnutí interných zamestnancov	12/2021	V-OEVO Vedenie organizácie	

Por. číslo	Dlhodobý cieľ	Krátkodobý cieľ	Východiskový stav: merateľná hodnota/rok	Cieľový stav: merateľná hodnota/rok	Programové opatrenie: jednoznačné a konkrétne opatrenie, ktoré zabezpečí plnenie cieľa	Termín plnenia	Zodpovedný: funkcia	Finančný predpoklad €
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvyšovanie environmentálneho povedomia</li> <li>Šetrenie energií</li> <li>Šetrenie materiálov a surovín</li> </ul>	Zvýšenie počtu „Zelených podujatí“ organizovaných SAŽP	Spracovaný materiál „Ozelenenie podujatí organizovaných SAŽP“	Vzorová špecifikácia verejného obstarávania	Spracovanie vzorovej špecifikácie a jej používanie pri verejnom obstarávaní. Podpora lokálnych producentov pri organizovaní podujatí v regiónoch.	12/2021	V-OVO	-
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zvyšovanie environmentálneho povedomia</li> <li>Šetrenie energií</li> <li>Šetrenie materiálov a surovín</li> </ul>	Zvýšenie podielu zelených zákaziek pri nákupe IT	Príprava novej metodiky EK, podľa ktorej budú členské štáty postupovať pri nákupe počítačov, monitorov, mobilných telefónov, ako aj v cestnej doprave. MŽP SR podľa tejto metodiky pripraví manuál, na základe ktorého budú obstarávatelia nakupovať.	Zvýšiť podiel zeleného verejného obstarávania pri nákupe produktových skupín „Počítače a monitory“ na 50 %. Oproti roku 2020 o 20 %.	Pri obstarávaní IT techniky sa bude viac prihliadať na energetickú úspornosť a opätovné využitie jednotlivých IT komponentov.	12/2021	R-SEI R-SEP	-

## *5. Opatrenia na zlepšenie environmentálneho správania, na dosiahnutie dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov, na zabezpečenie dodržiavania právnych požiadaviek súvisiacich so životným prostredím*

### **Odpadové hospodárstvo**

Organizácia má prijatú internú smernicu OS 06/2008 Nakladanie s odpadmi v SAŽP. Organizácia je povinná nakladať s odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Organizácia má upravené nakladanie so všetkými druhmi odpadov vznikajúcimi v organizácii v zmysle zákona o odpadoch a následných vykonávacích predpisov, najmä vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. Organizačná smernica je vydaná za účelom plnenia všeobecne záväzných právnych predpisov odpadového hospodárstva a súvisiacich predpisov platných pre SAŽP ako pôvodcu a držiteľa odpadu.

V organizačnej smernici je stanovený jednotný postup pri nakladaní s odpadmi, bližšie uvedené a na podmienky organizácie aplikované vybrané ustanovenia platnej legislatívy odpadového hospodárstva SR. Zároveň stanovuje postup označovania, triedenia odpadov, ktoré vznikajú vo všetkých organizačných jednotkách organizácie.

Nevzťahuje sa na nakladanie s odpadovými vodami, na nakladanie s látkami znečisťujúcimi ovzdušie, na nakladanie s rádioaktívnymi odpadmi a na nakladanie s odpadmi z drahých kovov.

Upravuje kompetencie, povinnosti, právomoci a vzájomné vzťahy zúčastnených organizačných jednotiek pri nakladaní s odpadmi v organizácii.

### **Stacionárne zdroje znečisťovania:**

V objektoch v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) sú prevádzkované automatické kotle (výkon do 300 kW).

Na základe množstva vypúšťaných emisií a podľa vyhlášky MŽP SR č. 410/2012 Z. z. o zdrojoch znečisťovania ovzdušia, o emisných limitoch, o technických požiadavkách a všeobecných podmienkach prevádzkovania, o zozname znečisťujúcich látok, o kategorizácii zdrojov znečisťovania ovzdušia a o požiadavkách zabezpečenia rozptylu emisií znečisťujúcich látok sa jedná o malé zdroje znečistenia ovzdušia.

### **Mobilné zdroje znečisťovania**

V súvislosti s výkonom odborných a prevádzkových činností sú využívané mobilné zdroje znečisťovania ovzdušia - osobné / nákladné automobily. V roku 2020 vozový park organizácie pozostával z týchto typov mobilných zdrojov znečisťovania:

Typ vozidla	Počet vozidiel	Povinná emisná / technická kontrola
Osobné	36	podlieha emisnej /technickej kontrole
Nákladné	1	podlieha emisnej /technickej kontrole

V roku 2019 organizácia prostredníctvom Národného projektu: Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania životného prostredia na Slovensku získala Elektromobil Nissan LEAF, ktorý je zaradený do vozového parku organizácie. Ekologické výhody: nulové emisie. Ekonomické výhody: 100 km/1,25-2,5 €. S cieľom podpory rozvoja elektromobility organizácia plánuje zvýšiť počet služobných ciest vykonávaných elektromobilom rozšírením možných užívateľov preškolením a nákupom/prenájom ďalších elektrovozidiel.

Služobné cesty sú na všetkých pracoviskách plánované so zreteľom na využitie plnej kapacity vozidla. Zamestnanci vo veľkej miere využívajú pri služobných cestách prostriedky hromadnej dopravy ako je vlak alebo autobus. Na kratšie vzdialenosti plánuje organizácia v roku 2021 zakúpiť pre zamestnancov na pracovisku Tajovského 28, Banská Bystrica 2 ks elektro bicyklov a vybudovať prístrešok na bicykle so zelenou strechou a solárnou nabíjačkou na Elektro bicykle. Zároveň tým vytvorí podmienky pre motiváciu na dochádzanie zamestnancov do zamestnania na bicykli.

### **Ochrana vôd**

Pitná voda je odoberaná z verejného vodovodu. Splaškové vody sú odkanalizované do odpadových vôd verejnou kanalizáciou.

Všetci zamestnanci organizácie sú poučení o povinnosti riadiť sa nasledujúcimi zásadami:

- šetrenie vodou používanou na sociálne a hygienické účely,
- zákaz vypúšťania znečisťujúcich látok do kanalizačného systému,
- racionálne používanie čistiacich prostriedkov,
- pravidelná údržba vodovodných a odtokových zariadení (batérií, splachovacích zariadení, odtokových výleviek),
- okamžite nahlásiť únik vody v dôsledku poruchy na vodovodných / kanalizačných zariadeniach na sekretariát príslušnej organizačnej jednotky, v prípade nedostupnosti, priamo havarijnej službe dodávateľa.

Upratovacie služby sú na pracoviskách SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina uskutočňované externým dodávateľom, ktorý je v zmysle zmluvných podmienok pri výkone upratovacích služieb povinný používať vlastné ekologické čistiace prostriedky s minimálnym vplyvom na znečistenie životného prostredia. Vodovodné batérie v týchto budovách (v správe SAŽP) sú postupne nahradené pákovými vodovodnými batériami. Na pracoviskách v Bratislave sú upratovacie služby zabezpečené formou nájomnej zmluvy.

### **Environmentálne správanie zamestnancov**

Environmentálne správanie zamestnancov sa riadi internými predpismi a prijatými opatreniami v súlade s environmentálnymi cieľmi. V roku 2020 sme prijali Internú koncepciu environmentálnej výchovy do roku 2030, ktorej cieľom je pripravovať ľudí pre tento meniaci sa svet a podporiť celospoločenskú snahu o výchovu a vzdelávanie pre udržateľný rozvoj. V nasledujúcej dekáde sa bude SAŽP v oblasti environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu venovať kľúčovým témam, medzi ktoré patrí zmena klímy, obehové hospodárstvo, ochrana krajiny, vidieckeho a mestského životného prostredia. Medzi priority tejto Koncepcie patrí rozvoj interných kapacít pre realizáciu environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu, inovácia a skvalitnenie ponuky environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu. Následne bol prijatý Akčný plán na rok 2020, ktorého súčasťou bolo aj Vybudovanie environmentálne náučného areálu v priestoroch SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica. Bol pripravený sadovnícko-architektonický projekt, ktorý bol odprezentovaný zamestnancom SAŽP. Následne boli realizované geodetické zameriavania areálu, pripravený


miestopis a výškopis areálu. Projekt bol prezentovaný EU komisii, v rámci schémy Pronto sa podarilo získať 25 % prefinancovania nákladov spojených s realizáciou areálu. Uvedená aktivita je súčasťou environmentálnych cieľov organizácie v roku 2020 a jej pokračovanie je zahrnuté v environmentálnych cieľoch na rok 2021. V tomto roku bol prijatý Akčný plán na rok 2021, ktorého súčasťou je aj vypracovanie Ekokódexu zamestnanca SAŽP. Cieľom je zlepšenie environmentálneho povedomia zamestnancov, budovanie zeleného PR a imidžu SAŽP. Identifikácia základných princípov environmentálneho a etického správania sa v organizácii uskutoční formou dotazníka a pracovných stretnutí interných zamestnancov. Uvedená aktivita je súčasťou environmentálnych cieľov na rok 2021.

Na procese implementácie EMAS v organizácii sa podieľala pracovná skupina (implementačný tím) zložená zo zamestnancov rôznych organizačných jednotiek. Zamestnanci prostredníctvom zriadenej e-mailovej adresy, môžu priebežne zasielať svoje podnety, návrhy a námety na zlepšenie environmentálneho správania organizácie. Výsledkom je program opatrení na roky 2021-2024 na zvýšené zapojenie zamestnancov SAŽP do riešenia otázok súvisiacich s ochranou životného prostredia.

#### **Program opatrení na roky 2021-2024 na zvýšené zapojenie pracovníkov SAŽP do riešenie otázok súvisiacich s ochranou ŽP**

- Vypracovanie Ekokódexu s cieľom znížiť ekologickú stopu organizácie a zvýšiť environmentálne povedomie zamestnancov - na základe stretnutí zamestnancov, cca 2 krát v roku 2021.
- Informačné a vzdelávacie workshopy na rôzne témy (odpad, plasty, kompostovanie, zelené verejné obstarávanie, doprava) 2-3 krát ročne.
- Starostlivosť o areál okolo SAŽP v Banskej Bystrici - formou rozdelenia územia a pravidelných služieb (v prípade vybudovania areálu).
- Brigády pri príležitosti Dňa Zeme a Dňa životného prostredia v areáloch budov SAŽP - skrášlenie a úprava okolia, budovanie envirovýchovných prvkov, výsadba rastlín a drevín.
- Organizovanie zeleného eko teambuildingu, tzv. Envirohry - 1 krát ročne pre všetkých zamestnancov. Teambuilding by sa realizoval formou zážitkových envirovýchovných aktivít.
- Súťaž Do práce bez auta – snaha o zníženie ekologickej stopy zamestnancov v oblasti dopravy do práce. Jednotlivé pracoviská SAŽP by súťažili v zaznamenávaní počtu ciest do práce pešo, na bicykli, MHD po dobu napríklad 2 mesiacov, urobilo by sa vyhodnotenie a porovnanie pracovísk. Na základe toho by si pracoviská stanovili ciele na zlepšenie a navrhli aj vlastné riešenia, ktoré by sa snažili dosiahnuť do určitého obdobia.
- Súťaž medzi pracoviskami SAŽP Obed bez plasty – zameraná na znížovanie množstva jednorazových obedových obalov. Jednotlivé pracoviská SAŽP by súťažili v zaznamenávaní počtu použitých jednorazových obedových obalov po dobu napríklad 2 mesiacov, urobilo by sa vyhodnotenie a porovnanie pracovísk. Na základe toho by si pracoviská stanovili ciele na zlepšenie a navrhli aj vlastné riešenia, ktoré by sa snažili dosiahnuť do určitého obdobia.
- Zorganizovanie aktivít pre zamestnancov s deťmi (Deň detí, Mikuláš), ktoré by sa niesli v environmentálnom duchu (envirovýchovné aktivity, tvorivé dielne...).
- Pravidelné zasielanie informačných emailov pri príležitosti environmentálne významných dní s praktickými tipmi na zlepšenie environmentálneho správania.
- Zriadenie miesta na darovanie/výmenu vecí na pracoviskách.
- Vytvorenie systému na zdieľanie jász do/z práce.

V rámci realizácie procesu verejného obstarávania máme formou organizačnej smernice OS 05/2011 Postupy pri verejnom obstarávaní a uzatváraní zmluvných vzťahov SAŽP prijaté pravidlá na uplatňovanie environmentálnych aspektov pri obstarávaní vybraných produktových skupín



v kontexte opatrení uznesenia vlády SR č. 478/2019 ku Konceptii rozvoja a realizácie zeleného verejného obstarávania v Slovenskej republike a uznesení č. 92/2020 a 80/2021 k návrhu metodík pre produktové skupiny.



## 6. Ukazovatele environmentálneho správania – súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní organizácie vyjadreným prostredníctvom hlavných ukazovateľov a ďalších ukazovateľov environmentálneho správania

Environmentálne indikátory na monitorovanie environmentálneho správania a pokroku SAŽP boli stanovené z priamych a nepriamych environmentálnych aspektov, ktoré majú v menšej či vo väčšej miere vplyv na životné prostredie. Prostredníctvom sledovania environmentálnych indikátorov eliminujeme škodlivé vplyvy na životné prostredie, ktoré vychádzajú z našej každodennej činnosti.

**Indikátory monitorovania environmentálneho správania a pokroku sledované za obdobie rokov 2018-2020.**

Ukazovateľ	Údaj A Celkový ročný vstup/výstup	Jednotka	Údaj B Ročná referenčná hodnota	Údaj R R = A/B	Pracovisko SAŽP
Energie	Spotreba elektrickej energie	MWh	počet zamestnancov	MWh/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Spotreba plynu	m <sup>3</sup>	počet zamestnancov	m <sup>3</sup> /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Spotreba vody	m <sup>3</sup>	počet zamestnancov	m <sup>3</sup> /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
Materiálová účinnosť	Spotreba kancelárskeho papiera	kg	počet zamestnancov	kg/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, ZA Karloveská 2, BA Grösslingova 35, BA
Odpady	Produkcia triedeného odpadu	kg	počet zamestnancov	kg/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina Karloveská 2, BA Grösslingova 35, BA
Biodiverzita	Podiel zelenej plochy	m <sup>2</sup>	počet zamestnancov	m <sup>2</sup> /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Využívanie zastavanej plochy	m <sup>2</sup>	počet zamestnancov	m <sup>2</sup> /počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina Karloveská 2, BA Grösslingova 35, BA
Emisie	Emisie z vykurovania	t	počet zamestnancov	t/počet zamestnancov	Tajovského 28, BB Dolný Val 20, Žilina
	Emisie z dopravy	kgCO <sub>2</sub> * počet najazdených km	počet zamestnancov	kgCO <sub>2</sub> * počet najazdených km /počet zamestnancov	SAŽP

## Počet zamestnancov k 31.12.daného roka

Rok	Celkový počet zamestnancov SAŽP k 31.12. *	Celkový počet zamestnancov pracovísk zaradených do EMAS k 31.12.	Počet zamestnancov podľa pracovísk zaradených do EMAS			
			Tajovského 28, Banská Bystrica	Dolný Val 20, Žilina	Karloveská 2, Bratislava	Grösslingova 35, Bratislava
2018	247	241	115	11	106	9
2019	264	258	131	13	105	9
2020	263	257	128	14	105	10

\* do počtu zamestnancov pracovísk zaradených do EMAS nie je zahrnuté pracovisko SAŽP, SEV Dropie, Zemianska Oľča a pracovisko Dlhá 3, Prievidza

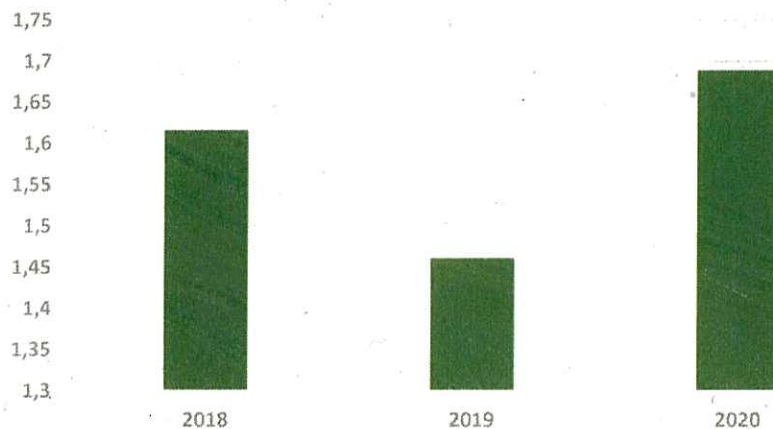
## Energie

**Spotreba elektrickej energie.** Elektrická energia sa využíva v organizácii na chod kancelárskej a výpočtovej techniky a osvetlenie. Do objektov v správe organizácie (Banská Bystrica a Žilina) je dodávaná prostredníctvom SSE (Stredoslovenská energetika). Ukazovateľ energetickej efektívnosti je vyjadrený ako pomer spotrebovanej elektrickej energie v MWh a priemerného evidenčného počtu zamestnancov za daný rok.

### Spotreba elektrickej energie SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

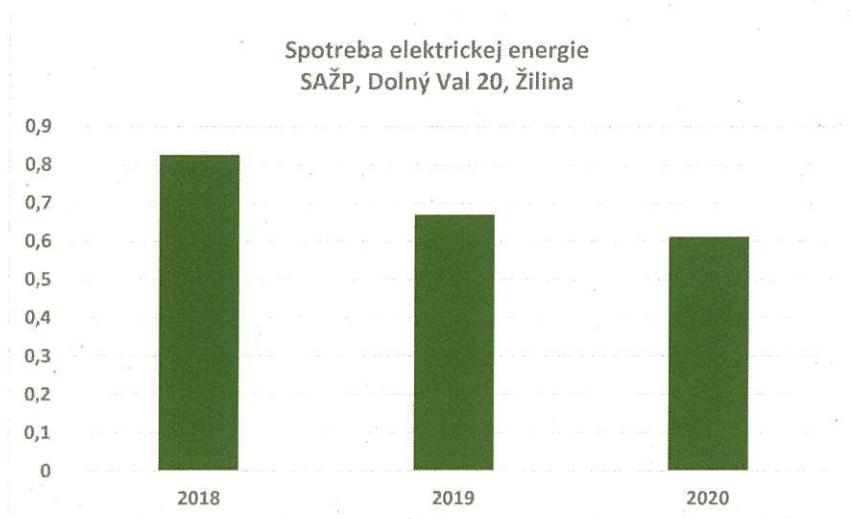
Rok	Údaj A Ročná spotreba v MWh	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	185,87	115	1,616
2019	191,43	131	1,461
2020	216,13	128	1,689

Spotreba elektrickej energie  
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica



### Spotreba elektrickej energie SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Rok	Údaj A Ročná spotreba v MWh	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	9,08	11	0,825
2019	8,70	13	0,669
2020	8,55	14	0,611



Spotreba elektrickej energie je závislá aj na počte zamestnancov. Zvýšenie spotreby elektrickej energie na pracovisku SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica bolo v roku 2020 spôsobené aj výkonom práce formou home office z dôvodu opatrení zamestnávateľa proti šíreniu ochorenia Covid-19, kedy bolo potrebné vo väčšej miere zabezpečiť pre zamestnancov vzdialený prístup na servery organizácie. K zníženiu spotreby elektrickej energie chce organizácia prispieť aj nákupom 69 ks notebookov s príslušenstvom, 69 ks monitorov QHD a 69 ks headsetov z dôvodu výmeny zastaranej výpočtovej techniky a potreby zabezpečenia práce formou home office.

V prenajatých priestoroch (Karloveská 2, Bratislava a Grösslingova 35, Bratislava) je spotreba elektrickej energie súčasťou zmlúv o nájme týchto priestorov podľa rozpisu prevádzkových nákladov súvisiacich s prenájomom nebytových priestorov a z tohto dôvodu nie je možné sledovať energetickú efektívnosť a ani opodstatnené vyhodnocovať indikátor energetickej efektívnosti.

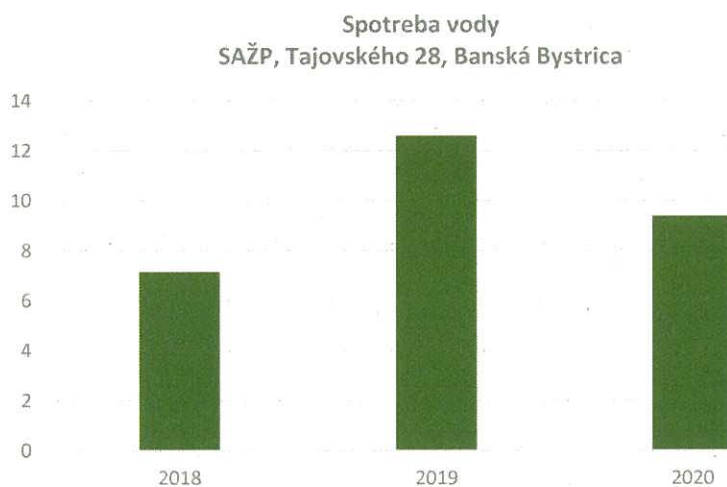
### Spotreba vody

Voda je využívaná výlučne pre pitný režim, hygienické a sociálne účely pre potreby zamestnancov, nájomníkov a návštevníkov organizácie. Do objektov v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) je dodávaná prostredníctvom Stredoslovenskej vodárenskej prevádzkovej spoločnosti, a.s. Vodovodné batérie v týchto budovách sú postupne nahradené pákovými vodovodnými batériami, čo bolo zahrnuté do environmentálnych cieľov v minulých

rokoch a je súčasťou environmentálnych cieľov aj na rok 2021. Ukazovateľ spotreby vody je vyjadrený ako pomer spotreby vody v m<sup>3</sup> a počtu zamestnancov za daný rok.

#### Spotreba vody SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

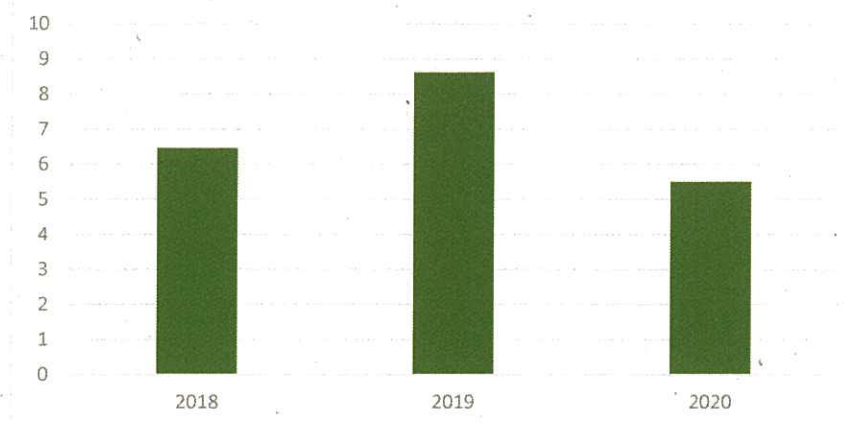
Rok	Údaj A Ročná spotreba v m <sup>3</sup>	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	820	115	7,130
2019	1 649	131	12,588
2020	1 199	128	9,367



#### Spotreba vody SAŽP, Dolný Val 20

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m <sup>3</sup>	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	71	11	6,455
2019	112	13	8,615
2020	77	14	5,500

**Spotreba vody**  
SAŽP, Dolný Val 20, Žilina



Spotreba vody je závislá na počte zamestnancov. V roku 2019 došlo k navýšeniu počtu zamestnancov na pracoviskách a tým aj k navýšeniu spotreby vody. Úspora v roku 2020 bola ovplyvnená aj zavedenými opatreniami zo strany zamestnávateľa proti šíreniu ochorenia Covid-19 formou inštitútu home office na pracoviskách organizácie. Hospodárne využívanie vôd je realizované aj celoplošným zavedením úspornejších technologických riešení.

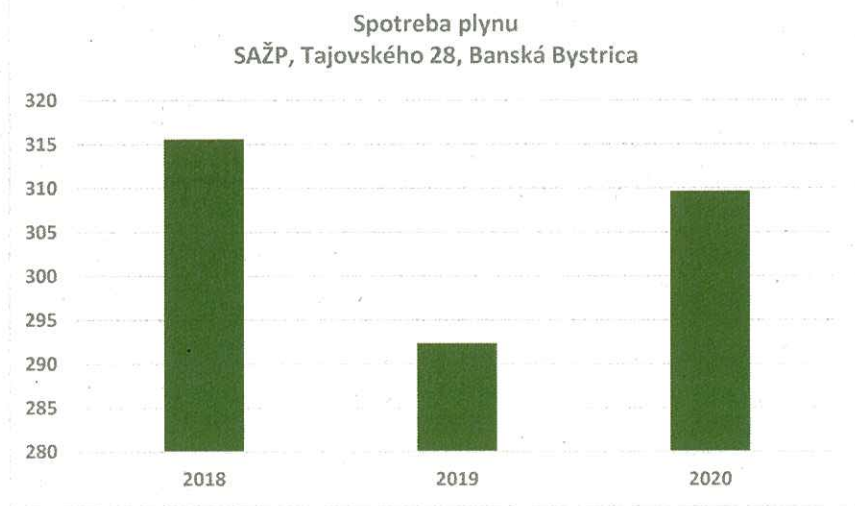
V prenajatých priestoroch (Karloveská 2, Bratislava a Grösslingova 35, Bratislava) je spotreba vody súčasťou zmlúv o nájme týchto priestorov podľa rozpisu prevádzkových nákladov súvisiacich s prenájomom nebytových priestorov a z tohto dôvodu nie je možné sledovať spotrebu vody a ani opodstatnené vyhodnocovať indikátor spotreby vody.

### Spotreba plynu

Objekty v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) sú vykurované plynovými kotlami (výkon do 300 kW). Plyn je dodávaný prostredníctvom spoločnosti SPP. Ukazovateľ spotreby plynu je vyjadrený ako pomer spotrebovaného plynu v m<sup>3</sup> a počtu zamestnancov za daný rok.

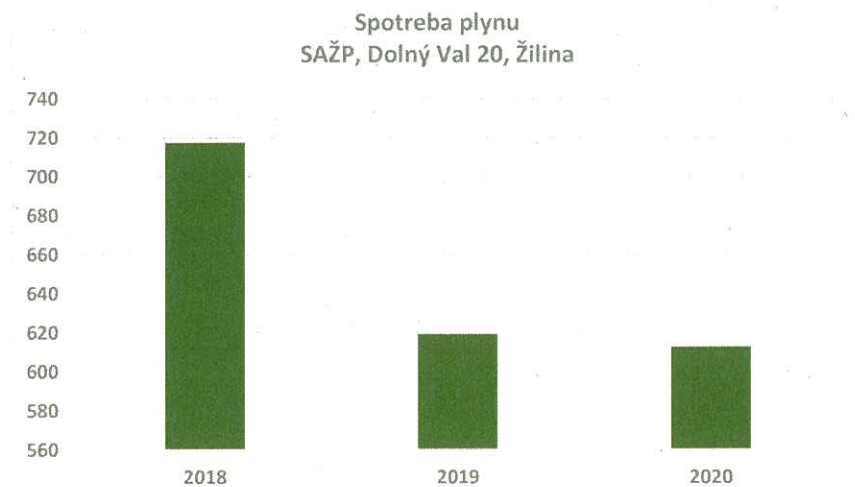
### Spotreba plynu SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m <sup>3</sup>	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	36 290	115	315,565
2019	38 296	131	292,335
2020	39 634	128	309,641



**Spotreba plynu SAŽP, Dolný Val 20, Žilina**

Rok	Údaj A Ročná spotreba v m³	Údaj B PEP	R = A/B
2018	7 892,00	11	717,454
2019	8 049,00	13	619,154
2020	8 577,00	14	612,643



V objektoch v správe organizácie sú prevádzkované automatické kotle (výkon do 300 kW). Spotreba plynu závisí od dĺžky vykurovacej sezóny a vonkajšej teploty. Systém sa automaticky spúšťa pri dosiahnutí nastavenej teploty.

V prenajatých priestoroch (Karloveská 2, Bratislava a Grösslingova 35, Bratislava) je spotreba plynu súčasťou zmlúv o nájme týchto priestorov podľa rozpisu prevádzkových nákladov súvisiacich s prenájomom nebytových priestorov a z tohto dôvodu nie je možné sledovať spotrebu plynu a ani opodstatnené vyhodnocovať indikátor spotreby plynu.

## Materiál

### Spotreba kancelárskeho papiera

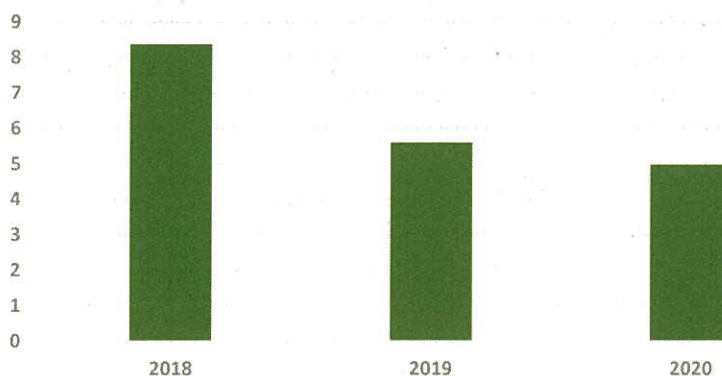
Spotreba kancelárskeho papiera súvisí s administratívnou činnosťou organizácie. Jeho spotrebu sa snažíme eliminovať maximálnym využívaním elektronickej komunikácie, obojstrannou tlačou dokumentov, obmedzovaním tlače dokumentov na nevyhnutnú mieru. Zároveň, tam kde je to možné, nahrádzame používanie kopírovacieho papiera bieleho (PERFORMER A4/80g/500ks-bal.) za recyklovaný kopírovací papier RECYCLED A4/80g/500ks-bal.

Ukazovateľ spotreby kancelárskeho papiera je vyjadrený ako pomer spotreby kancelárskeho papiera v kg a počtu zamestnancov za daný rok.

### Spotreba bieleho kancelárskeho papiera SAŽP Tajovského 28, BB, SAŽP Dolný Val 20, ZA a SAŽP Grösslingova 35, BA

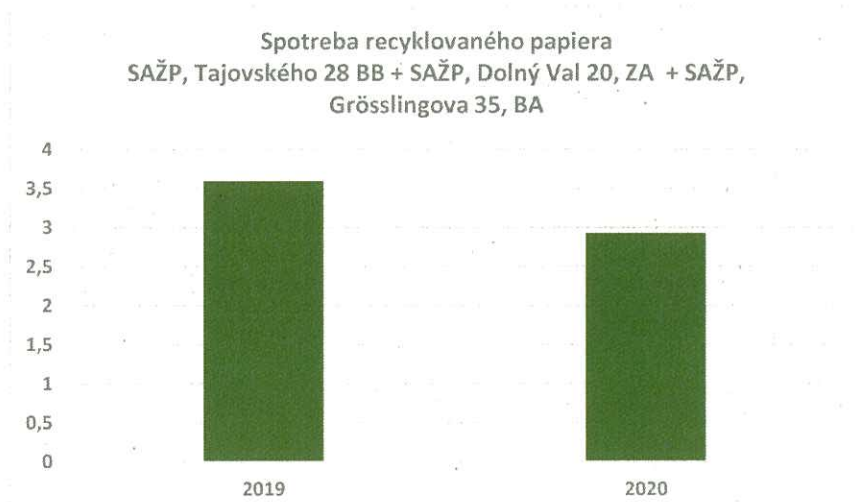
Rok	Údaj A Ročná spotreba v kg	Údaj B Počet zamestnancov (BB+ZA+BA Grösslingova 35)	R = A/B
2018	1 130	135	8,370
2019	855	153	5,588
2020	755	152	4,967

Spotreba bieleho kancelárskeho papiera  
SAŽP, Tajovského 28 BB + SAŽP, Dolný Val 20, ZA + SAŽP,  
Grösslingova 35, BA



**Spotreba recyklovaného kancelárskeho papiera SAŽP Tajovského 28, BB, SAŽP Dolný Val 20, ZA a SAŽP Grösslingova 35, BA**

Rok	Údaj A Ročná spotreba v kg	Údaj B Počet zamestnancov (BB+ZA+BA Grösslingova 35)	R = A/B
2019	550	153	3,595
2020	445	152	2,928



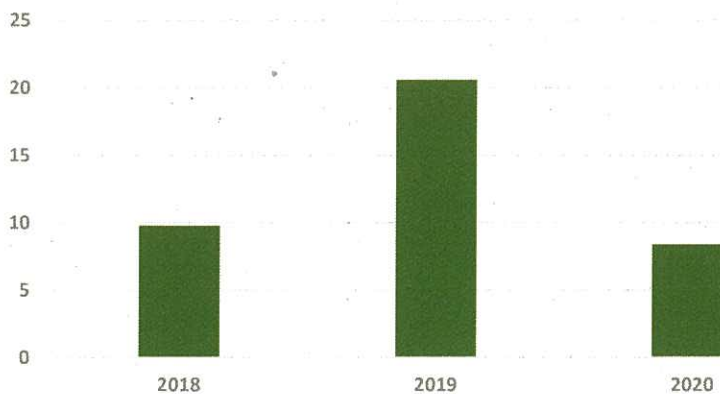
Na pracovisku Karloveská 2, Bratislava je používaný len biely kancelársky papier.

**Spotreba bieleho kancelárskeho papiera SAŽP Karloveská 2, Bratislava**

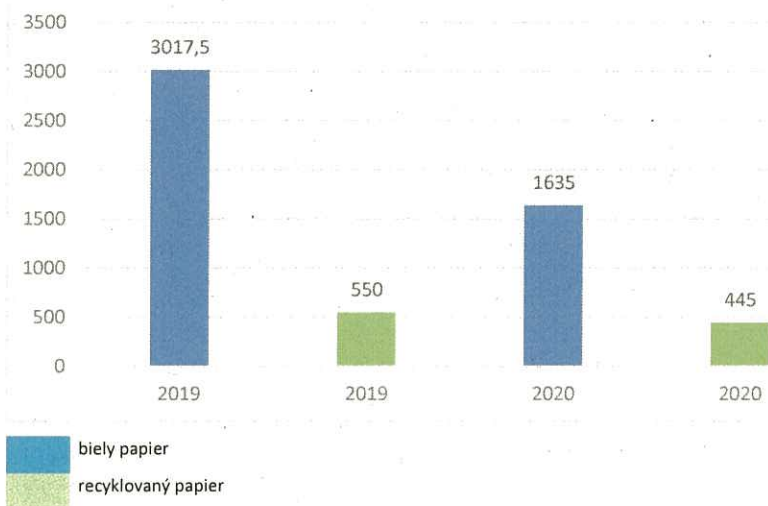
Rok	Údaj A Ročná spotreba v kg	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	1 037,5	106	9,788
2019	2162,5	105	20,595
2020	880	105	8,381



Spotreba bieleho kancelárskeho papiera SAŽP,  
Karloveská 2, BA



Porovnanie spotreby bieleho a recyklovaného kancelárskeho  
papiera v rokoch 2019 a 2020 v kg



Spotreba kancelárskeho papiera sa v sledovanom období znižuje zavedením maximálneho využívania elektronickej komunikácie, obojstrannou tlačou dokumentov a obmedzovaním tlače dokumentov na nevyhnutnú mieru. Používanie recyklovaného papiera je limitované od technických možností tlačiarní a kopírokov a závislé od požadovanej kvality výstupu. Sledovanie spotreby recyklovaného papiera bolo zavedené v roku 2019, kedy sa zvýšila požiadavka na využívanie recyklovaného papiera pri výstupoch organizácie. Recyklovaný papier bol v predchádzajúcich obdobiach využívaný v obmedzenom množstve len na vybrané druhy výstupov, preto sa jeho spotreba nesledovala. Pre nasledujúce obdobie organizácia plánuje zaviesť systém elektronickeho schvaľovania dokumentov a preniesť tlačéné dokumenty do digitálneho prostredia a tým ďalej znižovať spotrebu kancelárskeho papiera.

## Odpady

### Produkcia triedeného odpadu

V objektoch v správe organizácie aj v prenajatých priestoroch je zavedený triedený zber odpadu. Za účelom nakladania s odpadmi v súlade so zákonom o odpadoch sú v budovách organizácie (na chodbách, resp. v kuchynkách) umiestnené zberové nádoby na papier, plasty, sklo, kovy. Na odvoz vytriedeného odpadu využíva organizácia stojiská umiestnené v blízkosti objektov, ktoré sú v správe miest, v ktorých sídlia organizačné jednotky organizácie.

Organizácia sa riadi **Všeobecne záväzným nariadením Mesta Banská Bystrica č. 9/2016** o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Banská Bystrica z 18.03.2016.

S ohľadom na charakter vykonávaných činností v organizácii, vznikajú druhy odpadov uvedené v tabuľke:

Názov odpadu	Číslo druhu odpadu	Kategória odpadu	Miesto vzniku odpadu
Odpadový toner do tlačiarne obsahujúci nebezpečné látky	08 03 17	N	kancelárie
Obaly papier a lepenka	15 01 01	O	kancelárie, oblužné priestory
Obaly z plastov	15 01 02	O	kancelárie, oblužné priestory
Zmiešané obaly	15 01 06	O	kancelárie, oblužné priestory
Vyradené zariadenia iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 13	16 02 14	O	chodby, oblužné priestory
Vyradené zariadenia obsahujúce nebezpečné časti iné ako uvedené v 16 02 09 až 16 02 12	16 02 13	N	kancelárie, oblužné priestory
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)	20 01 35	N	kancelárie, oblužné priestory
Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	20 01 36	O	kancelárie, oblužné priestory
Biologicky rozložiteľný odpad	20 02 01	O	zelené plochy patriace k areálu budovy
Zmesový komunálny odpad	20 03 01	O	kancelárie, oblužné priestory
Objemný odpad	20 03 07	O	kancelárie, oblužné priestory

Alkalické batérie iné ako uvedené v 16 06 03	16 06 04	O	kancelárie, obslužné priestory
Papier a lepenka	20 01 01	O	kancelárie, obslužné priestory
Sklo	20 01 02	O	kancelárie, obslužné priestory
Plasty	20 01 39	O	kancelárie, obslužné priestory
Kovy	20 01 40	O	kancelárie, obslužné priestory

Nebezpečné odpady (NO) sú zhromažďované a skladované v sklade nebezpečného odpadu. NO tvoria v minimálnych množstvách hlavne baterky a tonery. Po nazbieraní určitého množstva nám elektroodpady a baterky na požiadanie odváža firma na to oprávnená, ktorá nakladá s NO (Elektro recycling, s.r.o.). Prázdne tonery sú dočasne uskladnené v sklade NO a naspäť sú odovzdávané na výmenu za plné tonery firme, ktorá nám dodáva tonery (Autocont). Množstvá NO sú prevažované pri odovzdaní oprávnenej firme, ktorá nám vydáva tzv. vážny lístok o odobratom množstve v tonách. Tieto množstvá sa za predchádzajúci kalendárny rok zapisujú do Ohlásenia odpadov, ktoré sa podáva na príslušný Obvodný úrad životného prostredia.

#### Množstvo nebezpečného odpadu za SAŽP v tonách (t).

Rok	Množstvo NO
2018	-
2019	0,005
2020	0,005



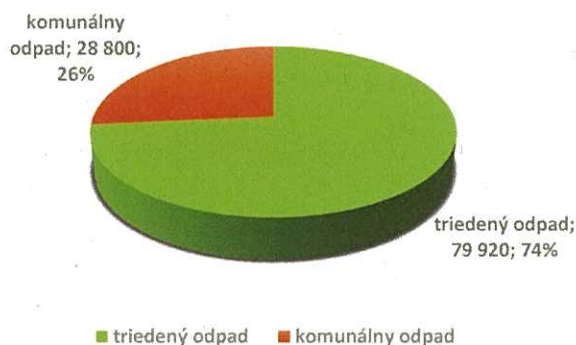
Organizácia nemala v predchádzajúcom období povinnosť sledovať presné množstvo vyprodukovaného odpadu, preto je v nasledujúcej tabuľke uvedené odhadované množstvo vytriedeného odpadu podľa jednotlivých pracovísk, druhu vytriedeného odpadu a množstva vytriedeného odpadu za jeden rok.

SAŽP	sada (papier, plast, sklo, kov) (ks)	Druh triedeného odpadu	Množstvo cca v 1 nádobe (kg)	Počet vývozov za 1 mesiac	Vybierané množstvo v 1 nádobe cca za 1 mesiac (kg)	Vybierané množstvo v 1 nádobe cca za 12 mesiacov (kg)	Vybierané množstvo za 12 mesiacov (kg) * počet sád na pracovisku
	60 l						
Tajovského 28, Banská Bystrica	6	papier	5	8	40	480	2 880
	6	plasty	3	8	24	288	1 728
	6	sklo	10	1,25	12,5	150	900
	6	kovy	3	1,25	3,75	45	270
Dolný Val 20, Žilina	4	papier	5	4	20	240	960
	4	plasty	3	4	12	144	576
	4	sklo	10	1	10	120	480
	4	kovy	3	1	3	36	144
Karľoveská 2, Bratislava	4	papier	5	2	10	120	480
	4	plasty	3	2	6	72	288
	4	sklo	10	0,5	5	60	240
	4	kovy	3	0,5	1,5	18	72
Grösslingova 35, Bratislava	2	papier	5	2	10	120	240
	2	plasty	3	2	6	72	144
	2	sklo	10	0,2	2	24	48
	2	kovy	3	0,2	0,6	7,2	14

**Pomer vyprodukovaného komunálneho odpadu a triedeného odpadu k celkovému odpadu na pracovisku SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica priemerne za 1 rok v litroch (l)**

Papier	Plasty	Sklo	Kov	Triedený spolu	Komunálny	Odpad spolu
34 560	34 560	5400	5400	79 920	28 800	108 720

Pomer vyprodukovaného komunálneho odpadu  
a triedeného odpadu k celkovému odpadu za 1 rok  
SAŽP, Tajovského 28, BB



**Všetci zamestnanci organizácie sú poučení o povinnostiach:**

**Predchádzať vzniku a obmedzovať vznik odpadov**

- najlepší odpad je ten, ktorý vôbec nevznikne,
- maximálnym využívaním elektronickej komunikácie,
- obojstrannou tlačou dokumentov,
- obmedzovaním tlače dokumentov na nevyhnutnú mieru.

**Vytvárať organizačné predpoklady na materiálové zhodnocovanie odpadov**

- triedeným zberom papiera a lepenky, plastov, kovov, skla, biologicky rozložiteľných odpadov, odpadov z elektrických a elektronických zariadení

**Zabezpečovať zneškodňovanie odpadov v súlade so zákonom**

- ukladaním zmesového komunálneho odpadu výlučne do kontajnerov k tomu určených,
- dodržiavaním opatrení na triedenie problémových zložiek zmesového komunálneho odpadu

V súlade s príkazom ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 23. októbra 2018 č. 2/2018 – 1.13 o využití výdavkov na reprezentačné účely a iné prevádzkové účely v rezorte Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky bol vydaný v organizácii príkaz generálneho riaditeľa, ktorým sa zakazuje používanie:

- nápojov balených v plastových fľašiach,
- jednorazového plastového riadu (tácky, misky, tanieri, príbory, miešadlá a paličky, poháre, slamky),
- mlieko do kávy v plastovom obale.

V roku 2021 vzniká samosprávam zo zákona povinnosť odovzdávať bio odpad. Na zabezpečenie tejto povinnosti mesto Banská Bystrica využije už fungujúcu infraštruktúru zberu biologicky rozložiteľného odpadu na svojom území. Kontajnery sú k dispozícii aj na stojisku pre pracovisko v Banskej Bystrici. Zamestnanci a návštevníci SAŽP majú navyše možnosť využiť vybudované kompostovisko, ktoré je súčasťou vonkajšieho areálu pred budovou organizácie. Na pracovisku v Žiline môžu využívať špeciálne hnedé kontajnery na bioodpad, ktoré sú súčasťou stojísk na zber odpadov. Organizácia zváži spôsob vyhodnocovania a sledovania množstva vyprodukovaného bio odpadu pre nasledujúce obdobie.

### Biodiverzita

Podiel zelenej plochy voči zastavanej ploche je možné hodnotiť na pracoviskách v správe organizácie.

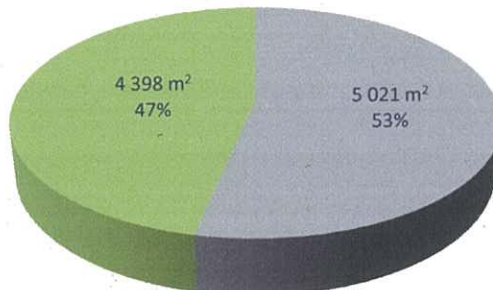
#### SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Zastavaná plocha spolu: Nová budova - 460 m<sup>2</sup> + Stará budova - 2 354,81 m<sup>2</sup> + garáže - 118 m<sup>2</sup> + pohotovostné ubytovanie - 118 m<sup>2</sup> + parkoviská cca 1970 m<sup>2</sup> = cca 5 021 m<sup>2</sup> (53 %).

Zelená plocha: 4 398 m<sup>2</sup> (47 %).

Pomer zastavanej a zelenej plochy  
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

■ zastavaná plocha ■ zelená plocha

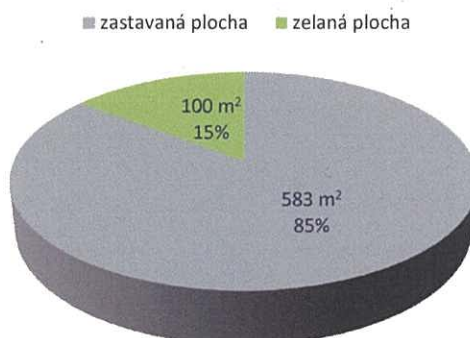


#### SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

Zastavaná plocha spolu: budova - 180 m<sup>2</sup>, garáže + 30 m<sup>2</sup> + parkoviská a spevnené plochy cca 373 m<sup>2</sup> = 583 m<sup>2</sup> (85 %).

Zelená plocha = 100 m<sup>2</sup> (15 %).

### Pomer zastavanej a zelenej plochy SAŽP, Dolný Val 20, Žilina



### Činnosti na podporu biodiverzity

- Starostlivosť o areál okolo SAŽP v Banskej Bystrici – formou rozdelenia územia a pravidelných služieb (v prípade vybudovania náučného areálu). Od roku 2019 je súčasťou vonkajšieho areálu pred pracoviskom SAŽP v Banskej Bystrici kompostovisko, solárna sušička a hmyzí domček vybudovaný v spolupráci s odborom environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu a odborom prevádzky a správy majetku.
- Brigády pri príležitosti Dňa Zeme a Dňa životného prostredia v areáloch budov SAŽP - skrášlenie a úprava okolia, budovanie envirovýchovných prvkov, výsadba rastlín a drevín.
- Prenajaté pracoviská majú za cieľ sa starať o biodiverzitu formou zapojenia do verejných aktivít prípadne v rámci teambuildingu vytvárať edukačné predmety (napr. časová tabuľa rozkladu odpadu, hmyzí hotel).

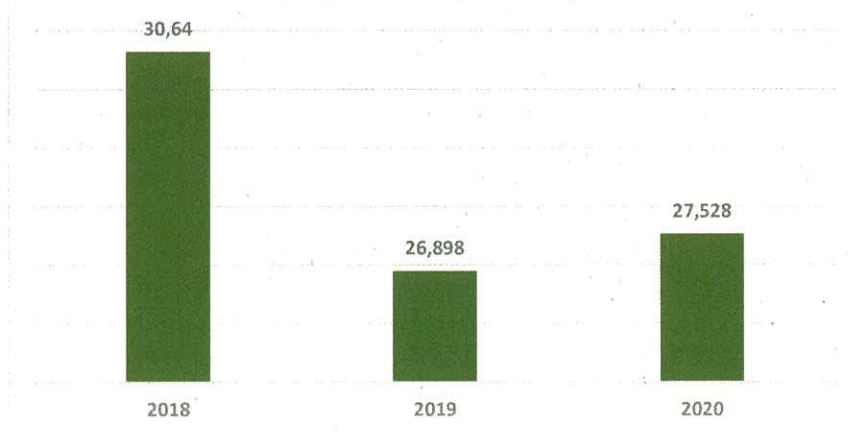
### Využívanie zastavanej plochy

Ukazovateľ využitia zastavanej plochy je vyjadrený ako pomer celkovej výmery úžitkovej plochy v m<sup>2</sup> a počet zamestnancov za daný rok.

### SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica

Rok	Údaj A Úžitková plocha v m <sup>2</sup>	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	3523,6	115	30,640
2019	3523,6	131	26,898
2020	3523,6	128	27,528

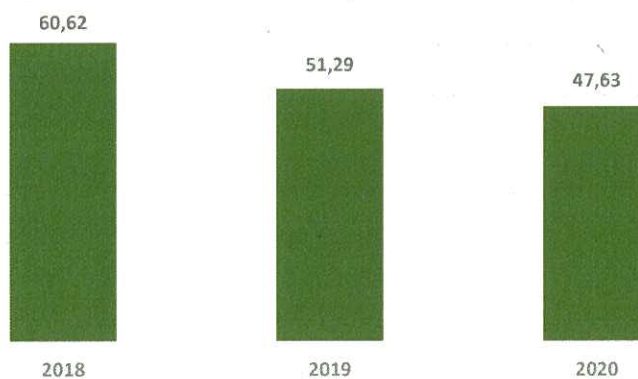
Využívanie zastavanej plochy na jedného zamestnanca v m<sup>2</sup>  
SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica



**SAŽP, Dolný Val 20, Žilina**

Rok	Údaj A Úžitková plocha v m <sup>2</sup>	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	666,77	11	60,62
2019	666,77	13	51,29
2020	666,77	14	47,63

Využívanie zastavanej plochy na jedného zamestnanca v m<sup>2</sup>  
SAŽP, Dolný Val 20, Žilina

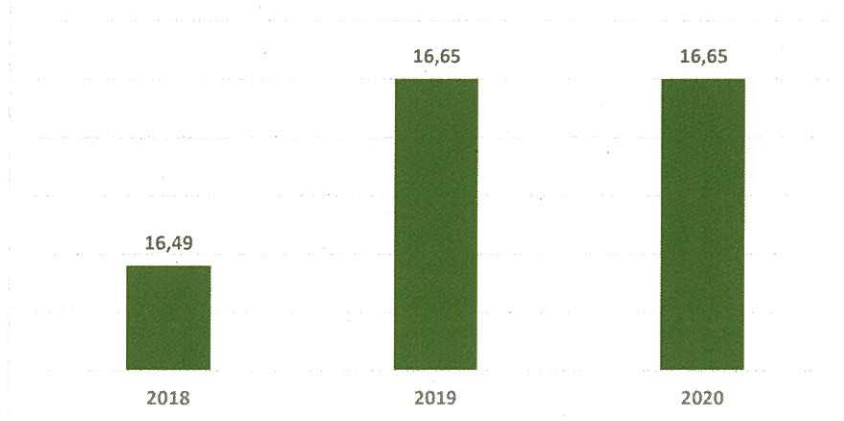




### SAŽP, Karloveská 2, Bratislava

Rok	Údaj A Úžitková plocha v m <sup>2</sup>	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	1 748,30	106	16,49
2019	1 748,30	105	16,65
2020	1 748,30	105	16,65

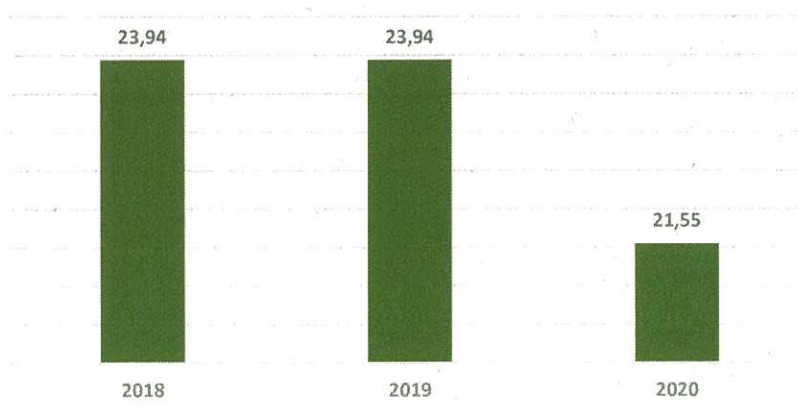
Využívanie zastavanej plochy na jedného zamestnanca v m<sup>2</sup>  
SAŽP, Karloveská 2, Bratislava



### SAŽP, Grösslingova 35, Bratislava

Rok	Údaj A Úžitková plocha v m <sup>2</sup>	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	215,48	9	23,94
2019	215,48	9	23,94
2020	215,48	10	21,55

Využívanie zastavanej plochy na jedného zamestnanca v m<sup>2</sup>  
SAŽP, Grösslingova 35, Bratislava



Využívanie zastavanej plochy závisí od počtu zamestnancov, ich nárastom sa jej podiel na jedného zamestnanca znižuje. Zvyšovanie, resp. znižovanie počtu zamestnancov bude v budúcom období závisieť od rozhodnutí nášho zriaďovateľa MŽP SR.

#### Emisie

V objektoch v správe organizácie (Tajovského 28, Banská Bystrica a Dolný Val 20, Žilina) sú prevádzkované automatické kotle (výkon do 300 kW). Podľa zákona č. 137/2010 Z. z. o ovzduší sa jedná o malý zdroj znečisťovania ovzdušia.

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica - nová budova:

2 ks - PK RAPIDO GA 110 E á 47,2 kW, kotol: GA 110/46E Rapido, výrobné číslo: 0422L30359 a 0426L30296, rok výroby: 2005, výkon: 47,2 kW / 1 ks.

SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica - stará budova:

2 ks - Viessmann VITOGAS 100 GS1B, Tepelný výkon 70,2 - 108 kW, teplovodný kotol: Vitogas 100 GS1B, výrobné číslo: 7198343700004101 a 7198343600115105, rok výroby: 2007, výkon: 108 kW / 1 ks, max prevádzková teplota: 110 °C, max prac. pretlak: 0,6 MPa výrobca: Viessmann Werkw GmbH Allendorf .

SAŽP, Dolný Val 20, Žilina:

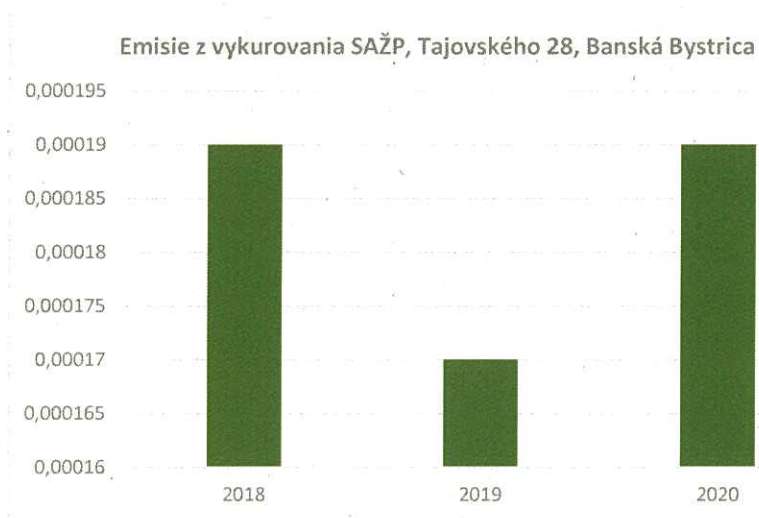
1 ks - nízko tlakový plynový nástenný kondenzačný kotol HOVAL TopGas 80, výrobné číslo: 60190440009, rok výroby: 2008, výkon 15,8 - 72,4 kW.

Organizácia každoročne podáva Ohlásenie údajov podľa § 6 ods. 4, Zákona č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia príslušnému Okresnému úradu za pracoviská v správe organizácie.

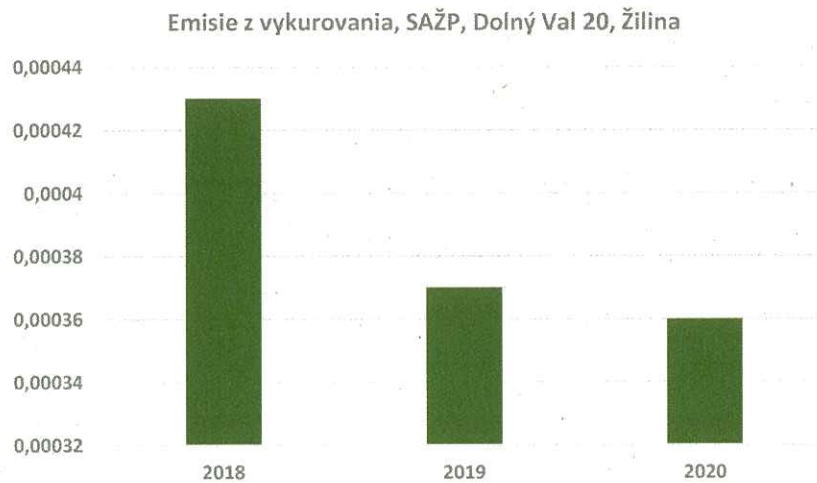
Emisie do ovzdušia (CO) sú sledované za pracoviská v správe organizácie. Ukazovateľ hodnotenia emisii z vykurovania je vyjadrený ako pomer množstva CO a počtu zamestnancov za daný rok.

**SAŽP, Tajovského 28, Banská Bystrica**

Rok	Údaj A Ročné emisie CO v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	0,0217	115	0,00019
2019	0,0229	131	0,00017
2020	0,0237	128	0,00019

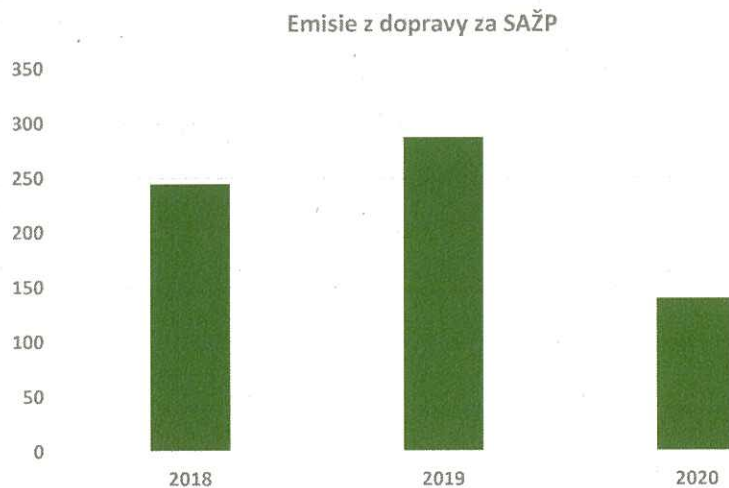
**SAŽP, Dolný Val 20, Žilina**

Rok	Údaj A Ročné emisie CO v t	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	0,0047	11	0,00043
2019	0,0048	13	0,00037
2020	0,0051	14	0,00036



V súvislosti s výkonom odborných a prevádzkových činností sú v organizácii využívané mobilné zdroje znečisťovania ovzdušia - osobné / nákladné automobily. Emisie sú sledované za každé služobné motorové vozidlo. Evidencia je vykonávaná sumárne za celú organizáciu. Ukazovateľ hodnotenia emisií je vyjadrený ako pomer emisií CO<sub>2</sub> (emisie CO<sub>2</sub> x km) v kg a počtu zamestnancov za daný rok.

Rok	Ročné km	Údaj A Ročné emisie CO <sub>2</sub> v kg	Údaj B Počet zamestnancov	R = A/B
2018	539 289	60 314,856	247	244,190
2019	676 543	75 730,670	264	286,859
2020	305 466	36 734,414	263	139,675



V roku 2019 organizácia získala Elektromobil Nissan LEAF, ktorý je zaradený do vozového parku organizácie. Ekologické výhody: nulové emisie. S cieľom podpory rozvoja elektromobility organizácia plánuje zvýšiť počet služobných ciest vykonávaných elektromobilom rozšírením možných užívateľov preškolením a nákupom/prenájomom ďalších elektrovozidiel čo je zahrnuté aj do environmentálnych cieľov organizácie. K zníženiu emisií z dopravy v roku 2020 došlo aj z dôvodu obmedzení služobných ciest v rámci opatrení zamestnávateľa na zníženie šírenia Covid-19 a presunutím pracovných aktivít (pracovné stretnutia, porady, školenia zamestnancov, ...) do on-line priestoru. V nadchádzajúcom období plánuje organizácia naďalej pokračovať v presune adekvátnych pracovných aktivít do on-line priestoru a pokračovať v znižovaní počtu služobných ciest.

Služobné cesty sú na všetkých pracoviskách naďalej plánované so zreteľom na využitie plnej kapacity vozidla.

#### **ĎALŠIE ENVIRONMETÁLNE UKAZOVATELE**

V nadchádzajúcom období plánuje organizácia doplniť ukazovatele environmentálneho správania:

**Zelené verejné obstarávanie** - organizácia má zavedenú evidenciu verejného obstarávania, do ktorej bola doplnená informácia, či v danom verejnom obstarávaní boli aplikované požiadavky GPP. Počnúc rokom 2021 bude každoročne vyhodnotený podiel GPP na celkovom verejnom obstarávaní v SAŽP a následne použitý ako indikátor monitorovania environmentálneho správania a pokroku organizácie v nasledujúcom období.

**EMAS, ECO LABEL** (dobrovoľné nástroje environmentálnej politiky) - ovplyvňovanie konania klientov prostredníctvom konzultácií, poskytovania informácií, usmerňovanie. Pravidelné vyhodnocovanie záujmu klientov prostredníctvom počtu poskytnutých konzultácií v porovnávanom období.

## 7. Odkaz na hlavné právne ustanovenia relevantné pre organizáciu v oblasti ochrany ŽP

Základnou požiadavkou systému environmentálneho manažérstva je súlad všetkých činností organizácie s právnymi a inými požiadavkami. Organizácia má vypracovaný dokument Register právnych a iných predpisov vzťahujúcich sa na environmentálne aspekty SAŽP.

Zoznam environmentálnych právnych a iných predpisov obsahuje požiadavky vyplývajúce z environmentálnych právnych predpisov:

Oblasť	Číslo a názov právneho predpisu	Požiadavka	Plnenie/dôkaz dodržiavania
Starostlivosť o životné prostredie	Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov.	§11 Územie nesmie byť zaťažované ľudskou činnosťou nad mieru únosného zaťaženia.	Územie nie je zaťažované prevádzkou nad mieru únosného zaťaženia.
		§ 33a (3) Povinnosť neodkladne informovať verejnosť má aj fyzická osoba oprávnená na podnikanie alebo právnická osoba, ktorá spôsobila vážne ohrozenie alebo poškodenie životného prostredia najmä v dôsledku prevádzkovej nehody (havárie), požiaru alebo dopravnej nehody.	Nevznikla povinnosť (nevznikla prevádzková nehoda).
Ochrana prírody a krajiny	Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.  Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 24/2003 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.	§ 4 (1) Každý je pri vykonávaní činnosti, ktorou môže ohroziť, poškodiť alebo zničiť rastliny alebo živočíchy, alebo ich biotopy, povinný postupovať tak, aby nedochádzalo k ich zbytočnému úhynu alebo k poškodzovaniu a ničeniu.	Pri prevádzke vozidiel v teréne sú používané výhradne komunikácie k tomu určené.
Vodné hospodárstvo, ochrana akosti a množstva vôd	Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný	§ 18 Všeobecné užívanie vôd  Neurčuje priamo požiadavky.	Pitná voda je odoberaná z verejného vodovodu. Splaškové vody sú odkanalizované do odpadových vôd verejnou kanalizáciou.

	zákon) v znení neskorších predpisov.		
	Vyhláška MŽP SR č. 200/2018 ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vŕd.	§ 4 Havarijný plán	Organizácia nemá povinnosť mať vypracovaný havarijný plán. Nespĺňa požiadavky.
Ochrana ovzdušia a ozónovej vrstvy Zeme	Zákon č. 401/1998 Z. z. o poplatkoch za znečistenie ovzdušia v znení neskorších predpisov.	§ 6 (4) Prevádzkovateľ malého zdroja je povinný oznámiť každoročne do 15. februára obci za každý malý zdroj znečisťovania ovzdušia spotrebu palív a surovín, z ktorých znečisťujúce látky vznikajú.	Ohlásenie údajov za príslušný rok podávané do 15.02. nasledujúceho roka.
	Zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší v znení neskorších predpisov.	§ 16 Povinnosti prevádzkovateľov malých zdrojov	Uvádzať do prevádzky a prevádzkovať stacionárne zdroje v súlade s dokumentáciou. Viest' prevádzkovú evidenciu o stacionárnych zdrojoch. Dodržiavať ustanovené technické požiadavky a podmienky prevádzkovania stacionárnych zdrojov.
	Vyhláška MŽP SR č. 410/2012 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o ovzduší v znení neskorších predpisov.	§ 3 Členenie stacionárnych zdrojov. § 8 (6) Agregáčn é pravidlá pre vymedzenie spaľovacích zariadení. § 9 (5) Špecifický emisný limit, špecifické technické požiadavky a špecifické podmienky prevádzkovania malých zdrojov.	Malé spaľovacie zariadenie. Spaľovacia jednotka s MTP < 0,3 MW
	Zákon č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 9 (1) Podnikateľ, ktorý prevádzkuje chladiace alebo klimatizačné zariadenie, tepelné čerpadlá alebo	Zabezpečenie požiadaviek podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009 zo 16.09.2009 o látkach,

		protipožiarny systém, ktorý obsahuje kontrolovanú látku, je povinný zabezpečiť požiadavky podľa osobitného predpisu a prijať preventívne opatrenia na zabránenie a minimalizáciu úniku a emisií kontrolovanej látky.	ktoré poškodzujú ozónovú vrstvu.
	Zákon č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 5 (2) Prevádzkovateľ zariadenia, ktoré obsahuje fluórované skleníkové plyny v množstve päť ton ekvivalentu CO <sub>2</sub> je povinný ich oznámiť príslušnému okresnému úradu najneskôr do 31.3. nasledujúceho roku.	Ohlásenia podávané na okresný úrad do 31.03. nasledujúceho roku.
	Vyhláška MŽP SR č. 314/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 1 Limity únikov zo stacionárnych chladiacich zariadení, klimatizačných zariadení a tepelných čerpadiel, ktoré obsahujú fluórované skleníkové plyny.  § 2 (1) Prevádzkovateľ oznamuje údaje o fluórovaných skleníkových plynoch, výrobkoch a zariadeniach.	
	Zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 44 (7) Vozidlo sa musí udržiavať v riadnom technickom stave podľa pokynov na obsluhu a údržbu ustanovených výrobcom. Riadnym technickým stavom vozidla je stav, v ktorom vozidlo spĺňa ustanovené technické požiadavky na prevádzkovanie vozidla v cestnej premávke.	Motorové vozidlá SAŽP podliehajú povinnej kontrole emisií a STK.



Odpadové hospodárstvo	Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	§ 4 Pôvodca odpadu a osoby nakladajúce s odpadom § 14 Povinnosti držiteľa odpadu.	Organizácia je pôvodca, držiteľ odpadu, zhromažďuje, triedi. Organizácia nezbera, nenakladá s odpadom. Nie sme tvorcom nebezpečného odpadu nad určený limit.  Likvidáciu zabezpečujeme riadením spôsobom.
	Vyhláška MŽP SR č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov.	§ 8 Zhromažďovanie odpadov a skladovanie odpadov.	Každý druh nebezpečného odpadu, ktorý vzniká činnosťou organizácie, sa zhromažďuje samostatne vo vhodných obaloch.
	Vyhláška MŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení vyhlášky č. 320/2017 Z. z.	§ 1 Katalóg odpadov	Členenie odpadov: a) nebezpečné odpady označené písmenom „N“, b) odpady, ktoré nie sú nebezpečné označené písmenom „O“.
	Vyhláška MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov.	§ 1 Evidenčná povinnosť, § 2 Evidencia odpadov, § 3 Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním.	Identifikačný list nebezpečného odpadu, Evidenčný list odpadu, Sprievodný list nebezpečných odpadov, Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním sú zasielané do 28.02. nasledujúceho roka príslušnému okresnému úradu.
	Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 388/2005 Z. z., ktorým sa ustanovujú limity pre zhodnotenie elektroodpadu a pre opätovné použitie a recykláciu komponentov, materiálov a látok v znení zákona č. 206/2010 Z. z.	Nemáme priamu povinnosť	Likvidáciu elektroodpadu zabezpečuje oprávnená organizácia na zber a spracovanie elektroodpadov
Environmentálne škody	Zákon č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení	§ 3 (1) Prevádzkovateľ je povinný predchádzať vzniku environmentálnej škody a bezprostrednej	Vykonávame preventívne opatrenia na predchádzanie environmentálnej škode.

	niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	hrozbe environmentálnej škody	
Právny rámec pre EMAS	ISO 14001:2015 Systémy manažérstva environmentu, Požiadavky s pokynmi na použitie	Splnenie požiadaviek normy	Certifikát ISO 14001: 2015 s platnosťou do 19.09.2023
	<p>Nariadenie EP a R (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).</p> <p>Zákon č. 351/2012 o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Nariadenie Komisie (EÚ) 1505/2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).</p> <p>Nariadenie Komisie (EÚ) 2026/2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).</p> <p>Rozhodnutie (EÚ) č. 61/2019, ktoré sa týka sektorového referenčného dokumentu o najlepších postupoch environmentálneho manažérstva, sektorových ukazovateľoch environmentálneho správania a referenčných kritériách excelentnosti v sektore verejnej správy podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009.</p>	Splnenie požiadaviek	

Súvisiace právne predpisy	Ústava Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb. v znení neskorších predpisov.	Právo na ochranu životného prostredia a kultúrneho dedičstva čl. 44, 45	
Požiadavky zainteresovaných strán	Všeobecne záväzné a platné nariadenie miest, v ktorých má pôsobnosť SAŽP, o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta	Nariadenia ustanovujú podrobnosti o nakladaní s komunálnymi odpadmi, drobnými stavebnými odpadmi a práva a povinnosti právnických osôb a fyzických osôb pri predchádzaní vzniku odpadov a pri nakladaní s odpadmi na území mesta.	VZN je dodržiavané v celom svojom rozsahu.

Každoročne je vykonané hodnotenie dodržiavania environmentálnych právnych a iných požiadaviek. Hodnotenie obsahuje informácie o spôsobe poskytnutia dôkazov o dodržiavaní právnych požiadaviek a je súčasťou OS 06/2012 Register právnych a iných predpisov vzťahujúcich sa na environmentálne aspekty SAŽP v platnom vydaní a následne Správy o preskúmaní integrovaného systému manažérstva kvality a systému manažérstva environmentu podľa požiadaviek ISO 9001 a ISO 14001 v hodnotenom období.

## *8. Environmentálny overovateľ a prístup verejnosti k informáciám environmentálneho vyhlásenia*

SGS Slovakia spol. s r. o.

Kysucká 14

040 11 Košice

Registračné číslo akreditácie: 158/SK-V-0002

V zmysle NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001, rozhodnutia Komisie 2001/681/ES, 2006/193/ES, nariadenie komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenie komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a zákona č. 351/2012 Z. z. Zákon, o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov z 1.12.2012 je tento dokument verejne dostupný pre verejnosť a zainteresované strany.

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania spoločnosti Slovenská agentúra životného prostredia.

Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je prvou verziou a bola spracovaná na základe informácií k 30.06.2021 a je zverejnená na stránke organizácie [www.sazp.sk](http://www.sazp.sk).



**SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

---

*[www.sazp.sk](http://www.sazp.sk)*



