



Environmentálne vyhlásenie

2024 - 2027

*Aktualizácia v roku 2026



Obsah

1. Predstavenie spoločnosti	2
1.1 Identifikačné údaje	2
1.2 Organizačná štruktúra	4
1.3 Manažér SEM a predstaviteľ EMAS	5
1.4 Certifikácia	6
1.5 Prehľad činností, rozsah systému EMAS	7
1.6 Vybrané zákazky v rokoch 2023 – 2025	8
1.7 Opis chránených území v okolí sídla firmy	14
2. Environmentálna politika	16
2.1 Všeobecne	16
2.2 Identifikovanie zainteresovaných strán a určenie ich relevantných potrieb a očakávaní ...	18
2.3 Stručný popis systému environmentálneho manažérstva organizácie	20
3. Environmentálne aspekty	21
3.1 Všeobecne	21
3.2 Významné priame environmentálne aspekty	21
3.3 Významné nepriame environmentálne aspekty	23
3.4 Register environmentálnych aspektov	24
3.5 Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu	25
4. Environmentálne ciele	26
5.1 Kľúčové indikátory environmentálneho správania	32
IND-1: Celková spotreba energie z pohonných hmôt na obrat spoločnosti	32
IND-2: Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO ₂ e na obrat spoločnosti	32
IND-3: Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti	33
IND-4: Celková ročná produkcia odpadov na obrat spoločnosti	34
IND-5: Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti	35
5.2 Ďalšie relevantné indikátory vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie	36
IND-6: Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti	36
5.3 Neaplikovateľné indikátory	37
6. Ďalšie faktory týkajúce sa vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie	38
6.1 Havarijná pripravenosť	38
6.2 Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie životného prostredia	38
7. Hlavné právne ustanovenie a iné požiadavky týkajúce sa životného prostredia	40
7.1 Všeobecne	40
7.2 Prehlásenie o dodržiavaní právnych a iných požiadaviek	40
8. Najbližší termín environmentálneho vyhlásenia	42
9. Poskytovanie a zverejňovanie informácií	42
10. Environmentálny overovateľ	42
11. Záver	42

1. Predstavenie spoločnosti

Spoločnosť StavStar s.r.o. má bohaté skúsenosti v oblasti stavebnej a obchodnej činnosti. Na Slovensku pôsobí už od roku 2014. Odbornosť a skúsenosti našich pracovníkov sú overené našimi klientami z celej krajiny. Úspešne vybudované stavby rôzneho charakteru sú najlepšou zárukou spoľahlivosti, kvality a spokojnosti zákazníkov. Spoločnosť sa zameriava na realizáciu stavieb občianskej vybavenosti, inžinierskych a priemyselných stavieb. StavStar s.r.o. je spoločnosťou s bohatými skúsenosťami vlastných zamestnancov, ktorí sa v danej oblasti pohybujú viac ako 10 rokov. Ďalšími výhodami sú kvalita produkcie a ústretová spolupráca s partnerskými spoločnosťami, s obchodnými partnermi a so širokou skupinou odborníkov, ktorí svojimi skúsenosťami napomáhajú úspešnej a kvalitnej realizácii stavieb.

Všetky naše činnosti realizujeme vlastnými kapacitami a vlastníme všetko potrebné materiálové a technické vybavenie k potrebám a požiadavkám každého zákazníka. Odbornosť a skúsenosti našich pracovníkov sú overené našimi klientami z celej krajiny. Kvalita, presnosť a profesionalita sú hodnoty, na ktorých si zakladáme pri každom klientovi.

1.1 Identifikačné údaje

Obchodná firma (názov): StavStar s.r.o.

Sídlo: Hlavná 59/42

Granč - Petrovce 053 05

Slovenská republika

IČO: 47 550 571

DIČ: 2023984193

IČ DPH: SK 2023984193

Štatutárny orgán:

Mgr. Vladimír Bednárík, konateľ

Tel.: +421 919 168 590

E-mail: office.stavstar@gmail.com

Web: www.stavstar.sk

Zamestnanci: 16



Organizácia podniká na základe nájomnej zmluvy v prenajatých priestoroch administratívnych budov, v príslušných dielňach a skladových priestoroch. Kancelárske priestory sa nachádzajú na adresách Kancelária Prešov, Košická 26, 080 01 Prešov;

Kancelária SNV, Odborárov 557/22, 052 01 SNV a na stavbách, ktoré sú v priestoroch u zákazníka. Realizujeme a zabezpečujeme kompletné stavebné práce, projektovú a inžiniersku činnosť aj zatepľovanie. Okrem toho realizujeme aj rekonštrukcie budov, rekonštrukcie priestorov z nebytových na bytové, revitalizáciu parkov, chodníkov a rôzne ďalšie stavebné činnosti.



Zatepľovanie budov

V našom portfóliu služieb nájdete aj zatepľovanie budov. S nami už viac nebudete v zime mrznúť a v lete sa cítiť ako v saune.



Projektová činnosť

Postaráme sa o kompletnú projektovú stránku. Vyhnite sa ťažkostiam vyberte si partnera, ktorý sa postará o celú projektovú činnosť.



Stavba domu na kľúč

Máte veľa práce no túžite po stavbe vlastného domčeka? Nechajte kompletné prevedenie stavby na nás. Prevezmeme všetky vaše starosti pod jednu strechu a zrealizujeme váš sen.



Zhotovenie interiéru

Plánujete kompletnú rekonštrukciu, alebo len menšie stavebné úpravy? Aj s týmto vám veľmi radi pomôžeme.



Zemné a výkopové práce

Aj pri výkopových a iných zemných prácach sme vám oporou. Môžete sa spoľahnúť na náš profesionálny prístup a záruku kvality.



Inžinierska činnosť

Hľadáte firmu, ktorá sa postará o kompletnú stavebnú dokumentáciu k vašej nehnuteľnosti? Tak už nemusíte hľadať StavStar je tu pre vás.

350+

Zrealizovaných projektov

1000+

Spokojných klientov

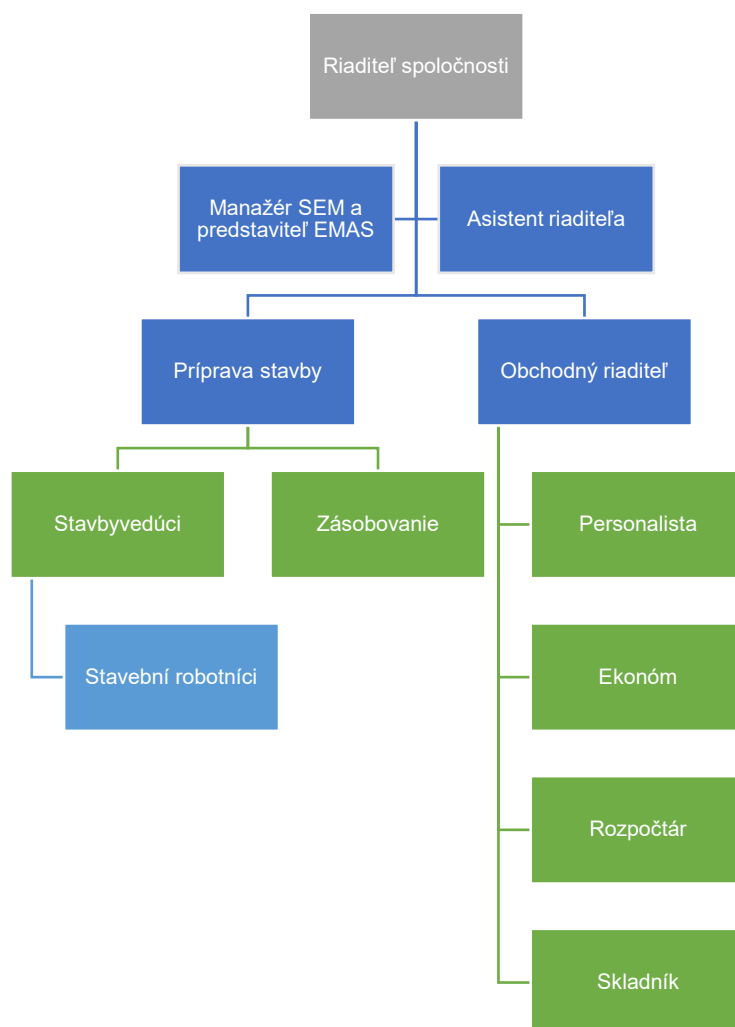
300+

Realizovaných stavieb

1.2 Organizačná štruktúra

Vedenie spoločnosti StavStar s.r.o. je tvorené konateľom, ktorý má zároveň funkciu riaditeľa spoločnosti. Vedenie je zodpovedné za zabezpečenie potrebných dostupných zdrojov na plnenie environmentálnych cieľov, zvyšovanie vzdelávania, zapojenie pracovníkov, riadenie rizík a príležitostí a za trvalé rozvíjanie a uplatňovanie princípov systému environmentálneho manažérstva a jeho neustále zlepšovanie a preskúmavanie. Základnou zodpovednosťou vedenia je trvalý rozvoj spoločnosti na základe cieľavedomého a efektívneho zisťovania a naplňania požiadaviek zákazníka a zainteresovaných strán, ako aj všetkých relevantných súvisiacich požiadaviek súčasne s ekonomickou prosperitou a ochranou životného prostredia s vedomím potreby trvalo udržateľného rozvoja.

Pre zabezpečenie riadenia EMAS má spoločnosť vymenovaného manažéra SEM a predstaviteľa EMAS.



1.3 Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

má definované právomoci na:

- a) riadenie, monitorovanie, vyhodnocovanie a koordinovanie systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001: 2015 a EMAS,
- b) predkladanie správ vedeniu organizácie na preskúmanie účinnosti systému environmentálneho manažérstva ako podklad k jeho zlepšovaniu.

Zodpovednosť manažéra SEM a predstaviteľa EMAS zahŕňa aj komunikáciu s externými stranami v záležitostiach týkajúcich sa systému environmentálneho manažérstva.

Manažér SEM a predstaviteľ EMAS sa označuje za osobu zodpovedajúcu za zavedenie a dodržiavanie požiadaviek normy ISO 14001: 2015 a EMAS.

- Zodpovedá za zavedenie, udržiavanie a zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva.
- Koordinuje prípravu spracovania návrhu environmentálnej politiky, predkladá ju k schváleniu, kontroluje jej realizáciu.
- Zodpovedá za pravidelnú kontrolu funkčnosti a účinnosti systému environmentálneho manažérstva, kde využíva svoju právomoc pre:
 - plánovanie a vyhodnocovanie interných auditov,
 - nariadenie neplánovaného auditu,
 - hodnotenie systému formou správy predkladanej vedeniu,
 - určovanie nápravných opatrení zamestnancom spoločnosti,
 - sledovanie účinnosti nápravných činností a prevencie,
 - vydávanie záväzných rozhodnutí k zabezpečovaniu funkčnosti a účinnosti systému (po odsúhlasení vedením spoločnosti),
 - udržiavanie a uvoľňovanie dokumentácie systému v rozsahu požiadaviek ISO 14001: 2015 a EMAS.
- Riadi a koordinuje externé aktivity v rámci systému environmentálneho manažérstva - styk s certifikačnými orgánmi a environmentálnymi overovateľmi.
- Zabezpečuje zvyšovanie povedomia o požiadavkách zákazníka a zainteresovaných strán v celej organizácii.
- Riadi zmeny v rámci systému environmentálneho manažérstva.
- Zabezpečuje externú komunikáciu so zákazníkmi, s orgánmi štátnej správy, s verejnosťou, s médiami a s inými zainteresovanými stranami.

1.4 Certifikácia

Spoločnosť StavStar s.r.o. má od roku 2019 certifikovaný systém environmentálneho manažérstva v rozsahu činnosti: Stavebná činnosť.



CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť,
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

StavStar s.r.o.
Hlavná 59/42
053 05 Grantč - Petrovce
Certifikované lokality
Košická 26, 080 05 Prešov-Solivar
Odborárov 557/22, 052 01 Spišská Nová Ves

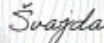
má zavedený a udržiavaný
systém environmentálneho manažérstva
v súlade s požiadavkami normy

ISO 14001:2015

pre oblasti:

Stavebná činnosť.

Dátum vydania:	29.05.2025
Platnosť certifikátu do:	28.05.2028
Certifikát č.:	2025229


Ing. Alois Švajda
Riaditeľ certifikačného orgánu

Certifikát sa udeľuje na základe auditu č.: AC-204-2025.
Certifikát zostáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku ročných dozorných auditov.
ELBACERT, akciová spoločnosť, Kátov 1, 010 01 Žilina, Slovensko
www.elbacert.com



1.5 Prehľad činností, rozsah systému EMAS

V rámci stavebnej činnosti zabezpečujeme klientom komplexné riešenie stavebných projektov, v rámci ktorých je samozrejmosťou koordinácia a riadenie všetkých činností vedúcich k riešeniam šitým presne na mieru. Cieľom našej spoločnosti je pristupovať ku každému klientovi individuálne, čím zabezpečíme najvyššiu možnú dosiahnuteľnú kvalitu a profesionalitu našich služieb. Pri tvorbe každého projektu dôkladne analyzujeme všetky potreby nášho klienta v súvislosti s jeho cieľmi – od analýzy jeho finančných potrieb a možností až po zváženie možnosti využitia dostupných dotácií. Prirodzenou súčasťou tohto procesu je priebežné spracovanie správ o postupe realizovaných prác. Našou prácou vytvárame najoptimálnejšie riešenia pre každého klienta. Naším cieľom je vytvárať hodnoty, ktoré sú trvalé a ktoré zodpovedajú ako technickej realizovateľnosti, tak aj ekonomickej efektívnosti. Dôležitým záväzkom je pre nás maximálna zodpovednosť k životnému prostrediu pri všetkých našich realizovaných projektoch s ohľadom na plnenie požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán.

Registrácia v schéme EMAS spoločnosti StavStar s.r.o. sa týka nasledovných činností:

- Komplexná stavebná činnosť.

Vykonávané činnosti zahrnuté do schémy EMAS sú pre SK NACE kódy:

41.10, 41.20, 42.99, 43.11, 43.12, 43.21, 43.22, 43.29, 43.30

Lokalita, na ktorú sa schéma EMAS vzťahuje je nasledovná:

- Hlavná 59/42, Granč - Petrovce 053 05, Slovenská republika: sídlo spoločnosti

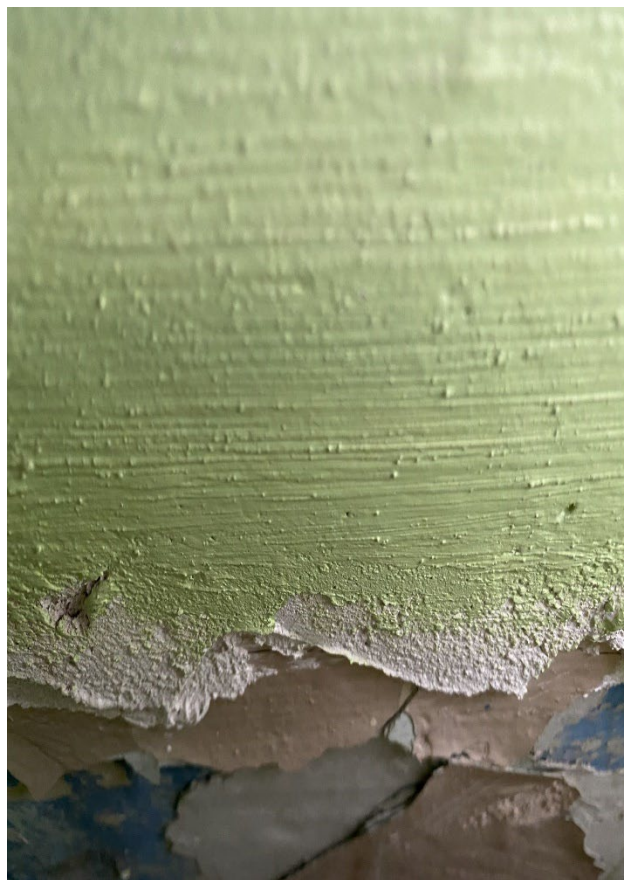


1.6 Vybrané zákazky v rokoch 2023 – 2025

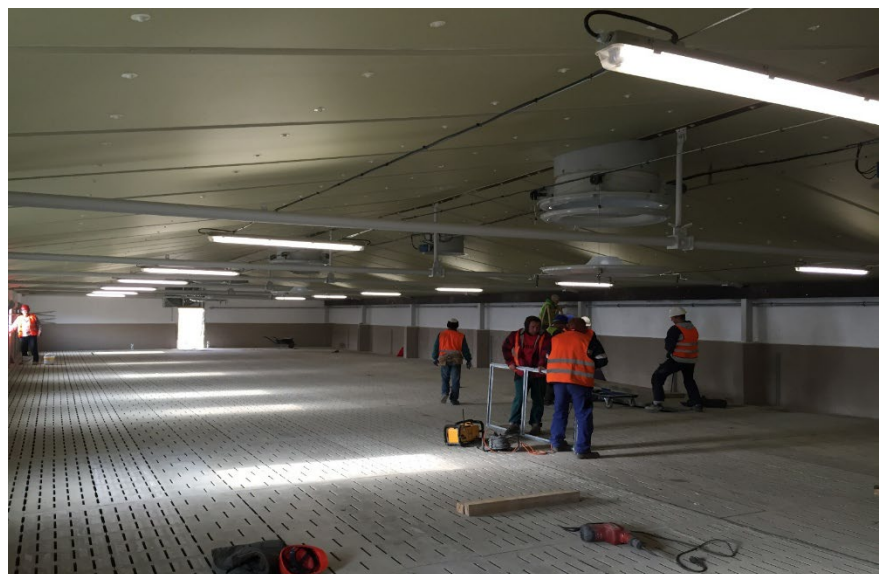
Velodrom Prešov



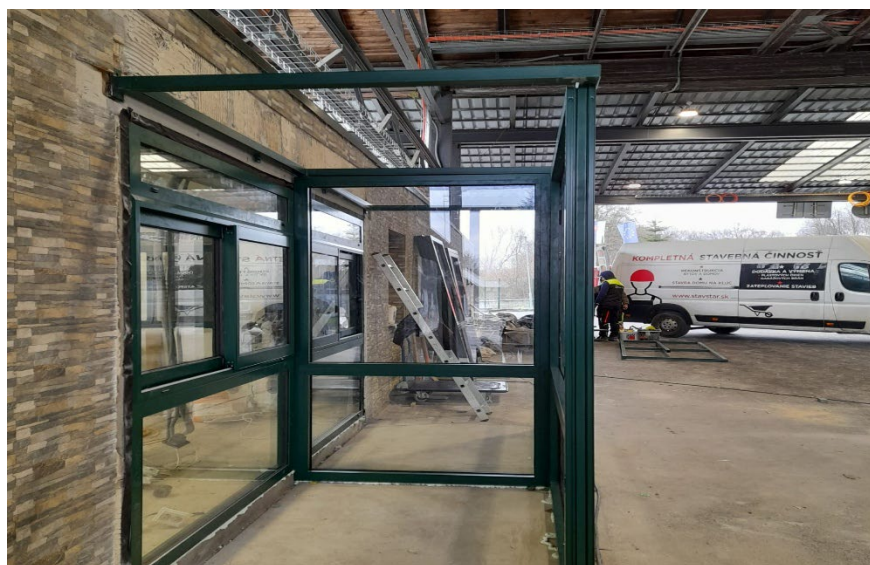
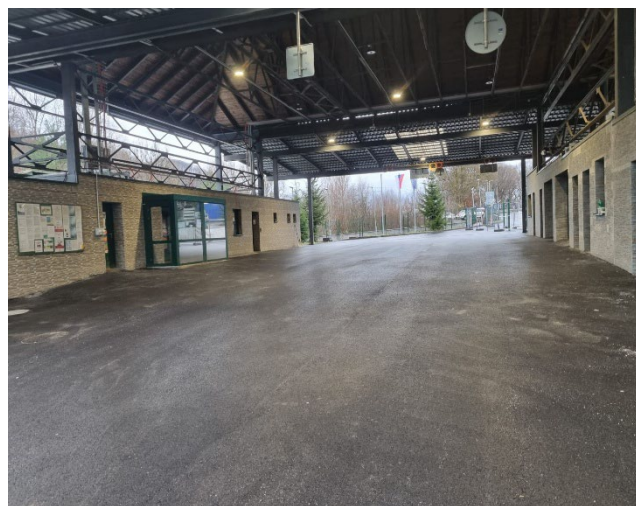
Základná škola Spišské Podhradie



Hala Humenné



Hraničný priechod Ubl'a – Malyj Bereznyj



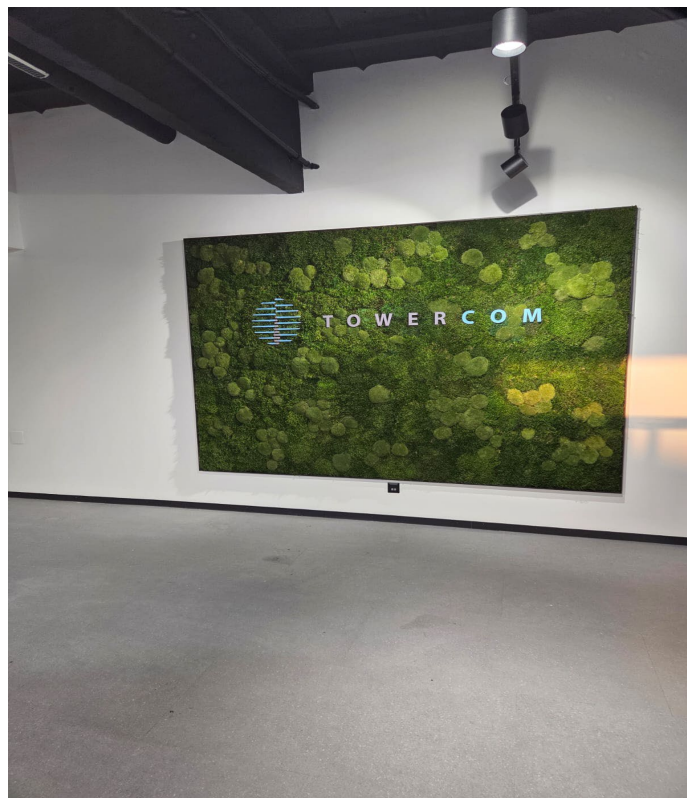
Nemocnici AGEL Levoča a.s. - stavebné úpravy vnútorných priestorov



Víťaz: Zberný dvor v obci víťaz



Haniska: Prestavba výrobného skladovacieho objektu na administratívnu budovu, novostavba skladovej haly



1.7 Opis chránených území v okolí sídla firmy

Granč-Petrovce je obec na Slovensku v okrese Levoča.

V okrese Levoča sa nachádzajú chránené územia:

Dreveník

Dreveník je travertínová kopa tvaru stolovej hory v Hornádskej kotline a národná prírodná rezervácia. Nachádza sa na hraniciach okresov Spišská Nová Ves a Levoča. Toto územie s rozlohou 1 018 186 m² je chránené od roku 1925. Spolu s neďalekým Spišským hradom je od roku 1993 zaraďovaný medzi lokality svetového kultúrneho a prírodného dedičstva Organizácie Spojených národov pre vzdelávanie, vedu a kultúru (UNESCO). Rezerváciu spravuje NP Slovenský raj. Na kopci Dreveník sa nachádzala osada roľníckeho človeka z mladšej kamennej doby.

Rajtopíky

Rajtopíky je národná prírodná rezervácia v správe štátnej ochrany prírody Slovenský raj. Nachádza sa v katastrálnom území obce Harakovce a Dúbrava v okrese Levoča v Prešovskom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 1982 na rozlohe 119,67 ha. Po východnom okraji chráneného územia prechádza zelená turistická značka vedúca z priesmyku Branisko do Krompách.

Sivá Brada

Sivá Brada je travertínová kopa nachádzajúca sa neďaleko Spišského Podhradia. Na vrchole vyviera minerálny prameň vytvárajúci malé jazierko, ďalšie minerálne pramene vyvierajú v okolí. V súčasnosti je to národná prírodná rezervácia. Kopa sa nachádza v Hornádskej kotline v nadloží sedimentov centrálnokarpatskej paleogénnej panvy. Ako ostatné travertínové kopy v okolí Spišského Podhradia je aj Sivá Brada dôsledkom existencie križovania zlomov vo východnom pokračovaní vikartovského chrbta a zlomami obmedzujúcimi pohorie Branisko. Pozdĺž zlomov dochádza k výstupu cirkulujúcich podzemných vôd bohatých na CO₂ z podložných druhohorných vápencov v hlbších častiach panvy. Travertíny sú holocénneho až recentného veku. Súčasná aktívna kopa vznikla ako parazitická vyvieračka na úpätí staršej kopy pred niekoľkými desiatkami rokov.

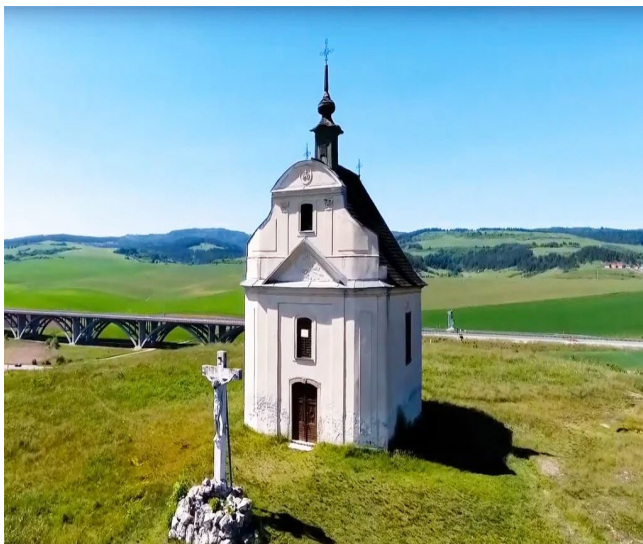
Travertínová kopa Sobotisko

Travertínová kopa Sobotisko je prírodná pamiatka v správe štátnej ochrany prírody Slovenský raj.

Nachádza sa v katastrálnom území mesta Spišské Podhradie v okrese Levoča v Prešovskom kraji a obce Žehra v okrese Spišská Nová Ves v Košickom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 1987 na rozlohe 13,3200 ha.

Pažitské jazierko

Pažitské jazierko je prírodná pamiatka v správe štátnej ochrany prírody Slovenský raj. Nachádza sa v katastrálnom území obce Spišské Podhradie v okrese Levoča v Prešovskom kraji. Územie bolo vyhlásené v roku 1990 na rozlohe 0,1101 ha



2. Environmentálna politika

2.1 Všeobecne

Vedenie stanovilo a udržiava politiku systému environmentálneho manažérstva so zahrnutím požiadaviek na environmentálne riadenie, a nadväzne aj ciele ochrany životného prostredia v súlade s kontextom organizácie. Spoločnosť StavStar s.r.o. rozšírila svoje záväzky v oblasti environmentálneho manažmentu zavedením a registráciou v systéme EMAS (Eco-Management and Audit Scheme), čím doplnila už existujúci certifikát podľa ISO 14001:2015. Politika bola preto upravená tak, aby odrážala požiadavky oboch systémov. Environmentálna politika bola aktualizovaná dňa 31.1.2025.

Environmentálna politika bola opätovne prehodnotená v rámci interného auditu vykonaného dňa 29. 4. 2026. Na základe výsledkov prehodnotenia bolo potvrdené, že politika zostáva naďalej primeraná účelu, kontextu a činnostiam organizácie, ako aj jej environmentálnym aspektom a záväzkom. Nebola identifikovaná potreba jej zmeny, preto zostáva v platnosti v nezmenenom znení.

V environmentálnej politike sú zohľadnené požiadavky záväzných právnych a iných požiadaviek, ktoré sa organizácia zaviazala plniť, ako aj záväzky týkajúce sa ochrany životného prostredia, prevencie znečisťovania, efektívneho využívania zdrojov a trvalého zlepšovania environmentálneho správania organizácie.

Environmentálna politika vyjadruje záväzok spoločnosti k trvalému zlepšovaniu systému environmentálneho manažérstva a environmentálneho správania, k ochrane životného prostredia a k plneniu príslušných právnych a iných záväzných požiadaviek.

Je súčasťou strategického smerovania spoločnosti StavStar s.r.o. a podporuje dosahovanie vysokej kvality realizovaných činností, dlhodobej prosperity spoločnosti a zodpovedného prístupu k ochrane životného prostredia a bezpečnosti. Environmentálna politika je komunikovaná v rámci organizácie a sprístupnená všetkým relevantným zainteresovaným stranám.

Environmentálna politika zároveň poskytuje rámec pre stanovovanie a pravidelné prehodnocovanie dlhodobých a krátkodobých environmentálnych cieľov. Prostredníctvom nadväzujúcich programov, opatrení a procesov spoločnosť zabezpečuje praktické napĺňanie prijatých záväzkov a systematické zlepšovanie svojho environmentálneho správania.



Politika systému environmentálneho manažérstva

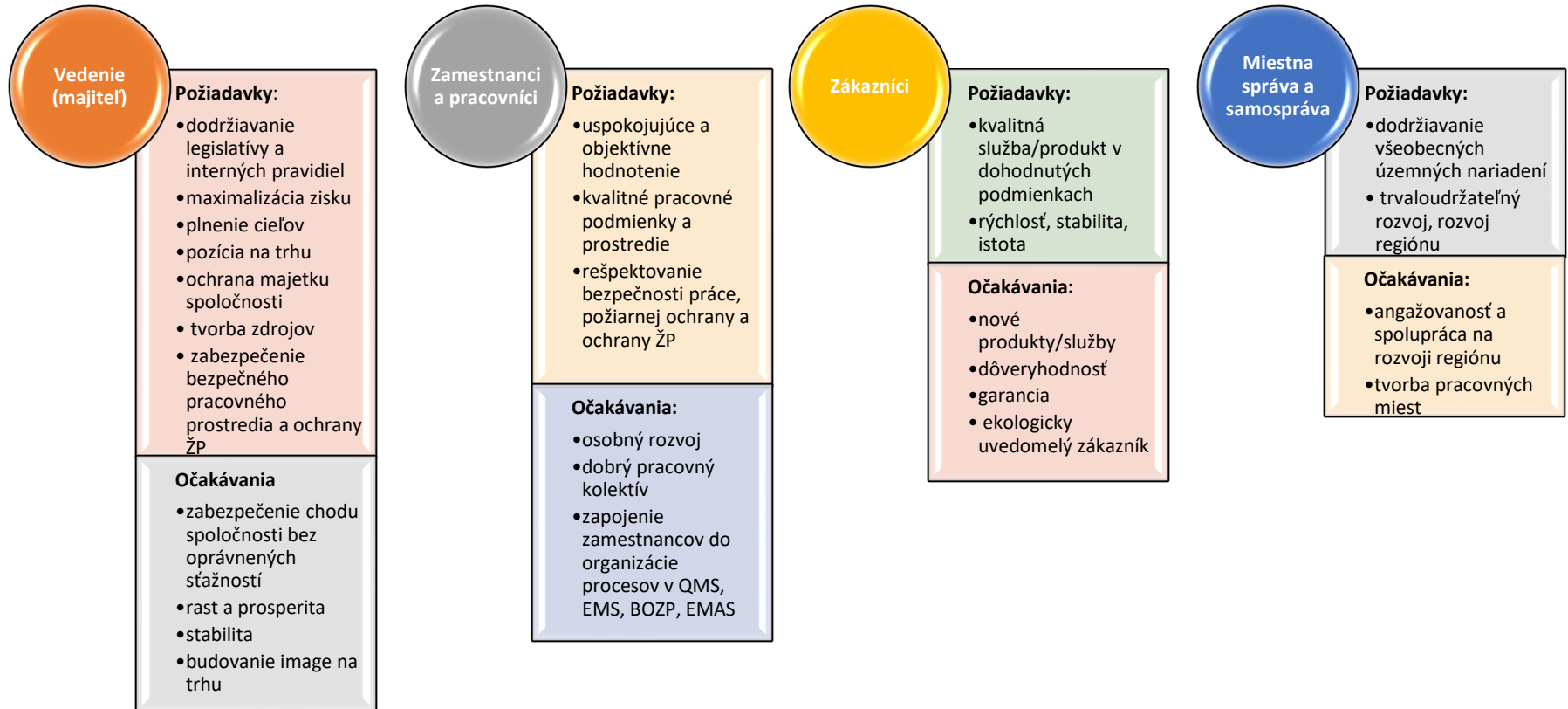
Spoločnosť StavStar s.r.o., ako zodpovedný dodávateľ stavebných riešení, si plne uvedomuje význam ochrany životného prostredia. V súlade s naším záväzkom k trvalo udržateľnému rozvoju a zodpovednému podnikaniu sme zaviedli a neustále zlepšujeme systém environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001:2015 a zároveň sme zapísaní v systéme environmentálneho manažérstva a auditu (EMAS). Naším cieľom je nielen plniť, ale aj presahovať legislatívne a iné požiadavky týkajúce sa ochrany životného prostredia.

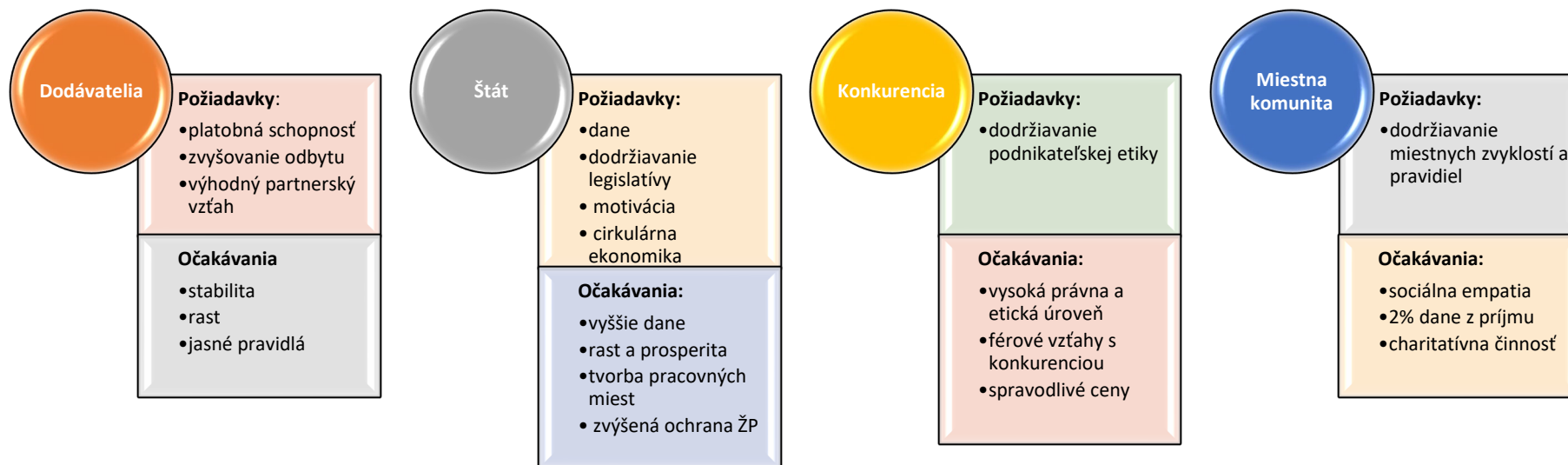
Prostredníctvom tejto environmentálnej politiky sa zaväzujeme k:

- neustálemu zlepšovaniu environmentálneho manažérskeho systému s cieľom znižovať negatívne dopady našich činností na životné prostredie;
- dodržiavaniu všetkých platných právnych a iných požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia, ktoré sa na nás vzťahujú;
- prevencii znečistenia prostredníctvom efektívneho hospodárenia so surovinami, energiami a odpadmi;
- transparentnej komunikácii so zainteresovanými stranami o našich environmentálnych cieľoch a výsledkoch, vrátane zverejňovania environmentálneho vyhlásenia podľa požiadaviek EMAS;
- začleňovaní environmentálnych aspektov do rozhodovacích procesov a každodenného riadenia;
- zvyšovaní environmentálneho povedomia našich zamestnancov prostredníctvom školení, motivácie a aktívneho zapojenia;
- zohľadňovaní životného cyklu našich služieb s cieľom minimalizovať ich vplyv na životné prostredie už od fázy návrhu až po realizáciu.

Táto politika platí pre všetkých zamestnancov spoločnosti a pravidelne sa prehodnocuje a aktualizuje podľa potreby.

2.2 Identifikovanie zainteresovaných strán a určenie ich relevantných potrieb a očakávaní





2.3 Stručný popis systému environmentálneho manažérstva organizácie

Environmentálne riadenie spoločnosti StavStar s.r.o. je neoddeliteľnou súčasťou integrovaného systému manažérstva, ktorý je vybudovaný na požiadavkách medzinárodných noriem ISO 9001 (systém manažérstva kvality), ISO 14001 (systém environmentálneho manažérstva), ISO 45001 (systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci) a zároveň aj na nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o schéme pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS). Všetky procesy systému sú identifikované, zdokumentované, riadené a podporované potrebnými zdrojmi. Ich koordináciu a kontrolu zabezpečuje manažér SEM/predstavitel' pre EMAS.

Uvedomujeme si našu zodpovednosť nielen voči zákazníkom a kvalite našich služieb, ale aj voči ochrane životného prostredia. Aj preto sme sa rozhodli rozšíriť a prehĺbiť naše environmentálne aktivity prostredníctvom implementácie EMAS. Tento dobrovoľný nástroj nám umožňuje cielene zlepšovať environmentálny profil spoločnosti, otvorene komunikovať s verejnosťou a zverejňovať overené informácie prostredníctvom environmentálneho vyhlásenia.

Plánovanie systému environmentálneho manažérstva je zamerané na neustále zlepšovanie, dosahovanie environmentálnej politiky a zvyšovanie efektívnosti našich činností. Identifikujeme významné environmentálne aspekty, ktorým priradíme konkrétne ciele – merateľné alebo hodnotiteľné. Tieto sú pravidelne sledované a vyhodnocované v rámci riadiaceho procesu. Naše environmentálne riadenie vychádza zo záväzkov stanovených v environmentálnej politike a zohľadňuje legislatívne aj iné záväzné požiadavky. Riadenie pokrýva oblasti prevádzky, pripravenosti na mimoriadne situácie, plánovanie cieľov a programov, a taktiež kontrolu externých dodávateľov. Výkonnosť systému pravidelne monitorujeme a prehodnocujeme na úrovni vedenia.

Významnú úlohu zohráva aj zapojenie všetkých zamestnancov a zmluvných partnerov. Prostredníctvom školení, komunikácie a aktívnej účasti zvyšujeme ich povedomie o environmentálnych otázkach, vrátane princípov systému EMAS.

Spoločnosť má zavedené postupy pre plánovanie a realizáciu interných auditov, ktoré slúžia na overenie súladu systému s požiadavkami ISO 14001 aj EMAS. Audity sa plánujú na základe významnosti činností a predchádzajúcich výsledkov a vykonávajú sa podľa internej smernice „Interný audit“.

3. Environmentálne aspekty

3.1 Všeobecne

Proces identifikácie a hodnotenia environmentálnych aspektov rozdeľujeme do týchto fáz:

- výber činností, služieb či výrobkov,
- identifikácia environmentálnych aspektov,
- dokumentovanie environmentálnych aspektov a ich kvantifikácia,
- hodnotenie významnosti environmentálnych aspektov s dopadom na životné prostredie pomocou kritérií a zvolenej metodiky.

Pri hodnotení významu environmentálneho aspektu organizácia StavStar s.r.o. zvažuje:

- pravdepodobnosť a početnosť jeho výskytu,
- možné následky na životné prostredie,
- existenciu relevantných požiadaviek vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov,
- význam pre zainteresované strany.

Významné environmentálne aspekty sú podkladom pre stanovenie environmentálnych cieľov a cieľových hodnôt, a tým aj pre zlepšovanie environmentálneho profilu spoločnosti.

3.2 Významné priame environmentálne aspekty

Významné priame environmentálne aspekty sú také, ktoré vedú k významným dopadom organizácie StavStar s.r.o. na životné prostredie a organizácia ich môže ovplyvniť priamo.

Priame environmentálne aspekty sa v podmienkach organizácie StavStar s.r.o. vzťahujú najmä na:

→ právne požiadavky, iné záväzné požiadavky a obmedzenia povolení
→ produkciu odpadov
→ spotrebu pohonných hmôt
→ riziká možných havárií a ich vplyvov na životné prostredie
→ možné úniky škodlivých látok pri používaní stavebných strojov
→ zvýšený hluk a vibrácie vznikajúce používaním stavebných strojov
→ záber pôdy, znehodnotený povrch krajiny spôsobený realizáciou stavby
→ aspekty administratívnych priestorov: spotreba vody a energie, vznik odpadov

Environmentálne aspekty sú identifikované pre nasledujúce činnosti:



Environmentálne aspekty sú identifikované pri zohľadnení bežných, ale aj výnimočných podmienok, prípadne pri havarijných stavoch, vzťahujúcich sa k činnostiam minulým, súčasným aj plánovaným. Určované sú aspekty priame, t. j. vlastné, aj aspekty nepriame od subdodávateľov, ktoré organizácia ovplyvňuje nepriamo (napr. zmluvne). Za určovanie environmentálnych aspektov a vplyvov zodpovedá konateľ spoločnosti v spolupráci s odborným poradcom.

Metodika

Na vyhodnotenie významnosti aspektov a vplyvu sú rozhodujúce tieto kritériá:

- pravdepodobnosť a početnosť výskytu (K1),
- možné následky na životné prostredie (K 2),
- požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie (K3).

Pritom sa ďalej prihliada na okolnosti, vyplývajúce z:

- záväzkov v environmentálnej politike,
- oprávnených sťažností a záujmov zainteresovaných strán,
- regionálnych, lokálnych, globálnych záujmov,
- názorov zainteresovaných strán na riadenie daných aspektov.

Výslednú hodnotu významnosti environmentálneho aspektu udáva súčin:

$$EA = (K1 + K2) \times K3$$

Pričom platí:

- Nevýznamný aspekt (N) je ten, ktorý má bodovú hodnotu menšiu ako 9.
- Významný aspekt (V) je ten, ktorý má hodnotu v intervale 9 - 18.
- Veľmi významný aspekt (VV) je ten, ktorý má bodovú hodnotu väčšiu ako 18.
- Pozitívny aspekt (P) je ten, ktorý má vplyv na zlepšovanie životného prostredia.

Významný aspekt je organizáciou trvale riadený a monitorovaný. Pri veľmi významnom

aspekty sa vyžaduje prijať opatrenia alebo ciele, ktoré prispejú k zlepšeniu jeho riadenia a následne k zníženiu jeho významnosti. Informácie, týkajúce sa environmentálnych aspektov, sú zhrnuté v riadenom dokumente "Register environmentálnych aspektov". Pre veľmi významné aspekty sú stanovované environmentálne ciele na budúce obdobie, pričom platí, že aspoň jeden zo stanovených významných aspektov musí byť do cieľov zodpovedajúcim spôsobom zahrnutý. Preskúvanie registra a jeho aktualizácia je nutná pri:

- ✓ zaradení nového environmentálneho aspektu,
- ✓ pri každej zmene v hodnotení významnosti environmentálneho aspektu,
- ✓ pri zmene prevádzkarne, pracoviska, objektu,
- ✓ pri zmenách procesov,
- ✓ zmene nakupovaného tovaru alebo materiálov,
- ✓ zmene právnych a iných požiadaviek,
- ✓ minimálne jeden krát ročne.

3.3 Významné nepriame environmentálne aspekty

Významné nepriame environmentálne aspekty sú také, ktoré vedú k významným dopadom organizácie StavStar s.r.o. na životné prostredie a organizácia ich môže ovplyvniť nepriamo (napr. prostredníctvom subdodávateľa). Metodika identifikácie a hodnotenia významnosti nepriamych environmentálnych aspektov je rovnaká ako pri priamych environmentálnych aspektoch.

Nepriame environmentálne aspekty sa v podmienkach organizácie StavStar s.r.o. vzťahujú najmä na:

→ životný cyklus výrobkov
→ projektovanie stavieb a kovových konštrukcií
→ využívanie stavebných diel
→ dostupnosť spracovateľov odpadu
→ výber a zloženie služieb
→ administratívne a plánovacie rozhodnutia (napr. stavebné povolenie)
→ používané technológie
→ využívanie prírodných zdrojov a surovín (vrátane energie)
→ používanie stavebných materiálov dodávateľom a subdodávateľom
→ správanie dodávateľov a subdodávateľov
→ dopravné problémy

3.4 Register environmentálnych aspektov

Proces	Činnosť	Aspekt	Vplyv	Úroveň rizika			Σ	V
				K1	K2	K3		
Stavebná činnosť	Dopravné, inžinierske, pozemné a priemyselné stavby (priamy aspekt)	Spotreba vody	Čerpanie prírodných zdrojov	2	2	1	4	N
		Spotreba elektrickej energie	Čerpanie prírodných zdrojov	3	2	1	5	N
		Spotreba materiálov	Spotreba prírodných zdrojov	4	3	1	7	N
		Vznik odpadov, hluku a prachu	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie	5	4	1	9	V
		Úniky nebezpečných látok do objektu stavby	Znečistenie pracovného prípadne aj životného prostredia	2	3	1	5	N
		Využívanie krajiny, výrub alebo poškodenie zelene	Zásah do príslušného prostredia	2	2	1	4	N
		Vznik nebezpečných odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	2	2	1	4	N
		Tvorba hluku a vibrácií	Ovplyvnenie pracovného prostredia vplyv na zdravie prípadne obťažovanie obyvateľov v okolí	3	2	1	5	N
		Neseparovanie zložiek komunálnych odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	2	2	1	4	N
		Spotreba PHM	Čerpanie prírodných zdrojov	5	4	1	9	V
Administratívna činnosť	Kancelárske činnosti a bežná prevádzka (priamy aspekt)	Spotreba PHM	Čerpanie prírodných zdrojov	5	4	1	9	V
		Produkcia emisií	Znečistenie ovzdušia	5	4	1	9	V
		Vznik odpadov z obalov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	3	3	1	6	N
		Spotreba papiera	Spotreba prírodných zdrojov	5	1	1	6	N
		Vznik komunálnych odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	5	2	1	7	N
		Spotreba zemného plynu na vykurovanie	Čerpanie prírodných zdrojov	3	4	1	7	N
		Emisie z vykurovania	Znečistenie ovzdušia	3	4	1	7	N
		Vznik odpadov (O, NO) z osvetlenia a techniky	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	2	2	1	4	N
Stavebná činnosť	Subdodávateľské práce (nepriamy aspekt)	Environmentálna nevedomosť	Ohrozenie životného prostredia	3	3	1	6	N
		Doprava a preprava	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie	3	3	1	6	N
		Demolačné práce	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie	3	2	1	5	N
		Úniky nebezpečných látok do objektu stavby	Havarijná pripravenosť a odozva Znečistenie pracovného prípadne aj životného prostredia	2	3	1	5	N
		Vznik nebezpečných odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	2	2	1	4	N
		Tvorba hluku a vibrácií	Ovplyvnenie na pracovné prostredie - vplyv na ZS	3	2	1	5	N
		Vznik ostatných odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	4	3	1	7	N

3.5 Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu

Na vyhodnotenie významnosti environmentálnych aspektov a vplyvu sú rozhodujúce tieto kritériá:

K1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu

K2 - možné následky na životné prostredie

K3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou

K1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu sa určí v tomto intervale:

1 ... ojedinelý vznik (menej ako jeden krát ročne) alebo vznik málo pravdepodobný

5 ... vzniká denne alebo veľmi často alebo vo veľkom objeme alebo vznik je vysoko pravdepodobný

K2 - možné následky na životné prostredie sa určí v tomto intervale:

1 ... dôsledky na životné prostredie sú zanedbateľné

(napr. využívanie kancelárskeho papiera alebo vody na sociálne účely)

5 ... dôsledky na životné prostredie sú veľmi vážne až kritické a vyžadujú zmenu

(vznik obzvlášť nebezpečných odpadov, hrozí únik väčšieho množstva nebezpečných látok priamo do pôdy alebo vôd)

K3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou sa určí:

1 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú stanovené alebo sú stanovené a bez problémov plnené

2 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA sú dodržiavané s problémami resp. sa občas vyskytuje ich porušenie

3 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú dodržiavané a hrozí pokuta a/alebo environmentálna havária

Výslednú hodnotu významnosti environmentálneho aspektu udáva súčin:

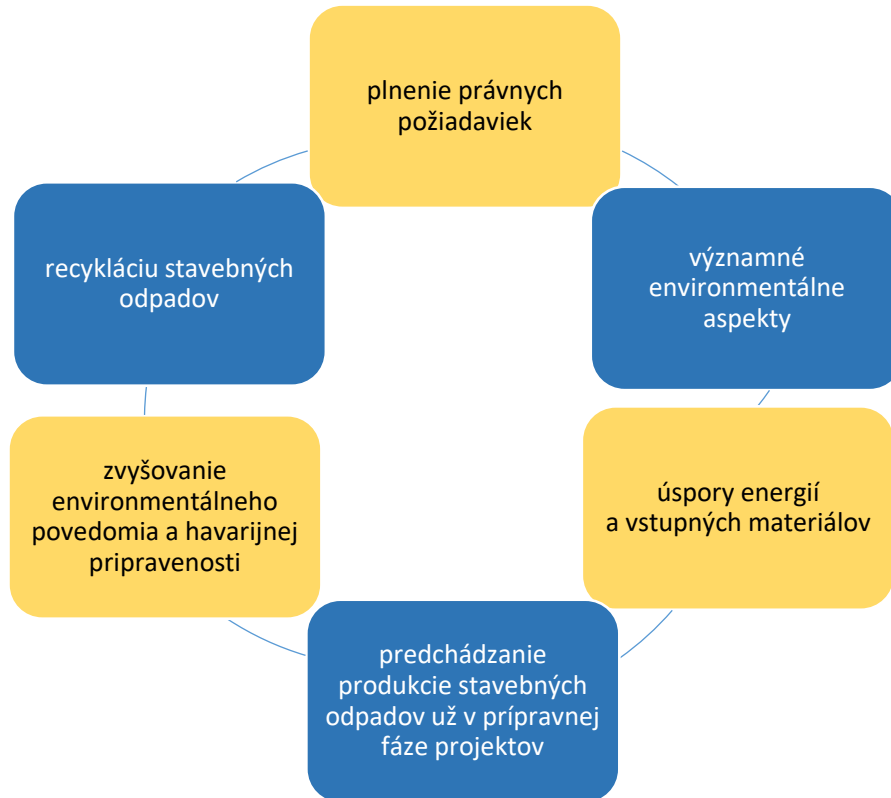
$$EA = (K1 + K2) \times K3$$

V rámci interného auditu (IA_IMS_29-04-2026) bol register environmentálnych aspektov preskúmaný a posúdený ako relevantný, úplný a zodpovedajúci rozsahu činností organizácie.

4. Environmentálne ciele

Na základe prijatej environmentálnej politiky si spoločnosť každoročne stanovuje environmentálne ciele, ktoré sú zamerané na minimalizáciu, príp. úplné odstránenie negatívnych dopadov svojich činností, zlepšovanie environmentálneho správania, ako aj na zvyšovanie povedomia zamestnancov v danej oblasti.

Pri definovaní cieľov sa prihliada na:



V systéme environmentálneho manažérstva spoločnosti StavStar s.r.o. slúžia environmentálne ciele na zlepšovanie environmentálneho profilu a plnenie záväzkov vyplývajúcich z politiky, legislatívy a požiadaviek ISO 14001 a EMAS.

Krátkodobé ciele sú zamerané na operatívne zlepšenia a konkrétne opatrenia v priebehu jedného roka. Ich platnosť je spravidla 12 mesiacov.

Dlhodobé ciele vyjadrujú strategické smerovanie v oblasti ochrany životného prostredia a sú plánované na obdobie do 3 rokov.

Obe skupiny cieľov sa pravidelne vyhodnocujú a slúžia ako základ pre environmentálne programy a monitorovanie výkonnosti.

Vyhodnotenie krátkodobých environmentálnych cieľov za rok 2025

Cieľ (termín 31.12.2025)	Vyhodnotenie	Stav
Znížiť spotrebu PHM na obrat spoločnosti oproti roku 2024 o 5%	Spotreba PHM vo vzťahu k obratu spoločnosti sa v roku 2025 medziročne znížila približne o 32,7 %, čím bol stanovený cieľ výrazne prekročený.	Splnený
Zvýšiť mieru recyklácie stavebných odpadov oproti r. 2024 o 15%	Miera recyklácie stavebných odpadov sa zvýšila z 18 % v roku 2024 na 79 % v roku 2025, čím bol stanovený cieľ výrazne prekročený.	Splnený
Zabezpečiť vykonanie interného auditu zameraného na dodržiavanie environmentálnych právnych predpisov súvisiacich s manipuláciou nebezpečných látok	Dňa 25. 11. 2025 bol vykonaný interný audit zameraný na preverenie dodržiavania environmentálnych právnych požiadaviek vrátane požiadaviek súvisiacich s manipuláciou s nebezpečnými látkami.	Splnený
Znížiť spotrebu kancelárskeho papiera o 10% oproti roku 2024	Spotreba kancelárskeho papiera vo vzťahu k obratu spoločnosti sa v roku 2025 medziročne znížila približne o 19 %, čím bol stanovený cieľ prekročený.	Splnený
Vykonať min. 1 odborné školenie zamerané na problematiku ŽP	V roku 2025 bolo vykonané odborné školenie zamerané na problematiku ochrany životného prostredia, čím bola stanovená požiadavka splnená.	Splnený

Aktualizácia krátkodobých environmentálnych cieľov na rok 2026:

DLHODOBÝ CIEĽ č. 1: Zníženie spotreby energie z pohonných hmôt – dosiahnuť a udržať hodnotu pod 100 GJ/mil. Eur

Krátkodobý cieľ: Znížiť spotrebu energie z pohonných hmôt na obrat spoločnosti o 5% oproti roku 2025

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Pravidelná údržba vozového parku.
- Optimalizácia pracovných ciest zavedením týždenného plánu a vzájomného informovania sa medzi zamestnancami.
- Zvýšené využívanie spoločných jázd (carpooling)
- Zavedenie jazdného štýlu „eco-driving“

DLHODOBÝ CIEĽ č. 2: Podporovať recykláciu stavebných odpadov- dosiahnuť mieru zhodnotenia stavebných odpadov najmenej 80 %

Krátkodobý cieľ: Zvýšiť mieru zhodnotenia stavebných odpadov oproti r. 2025 o 3%

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Podporovať triedenie a spoluprácu s oprávnenými spracovateľmi stavebného odpadu.
- Zvýšenie povedomia zamestnancov ohľadom triedenia odpadov a nakladania s ním.
- Pri oceňovaní projektov sa zamerať na možnosť použitia recyklovaných materiálov.
- Sledovanie trendov v sektore stavebníctva a v odpadovom hospodárstve

DLHODOBÝ CIEĽ č. 3: Zvýšiť prevenciu úniku nebezpečných látok na stavbách

Krátkodobý cieľ: Vykonať najmenej jeden praktický nácvik riešenia úniku nebezpečnej látky a overiť pripravenosť relevantných stavieb na zvládnutie environmentálnej havarijnej situácie.

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Zabezpečiť odborné školenie pre zamestnancov.

- Dôsledne dodržiavať interné postupy pri manipulácii s chemickými látkami a PHM.
- Zabezpečiť na každej významnej stavbe záchytnú vaňu pre nebezpečné látky a havarijnú sorpčnú súpravu.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 4: Zníženie spotreby kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti o 20%

Krátkodobý cieľ: Pokračovať v znižovaní spotreby kancelárskeho papiera – znížiť o 3% oproti roku 2025

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Tlač len nevyhnutných dokumentov.
- Optimalizovať interné tlačové procesy.
- Využívanie elektronickej formy dokumentov.
- Rozšíriť elektronickú archiváciu a komunikáciu.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 5: Zvyšovať environmentálne povedomie medzi pracovníkmi, zákazníkmi, externými poskytovateľmi a verejnosťou

Krátkodobý cieľ: Realizovať environmentálnu vzdelávaciu/informačnú aktivitu zameranú na externých poskytovateľov alebo subdodávateľov.

Zodpovedný: Manažér SEM a predstaviteľ EMAS

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Oboznámiť externých poskytovateľov a subdodávateľov s relevantnými environmentálnymi požiadavkami spoločnosti.
- Poskytnúť im environmentálne pokyny zamerané na triedenie odpadov, prevenciu znečistenia a správne nakladanie s nebezpečnými látkami.
- Zaradiť environmentálne požiadavky do poučenia pred začatím prác na stavbe.
- Realizovať najmenej jednu informačnú alebo vzdelávaciu aktivitu zameranú na environmentálne správanie externých poskytovateľov a subdodávateľov.

5. Opatrenia k zlepšeniu vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie s ohľadom na významné environmentálne aspekty

S cieľom zlepšiť naše environmentálne správanie sme prijali tieto opatrenia:

Zvyšovanie povedomia a školenie, zapojenie zamestnancov

Zamestnanci sú základným pilierom spoločnosti a veľmi dôležitou súčasťou v rozhodovaní pri činnostiach v jednotlivých procesoch. Na podporu zapojenia zamestnancov realizujeme stretnutia spojené so školeniami a konzultáciami o zavedenom systéme environmentálneho manažérstva a o plánovaných opatreniach na zlepšenia pre jednotlivé oddelenia a príslušné úrovne. Súčasťou školenia je aj preškolenie o postupoch na minimalizáciu nepriaznivých vplyvov na životné prostredie. Zamestnanci sú informovaní o spôsoboch zmierňovania nepriaznivých vplyvov, napríklad zalievanie v rámci zemných prác na zníženie prašnosti, udržiavanie čistoty verejných komunikácií, znižovanie hluku vypínaním mechanizmov, keď nie je potrebný chod, udržiavaním dobrého technického stavu strojov. V rámci úvodného preskúmania boli zamestnanci zapojení najmä prostredníctvom zberu a analýzy údajov, čím boli aj oboznámení s aktuálnym stavom, so zámerom a s podstatou zapojenia sa do schémy EMAS.

Triedenie odpadu, nakladanie odpadu orientované na jeho recykláciu

Odpad ako environmentálny indikátor je v spoločnosti sledovaný ako odpad vyprodukovaný stavebnou činnosťou. Komunálny a triedený odpad z administratívnej činnosti je súčasťou odpadového hospodárstva prenajímateľa. Odpady z administratívnych činností však tvoria zanedbateľnú časť v pomere k stavebným odpadom. V administratíve triedime papier a plasty. Pri stavebnej činnosti je z hľadiska sledovania podstatný najmä ostatný odpad. V rámci ostatného odpadu sa na stavbách eviduje množstvo rôznych druhov odpadu ako zmiešané odpady zo stavieb a demolácií, betón, izolačné materiály. Ďalej je v spoločnosti identifikovaný odpad vznikajúci pri skladovaní a manipulačných činnostiach. V rámci opatrení sa chceme zamerať na väčšiu mieru recyklácie stavebného odpadu. Je potrebné sa zamerať na výber vhodných organizácií na zhodnocovanie odpadov.

Havarijná prevencia a pripravenosť na havarijné situácie

Na stavbe je zodpovedný za riešenie havarijnej situácie stavbyvedúci v súlade s pokynmi. Vznik takejto situácie hlási predstaviteľovi manažmentu. Rovnako ako sťažnosti a podnety zainteresovaných strán. V kancelárii stavbyvedúceho je k dispozícii havarijná súprava a lekárnička pre bezprostredné zabránenie šíreniu havárie a poskytnutie prvej pomoci.

Efektívne využívanie dopravy a znižovanie emisií skleníkových plynov

Sledované emisie skleníkových plynov vznikajú najmä v súvislosti s používaním dopravných prostriedkov a spotrebou pohonných hmôt.

Na monitorovanie dopadu týchto opatrení sme prijali environmentálne indikátory, ktoré boli stanovené z environmentálnych aspektov plynúcich z priamych a nepriamych činností, ktoré majú v rôznej miere vplyv na životné prostredie.

Každý ukazovateľ sa skladá z:

- údaj A vyjadrujúceho celkový ročný vstup / výstupy v danej oblasti
- údaj B vyjadrujúceho ročnú referenčnú hodnotu odrážajúcu činnosť spoločnosti
- údaj R vyjadrujúceho pomer medzi údajmi A a B

Obdobie, za ktoré sa údaje do ukazovateľov zbierajú a vyhodnocujú je celý kalendárny rok.

Tabuľka: Ukazovatele environmentálneho správania.

UKAZOVATEĽ	Celková spotreba energie z pohonných hmôt na obrat spoločnosti
	Celkové ročné emisie skleníkových plynov vyjadrené v CO ₂ e na obrat spoločnosti
	Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti
	Celková produkcia odpadov na obrat spoločnosti/Miera zhodnoteného stavebného odpadu
	Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti
	Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti

5.1 Kľúčové indikátory environmentálneho správania

So zberom dát pre vyhodnocovanie indikátorov environmentálneho správania spoločnosť začala v roku 2021/2022. V environmentálnom vyhlásení je ako referenčný rámec používané trojročné obdobie, ktoré zabezpečuje relevantné a porovnateľné hodnotenie vývoja environmentálnej výkonnosti.

IND-1: Celková spotreba energie z pohonných hmôt na obrat spoločnosti

Hlavný ukazovateľ, reprezentujúci spotrebu energií, je pre spoločnosť StavStar s.r.o. vo forme pohonných hmôt (nafta a benzín) spoločne pre stavebnú a aj administratívnu činnosť. So zberom dát zobrazujúcich hodnotu pohonných hmôt sme začali v r. 2022.

Celkovú priamu spotrebu energie a plynu nie je možné optimálne vyhodnotiť vzhľadom na skutočnosť, že spoločnosť pracuje v prenajatých priestoroch - nemôže spotrebu priamo monitorovať a ani technickými opatreniami ovplyvňovať.

IND-1: Celková spotreba energie z PHM na obrat spoločnosti		r. 2023	r. 2024	r. 2025
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	spotreba PHM (GJ)	474,92	807,54	649,08
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	4,3	7,2	8,6
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (GJ/mil. EUR)		110,4	112,2	75,5

V roku 2025 sa pozitívne prejavili opatrenia zamerané na efektívnejšie plánovanie a využívanie dopravy, pričom energetická náročnosť sa medziročne znížila približne o 32,7 %.

IND-2: Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO_{2e} na obrat spoločnosti

Keďže spoločnosť nevlastní resp. neprevádzkuje žiadny stacionárny zdroj znečisťovania ovzdušia, rozhodla sa sledovať množstvo vyprodukovaného CO_{2e} z používania dopravných prostriedkov - z ročnej spotreby pohonných hmôt.

Celkové ročné emisie boli vypočítané z množstva spotrebovaných pohonných hmôt na základe metodiky podľa STN EN ISO 14083:2024 Skleníkové plyny. Kvantifikácia a vykazovanie emisií skleníkových plynov pochádzajúcich z činností dopravného reťazca.

IND-2: Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO _{2e} na obrat spoločnosti		r. 2023	r. 2024	r. 2025
Vstupy A celková priama produkcia	emisie CO _{2e} (t)	35,43	60,26	47,52
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	4,3	7,2	8,6
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		8,2	8,4	5,5

V roku 2025 sa pozitívne prejavili opatrenia zamerané na efektívnejšie plánovanie dopravy a znižovanie spotreby pohonných hmôt, pričom emisná náročnosť sa medziročne znížila približne o 34,5 %.

IND-3: Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti

Hodnotí sa ročný množstevný tok spotrebovaného kľúčového materiálu pre našu spoločnosť, konkrétne betón, oceľ a kamenivo.

IND-3a: Celková spotreba betónu na obrat spoločnosti		r. 2023	r. 2024	r. 2025
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	105	471	518
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	4,3	7,2	8,6
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		24,4	65,4	60,2

IND-3b: Celková spotreba ocele na obrat spoločnosti		r. 2023	r. 2024	r. 2025
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	10	18,2	20,02

Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	4,3	7,2	8,6
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		2,33	2,53	2,33

IND-3c: Celková spotreba kameniva na obrat spoločnosti		r. 2023	r. 2024	r. 2025
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	230	590	649
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	4,3	7,2	8,6
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		53	82	75

Spotreba kľúčových materiálov je priamo závislá od charakteru, rozsahu a technických požiadaviek realizovaných projektov, preto ju nie je možné zásadne ovplyvniť. V roku 2025 sa však pri všetkých sledovaných materiáloch merné ukazovatele zlepšili približne o 8 %, čo poukazuje na efektívne využívanie materiálov a minimalizáciu plytvania.

IND-4: Celková ročná produkcia odpadov na obrat spoločnosti

Odpad ako environmentálny indikátor je sledovaný hlavne ako odpad vznikajúci zo stavebnej činnosti pri jednotlivých realizovaných projektoch. Odpady na stavbách tvorí prevažne ostatný odpad, ktorý tvoria hlavne zmesi betónu, tehál, škridiel a keramiky, zmiešaný odpad zo stavieb a demolácií, zmiešané obaly zo stavieb, zemina a kamenivo, betón. Jeho zloženie ovplyvňuje hlavne charakter realizovanej stavebnej zákazky.

Komunálny a triedený odpad z administratívnej činnosti je súčasťou odpadového hospodárstva prenajímateľa a tvorí zanedbateľnú časť v porovnaní s odpadmi vznikajúcimi zo stavebnej činnosti.

Hodnotí sa celková ročná produkcia ostatných odpadov vyprodukovaných za rok spoločnosťou (vyjadrená v tonách).

IND-4a: Celková ročná produkcia odpadov na obrat spoločnosti		r. 2023	r. 2024	r. 2025
Vstupy A celková priama produkcia	odpad (t)	300	600	555,31

Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. Eur)	4,3	7,2	8,6
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		70	83	65

Produkcia odpadov je výrazne ovplyvnená charakterom a rozsahom realizovaných stavebných projektov. V roku 2025 sa pozitívne prejavili opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku odpadov, dôsledné triedenie a efektívne nakladanie s nimi, čo viedlo k medziročnému zlepšeniu ukazovateľa približne o 21,7 %.

IND-4b: Miera zhodnoteného stavebného odpadu		r. 2024	r. 2025
Vstupy A Celkové množstvo zhodnoteného stavebného odpadu	Zhodnotený stavebný odpad (t)	110	437,35
Výstupy B celková priama produkcia odpadov	Celková ročná produkcia odpadov (t)	600	555,31
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (%)		18%	79%

V roku 2025 došlo k výraznému zvýšeniu miery zhodnotenia stavebného odpadu. Pozitívny vývoj odráža dôslednejšie triedenie odpadov a ich prednostné smerovanie na zhodnotenie a recykláciu.

IND-5: Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti

Pri stavebnej činnosti sme sa rozhodli sledovať tvorbu zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov.

IND-5: Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti		r. 2023	r. 2024	r. 2025
Vstupy A Rozloha zelených plôch	zelené plochy (m ²)	4 500	400	620
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	4,3	7,2	8,6

Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B v m ² /mil. EUR		1 047	56	72
---	--	-------	----	----

Rozsah vytvorených zelených plôch závisí od charakteru a požiadaviek jednotlivých stavebných projektov. V roku 2025 sa ukazovateľ medziročne zlepšil približne o 29 %, čo predstavuje pozitívny trend.

5.2 Ďalšie relevantné indikátory vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie

IND-6: Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti

Spotreba kancelárskeho papiera v spoločnosti StavStar s.r.o. závisí od viacerých faktorov, napr. od množstva podaných súťažných ponúk investorovi, od požiadavky investora dokladovať všetky doklady stavby pri kolaudácii v písomnej forme vo viacerých vyhotoveniach, od množstva zmlúv a objednávok, a iných interných dokumentov vytváraných v spoločnosti. Najväčšiu spotrebu kancelárskeho papiera evidujeme pri odovzdávaní stavby zákazníkovi ako aj ostatným zainteresovaným stranám, kedy obe strany vyžadujú iba písomnú formu dokumentácie (napr. certifikáty, prehlásenia, protokoly, stavebné denníky, a pod.) a naša spoločnosť musí vyhovieť ich požiadavkám.

Pre znižovanie spotreby papiera spoločnosť na všetkých tlačiarňach predvolila obojstrannú tlač, čím dochádza k efektívnemu využívaniu oboch strán papierového hárka.

IND-6: Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti		r. 2023	r. 2024	r. 2025
Vstupy A celkové množstvo kancelárskeho papiera	ročný nákup kancelárskeho papiera (kg)	25	87,5	85
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	4,3	7,2	8,6
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (kg/mil. EUR)		5,8	12,2	9,9

Spotreba kancelárskeho papiera je čiastočne ovplyvnená požiadavkami zákazníkov a ďalších zainteresovaných strán na dokumentáciu v listinnej forme. V roku 2025 sa pozitívne prejavili opatrenia na efektívnejšie využívanie papiera, pričom ukazovateľ sa medziročne zlepšil približne o 19 %.

Organizácia sa zaväzuje zlepšovať svoje environmentálne správanie aj prostredníctvom:

- pravidelného hodnotenia svojich dodávateľov,
- zohľadňovania environmentálnych kritérií pri výbere dodávateľov.

Organizácia StavStar s.r.o. bude každoročne podávať správu o svojom vplyve na životné prostredie týkajúcu sa konkrétnych environmentálnych aspektov určených v environmentálnom vyhlásení a kľúčových indikátorov.

5.3 Neaplikovateľné indikátory

Vzhľadom na to, že spoločnosť podniká v prenajatých priestoroch a nevie optimálne monitorovať a ovplyvňovať spotrebu vody, uplatňuje si pre tento indikátor výnimku v rámci systému hodnotenia EMAS.



6. Ďalšie faktory týkajúce sa vplyvu činnosti organizácie na životné prostredie

6.1 Havarijná pripravenosť

Havarijná pripravenosť a reakcia na havarijné situácie zabezpečuje zmiernenie nechcených environmentálnych vplyvov. V súvislosti s realizáciou zákaziek spoločnosti StavStar s.r.o. možno konštatovať minimálnu možnosť vzniku havarijnej situácie. Teoreticky môže dôjsť k havárii alebo havarijnej situácii v nasledovných prípadoch:

- únikom pohonných hmôt,
- únik nebezpečných chemických látok alebo prevádzkových kvapalín,
- požiarom.

Identifikácia havarijných situácií je podchytená v registri environmentálnych aspektov, kde sú identifikované a uvedené aj možné dopady činností pri havarijných stavoch prevádzky - potenciálny vznik havárie alebo nehody do životného prostredia. Pre riešenie havárie sú stanovené postupy. Na stavbách sú vždy dostupné havarijné súpravy.



6.2 Monitorovanie, meranie, analýza a hodnotenie životného prostredia

Vplyv činnosti organizácie StavStar s.r.o. na dodržiavanie právnych ustanovení i iných záväzných požiadaviek, ako napr. zmluvné dojednania vzhľadom na životné prostredie, je trvalo monitorovaný. Všeobecne sú monitorované a/alebo merané tieto zložky životného prostredia:

- spotreba energie a vody,
- spotreba materiálu a surovín,
- produkcia odpadov,

- spotreba nebezpečných chemických látok a prípravkov,
- počet splnených environmentálnych cieľov,
- počet sťažností a iných negatívnych udalostí.

Výsledky monitorovania a merania slúžia ako podklad k vyhodnoteniu environmentálneho profilu spoločnosti a k hodnoteniu súladu s požiadavkami právnych a iných predpisov.

Používané metódy hodnotenia súladu:

- prevádzkové kontroly,
- kontroly dodávateľov,
- interné a externé audity,
- previerky BOZP/OŽP.

O súlade s požiadavkami udržiavame dokumentované informácie.



7. Hlavné právne ustanovenie a iné požiadavky týkajúce sa životného prostredia

7.1 Všeobecne

Jednou z požiadaviek systému environmentálneho manažérstva je súlad všetkých činností s právnymi a inými požiadavkami, ktorým spoločnosť podlieha. Preto si spoločnosť StavStar s.r.o. stanovila postup pre zisťovanie, dostupnosť a udržiavanie všetkých právnych i iných požiadaviek pre ňu platných, ktoré sa priamo dotýkajú našich procesov, činností, produktov a služieb. Sú to napr.:

- smernice, zákony, nariadenia, vyhlášky, normy, nariadenia,
- stanoviská, povolenia a rozhodnutia orgánov štátnej správy,
- zmluvy, oprávnenia.

Pre sledovanie aktuálnych právnych a iných požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia bol vytvorený register právnych a iných záväzných požiadaviek, ktorý obsahuje relevantné legislatívne predpisy a iné požiadavky, ktoré sa týkajú spoločnosti. Za aktualizáciu zodpovedá poverený pracovník, aktualizácia je vykonávaná minimálne raz za pol roka.

Ďalej je uvedený prehľad základných právnych predpisov týkajúcich sa životného prostredia v rámci aktuálne prebiehajúcich zákaziek (pozn.: kompletný prehľad je súčasťou registra).

7.2 Prehlásenie o dodržiavaní právnych a iných požiadaviek

Prehlasujeme, že dodržiavame požiadavky právnych a iných predpisov relevantných pre organizáciu StavStar s.r.o. v oblasti ochrany životného prostredia a tento súlad zabezpečujeme trvalým sledovaním a vyhodnocovaním v zmysle ustanovenia článku 9.1.2. normy ISO 14001: 2015.

Tabuľka: Prehľad všeobecne záväzných právnych predpisov (bez VZN obcí) v oblasti ochrany životného prostredia aplikovateľných na činnosti vykonávané spoločnosťou StavStar s.r.o.

Kategória	Znenie legislatívy
VŠEOBECNE	Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí
	Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
	Zákon č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
	Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon
VODA	Zákon č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
	Vyhláška č. 200/2018 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd
	Zákon č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami
	Vyhláška č. 261/2010 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o obsahu povodňových plánov a postup ich schvaľovania
	Zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach
OVZDUŠIE	Zákon č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 190/2023 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia
	Vyhláška č. 254/2023 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o ochrane ovzdušia
	Vyhláška č. 249/2023 Z. z. o monitorovaní emisií zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia a kvality ovzdušia v ich okolí
	Vyhláška č. 248/2023 Z. z. o požiadavkách na stacionárne zdroje znečisťovania ovzdušia
ODPADY	Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Vyhláška č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií
	Vyhláška č. 371/2015 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch
	Zákon č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	Vyhláška č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov
	Vyhláška č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti
	Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

8. Najbližší termín environmentálneho vyhlásenia

Ďalšie environmentálne vyhlásenie bude spracované v júli 2027 v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009, v znení nariadenia komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

9. Poskytovanie a zverejňovanie informácií

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania spoločnosti StavStar s.r.o. Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je aktualizovaným vydaním. Spracovaná bola na základe environmentálnych údajov za rok 2025 a informácií dostupných k 13. 7. 2026 a v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 (EMAS), v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2018/2026, a so zohľadnením sektorového referenčného dokumentu o najlepších postupoch environmentálneho manažérstva v sektore stavebníctva (draft). Viac informácií o spoločnosti nájdete na <https://stavstar.sk/>. V prípade akýchkoľvek otázok alebo pripomienok nás neváhajte kontaktovať.

10. Environmentálny overovateľ

Názov: Elbacert a.s.

Adresa: Kálov 1, 010 01 Žilina

Registračné číslo: SK-V-0007

Vedúci environmentálny overovateľ: Ing. Zuzana Budzáková

Dátum validácie: 21.07.2026



11. Záver

Environmentálne vyhlásenie spracoval: Mgr. Vladimír Bednárík, konateľ spoločnosti

V Granč-Petrovciach dňa: 13.07.2026

VOHLÁSENIE ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVATEĽA O OVEROVANÍ A VALIDÁCII

ELBACERT, akciová spoločnosť

s registračným číslom overovateľ EMAS SK-V-0007

akreditovaný pre rozsah NACE : 41.10, 41.20, 42.99, 43.11, 43.12, 43.21, 43.22, 43.29, 43.30
vyhlasuje, že overil celú organizáciu v zmysle environmentálneho vyhlásenia organizácie

StavStar s.r.o.

Hlavná 59/42, Granč - Petrovce 053 05

s registračným číslom v registri EMAS: SK-000171

ktorá spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Nariadenie Komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a Nariadenie Komisie (EÚ) 2018/2026, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)

Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, Nariadenia (EÚ) č. 2017/1505 a Nariadenia (EÚ) č. 2018/2026
- výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
- údaje a informácie uvedené v environmentálnom vyhlásení organizácie poskytujú spoľahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach organizácie v rozsahu uvedenom v environmentálnom vyhlásení.
Upozornenie: Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009. Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

V Žiline, dňa 21.07.2026

Švajda

Ing. Alois Švajda

Riaditeľ certifikačného orgánu