

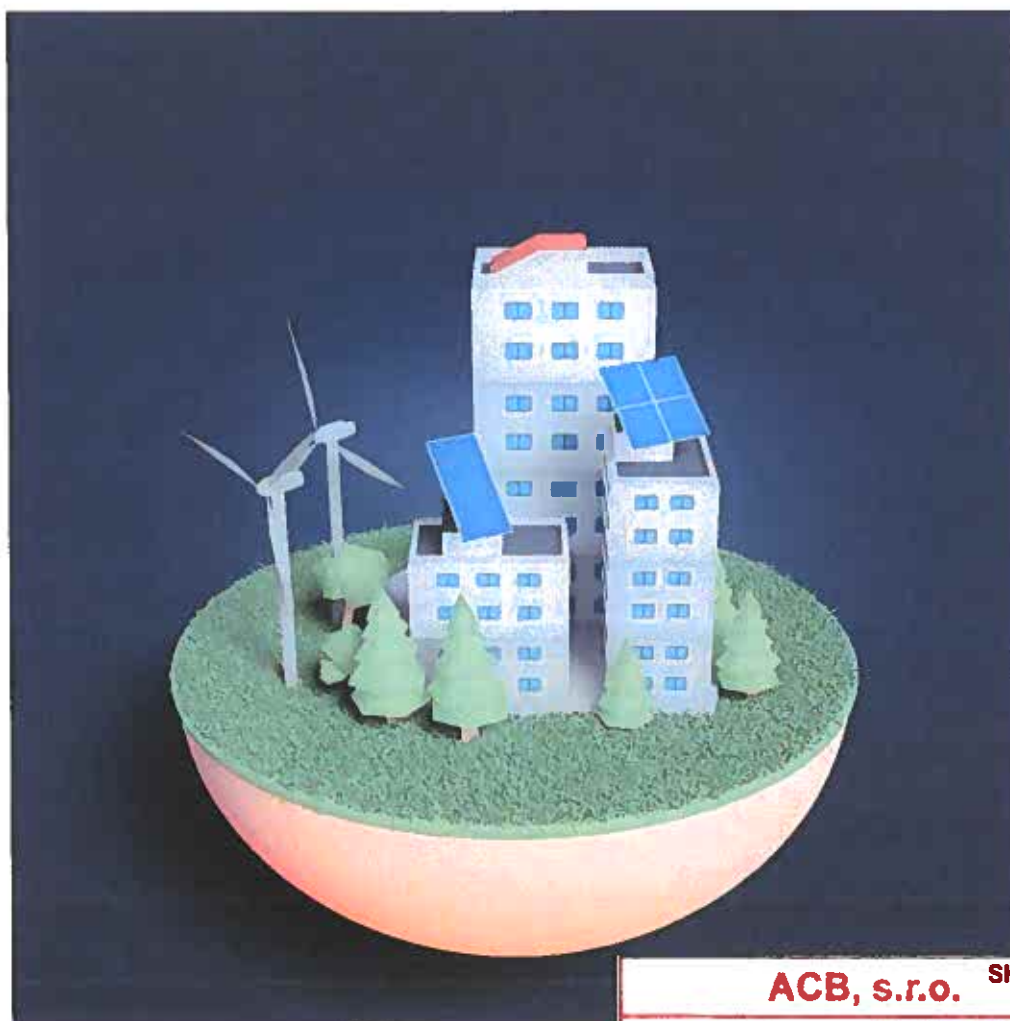


ENVIRONMENTÁLNE VYHLÁSENIE 2025 – 2028
(aktualizované 2026)

spoločnosti

Facep s.r.o.

Súhrady 78/1, 911 05 Trenčín



ACB, s.r.o. SK-V-0005	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Róbert Gustiňák	
Date:	18.2.2026

OBSAH

Obsah.....	2
ÚVOD	3
Predstavenie spoločnosti	4
ENVIRONMENTÁLNY MANAŽÉRSKY SYSTÉM SPOLOČNOSTI	12
ANALÝZA VPLYVU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE	17
Environmentálne aspekty	17
Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu	18
Environmentálne ciele	22
Vyhodnotenie cieľov za predchádzajúce obdobie	23
Ciele na aktuálne obdobie:.....	24
PRÁVNE VYMEDZENIE.....	27
Environmentálne správanie	28
Neaplikovateľné indikátory	38
Záver.....	39

ÚVOD

Toto Environmentálne vyhlásenie je spracované na základe a v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a s ohľadom na Sektorový referenčný dokument o najlepších postupoch environmentálneho manažérstva v sektore stavebníctva (draft).

„Environmentálne vyhlásenie“ je komplexný súbor informácií pre verejnosť a ostatné zainteresované strany, poskytujúci prehľad o nasledujúcich prvkoch organizácie Facep s.r.o.:

- a) štruktúra a činnosti spoločnosti,
- b) environmentálna politika a systém environmentálneho manažérstva,
- c) environmentálne aspekty a vplyvy,
- d) environmentálny program a ciele,
- e) environmentálne správanie a dodržiavanie platných právnych požiadaviek týkajúcich sa ochrany životného prostredia.

Tento dokument je určený na oboznámenie verejnosti, zákazníkov, obchodných partnerov, dodávateľov, investorov, inštitúcií a ďalších zainteresovaných strán s výsledkami a stavom ochrany životného prostredia v spoločnosti Facep s.r.o. Cieľom je predstaviť systém hodnotenia, vytvárania, implementácie, udržiavania a neustáleho zlepšovania systému environmentálneho manažérstva, ktorý spoločnosť aktívne využíva na minimalizáciu svojho environmentálneho dopadu.

Spoločnosť Facep s.r.o. sa v roku 2024 rozhodla implementovať požiadavky Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácii v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej len „EMAS“). Princípy systému environmentálneho manažérstva však zaviedla už v minulosti.

Environmentálne vyhlásenie predstavuje spoločnosť Facep s.r.o. a hodnotí stav a vývoj v oblasti jej prínosu k ochrane životného prostredia za posledné 4 roky. Charakterizuje stav ochrany životného prostredia v spoločnosti a je dostupné pre všetkých záujemcov ako verejný dokument na oficiálnej webovej stránke EMAS. Ktokoľvek, kto sa zaujíma o výsledky

organizácie vzhľadom jej vplyvu na životné prostredie, má tak zaistený jednoduchý a slobodný prístup k relevantným informáciám.

Definície pojmov a skratky

EMAS: dobrovoľný nástroj environmentálneho riadenia, ktorý bol vyvinutý Európskou komisiou; umožňuje organizáciám posúdiť, riadiť a neustále zlepšovať svoje životné prostredie. Systém je globálne použiteľný a otvorený pre všetky typy súkromných i verejných organizácií

Environmentálny aspekt: je prvok činností, výrobkov alebo

služieb organizácie, ktorý má alebo môže mať vplyv na životné prostredie

Environmentálny cieľ: celkový environmentálny zámer, vychádzajúci z environmentálnej politiky, ktorý je, ak je to možné, kvantifikovaný (napr. zvýšenie miery recyklácie)

Environmentálny vplyv: akákoľvek zmena v životnom prostredí, či priaznivá, či nepriaznivá, ktorá je úplne alebo čiastočne spôsobená činnosťou, výrobkami či službami spoločnosti (napr. znečistenie vody)

Environmentálny profil: merateľné výsledky systému environmentálneho manažérstva vzťahované na riadenie environmentálnych aspektov samotnou organizáciou, založenej na environmentálnej politike, cieľoch a cieľových hodnotách (napr. množstvo vyprodukovaného odpadu za rok)

Indikátor: jednoznačný ukazovateľ hodnotenia vplyvu organizácie na životné prostredie umožňujúce medziročné porovnanie a hodnotenie vývoja výsledkov organizácie na životné prostredie

PREDSTAVENIE SPOLOČNOSTI

Firma Facep s.r.o. ponúka širokú škálu služieb v oblasti stavebníctva, od novostavieb a rekonštrukcií až po menšie opravy a údržbu.

Na trhu pôsobíme už od roku 2017 a za túto dobu sme si vybudovali povesť spoľahlivej a zodpovednej firmy s dôrazom na kvalitu a individuálny prístup k našim zákazníkom. Naš tím

skúsených a kvalifikovaných remeselníkov, pravidelne absolvuje školenia a sleduje najnovšie trendy v stavebníctve.

Dbáme na detail a kladieme dôraz na kvalitu materiálov a odvedenej práce. Každý klient je pre nás jedinečný a k jeho projektu pristupujeme individuálne s cieľom splniť všetky jeho požiadavky.

Vždy dodržiavame dohodnuté termíny a plníme harmonogram projektu.

Naše služby zahŕňajú:

Stavebné práce

Kompletná výstavba budov zahŕňa komplexný proces, ktorý siaha od počiatočného návrhu a plánovania až po finálne dokončenie a kolaudáciu.

Ide o náročný a zodpovedný proces, ktorý si vyžaduje skúsenosti, odbornosť a dôkladnú koordináciu rôznych prác a profesií.

- Výstavba obytných a neobytných budov (rodinné domy, bytové domy, stavby na kľúč, haly, sklady, komerčné priestory)
- Murárske práce
- Ocelové konštrukcie

Zemné a výkopové práce

- Vyrovnávanie povrchov
- Príprava staveniska
- Výkop základových jám
- Čistenie staveniska
- Odvoz sutín a stavebných odpadov

Kompletizačné a dokončovacie práce

- Omietkarské práce
- Obklady a dlažby
- Maliarske práce

Rekonštrukčné práce

Kompletné rekonštrukčné práce zahŕňajú rozsiahlu úpravu existujúcej budovy, ktorá môže siahať od renovácie interiéru až po komplexnú zmenu dispozície a technického vybavenia.

Naším cieľom je vdýchnuť nový život Vašej nehnuteľnosti a prispôsobiť ju individuálnym požiadavkám.

Povrchové úpravy

- Omiety a stierky
- Maľby a nátery

Podlahové krytiny

- Dlažby
- Podlahy povlakové
- Koberce

Sadrokartónové konštrukcie a podhl'ady

- Stropné podhl'ady
- Priečky

Elektroinštalčné práce

- Elektro-montáže
- Bleskozvody
- Sieťové rozvody

Montáž rozvodov a potrubí

- Vzduchotechnika
- Zdravotechnika

Obnova bytových domov

Ponúkame širokú škálu služieb obnovy budov, od zateplenia a výmeny okien až po modernizáciu vykurovacích systémov. Vďaka obnove budovy sa šetria peniaze, zvyšuje komfort bývania a prispieva k ochrane životného prostredia.

Fasády

- Fasádne systémy ETICS
- Omiety a obklady
- Kovové panely
- Obnova fasádnych náterov
- Opravy a čistenie fasád

Strešné konštrukcie

- Ploché strechy
- Konštrukcie z oceľových plechov
- Obnova náterov striech a čistenie

Výmena výplní

- Demontáž starých výplní

- Dodávka a montáž nových výplní
- Dokončovacie práce (osadenie parapetov a žalúzií)

Uvedomujeme si význam environmentálneho manažérstva v súčasnom podnikateľskom prostredí. Preto sme sa zaviazali implementovať a udržiavať systém environmentálneho manažérstva v súlade s normou ISO 14001:2015 a nariadením EMAS. Naším cieľom je:

- **Minimalizovať negatívne vplyvy na životné prostredie:** Prostredníctvom efektívneho riadenia našich procesov a využívania ekologických postupov.
- **Dodržiavať všetky legislatívne požiadavky:** Sledovať a plniť aktuálne zákonné normy a predpisy týkajúce sa životného prostredia.
- **Neustále zlepšovať naše environmentálne výkony:** Identifikovať príležitosti na zlepšenie a implementovať nové, ekologickejšie riešenia.

V kontexte nášho pôsobenia analyzujeme interné a externé faktory, ktoré môžu ovplyvniť náš environmentálny manažment. Patrí sem sledovanie trendov v stavebnom priemysle, technologických inovácií, požiadaviek zákazníkov, ako aj legislatívnych zmien. Sme odhodlaní reagovať na tieto výzvy a prispievať k udržateľnému rozvoju.

Spoločnosť Facep s.r.o. si váži dôveru svojich klientov a partnerov. Naším poslaním je poskytovať kvalitné služby, ktoré nielen spĺňajú, ale aj prevyšujú očakávania, pričom kladieme dôraz na ochranu životného prostredia pre budúce generácie.

Identifikačné údaje

Obchodný názov: Facep s.r.o.

Sídlo: Súhrady 78/1, 911 05 Trenčín

IČO: 52303209

DIČ: 2120975318

Štatutárny orgán:

Erik Petrivalský

e-mail: info@facep.sk

Počet pracovníkov: 13

CERTIFIKÁCIA

Spoločnosť je držiteľom certifikátu ISO 14001:2015 s platnosťou do 13.05.2027. Okrem toho má spoločnosť Facep s.r.o. certifikovaný aj systém manažérstva podľa ISO 9001:2015 a ISO 45001:2018.

Implementovaný environmentálny manažérsky systém spoločnosti odráža záväzok spoločnosti na trvalé zlepšovanie vo všetkých oblastiach manažérkeho systému a to najmä v prevencii znečistenia životného prostredia, bezpečnom prevádzkovaní a odpadovom hospodárstve.

Certifikát spoločnosti:



CERTIFIKÁT

č. 4214713



Osvieďujeme a prehlasujeme, že systém manažerstva v environmentu v spoločnosti

Facep s r o
Suhrady 7&1
911 05 Trenčín
Slovensko

bol preverený a spĺňa požiadavky normy

ISO 14001:2015

pre predmet činnosti

Realizácia stavieb a ich zmien.

Tento certifikát bol vydaný pod číslom 4214713 a je platný od 14. mája 2024 do 13. mája 2027

Dátum vystavenia prvého certifikátu je 14. mája 2024

Puharová
Schiedl

Štefánik
Schiedl



overovací kód **41E928C7448**

Overte platnosť certifikátu pomocou kódu na www.ll-c.cz

LL-C (Certification) Czech Republic a.s. | Paběteňská 620/3, 186 00 Praha 8

PREDMET ČINNOSTI

Lokalita k rozsahu registrácie v schéme EMAS sa vzťahuje na nasledovné:

Spoločnosť má sídlo v prenajatých priestoroch na adrese Súhrady 78/1, 911 05 Trenčín, kde sa nachádza schránka spoločnosti. Spoločnosť má administratívne priestory v prenajatých priestoroch na adrese Bratislavská 1728, 911 05 Trenčín. Spoločnosť podniká aj na stavbách, ktoré sú majetkom zákazníka.

Registrácia v schéme EMAS spoločnosti sa týka nasledovných činností:

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien.

Súhrn činností zahrnutých do schémy EMAS podľa kódov NACE:

41.20, 43.11, 43.12, 43.21, 43.22, 43.29, 43.31, 43.33, 43.34, 43.39, 43.91, 43.99

STAVEBNÁ ČINNOSŤ

Facep s.r.o. je stavebná spoločnosť, ktorá sa špecializuje na poskytovanie komplexných služieb v oblasti výstavby, rekonštrukcií a modernizácií objektov. Spoločnosť má bohaté skúsenosti s realizáciou stavieb a v súčasnosti zamestnáva skúsený kolektív profesionálov.

Máme v portfóliu rôzne realizované stavebné projekty. Nižšie uvádzame niekoľko vybraných príkladov:

1. Obnova objektu kultúrneho domu Trenčianske Mítice, okres Trenčín parc. č. 480/2

Miesto: Obec Trenčianske Mítice

Popis zákazky: Komplexná obnova budovy a zníženie energetickej náročnosti spočívalo v realizácii búracích prác pôvodnej strešnej krytiny, osekávanie obkladov a omietok, demontáž pôvodného vykurovania a okenných výplní, vyhotovenie novej strešnej krytiny spolu s izoláciou, výmeny výplní otvorov okná a dvere, zateplenie fasády objektu minerálnou vatou, výmena vykurovacieho systému spolu s inštaláciou nového plyn. kotla a solárneho systému, obnovenie vnútorných povrchov stien a ďalších prác ako dodávka mreží, obklad sokla budovy.



2. Názov: Stavebné úpravy - Infekčné oddelenie FN Trenčín

Miesto: Fakultná nemocnica Trenčín

Popis zákazky: stavebné úpravy a rekonštrukcia jestvujúcich priestorov Infekčného oddelenia



3. Názov: Predajňa COOP Jednota Selec -stavebné úpravy a prístavba

Miesto: Selec

Popis zákazky: Stavebné úpravy a prístavba budovy - obnovená bola celá predajňa z vnútra od vybúrania až po vymurovanie stien, omietanie, obklady, dlažby až po podlahy a podhl'ad. Ďalej sa jednalo o prístavbu vstupnej časti budovy od základov až po prestrešenie. Vymenené boli aj výplne otvorov a zrealizovaná nová fasáda



ENVIRONMENTÁLNY MANAŽÉRSKY SYSTÉM SPOLOČNOSTI

Pre riadenie oblasti ochrany životného prostredia má naša spoločnosť zavedený a certifikovaný environmentálny manažérsky systém (EMS), podľa požiadaviek ISO 14001:2015.

Naša spoločnosť vo svojej environmentálnej politike udeľuje vysoký význam udržateľnému hospodárstvu. Manažment EMS je zabezpečovaný predstaviteľom manažmentu EMS, ktorý je zároveň konateľom spoločnosti. Jeho úlohou je udržiavať a zlepšovať EMS podľa normy ISO 14001:2015 a EMAS. Pravidelne informuje vedenie o výsledkoch environmentálneho manažmentu.

Predstaviteľ manažmentu EMS zohráva kľúčovú úlohu v komunikácii s pracovníkmi a inými zainteresovanými stranami. Riadenie EMS je založené na záväzkoch z politiky EMS, ktoré sú prenesené do cieľov spoločnosti. Ďalší kľúčový riadiaci dokument je Príručka EMS. EMS riadi činnosti s významnými environmentálnymi aspektmi a vplyvmi spoločnosti.

Pracovníci sú aktívne zapojení do EMS a sú pravidelne informovaní a školení z oblasti ochrany životného prostredia a havarijnej pripravenosti. Majú možnosť podávať návrhy na zlepšenia a komunikovať svoje podnety prostredníctvom rôznych kanálov.

Činnosti dodávateľov, najmä v oblasti stavebných prác, sú koordinované a monitorované v rámci systému EMS. Všetky procesy spoločnosti sú podrobené pravidelným interným auditom, ktorý sa vykonáva minimálne raz za rok. Kontrola činnosti dodávateľov stavebných činností a ich zamestnancov sa vykonáva v rámci kontrol stavieb stavbyvedúcim a stavebným majstrom.

Tieto aktivity prispievajú k neustálemu zlepšovaniu EMS a k lepšiemu environmentálnemu správaniu spoločnosti.

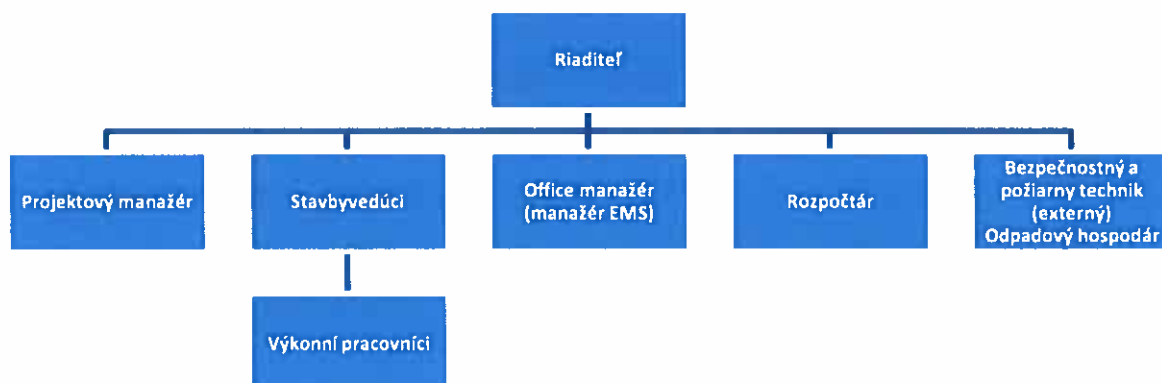
Organizačná štruktúra

Konateľ spoločnosti zohráva kľúčovú úlohu ako riaditeľ spoločnosti. Jeho zodpovednosťou je zabezpečiť dostupné zdroje na plnenie environmentálnych cieľov, podporovať vzdelávanie, zapájať zamestnancov, riadiť riziká a príležitosti a neustále rozvíjať a uplatňovať princípy environmentálneho manažérstva.

Hlavným cieľom vedenia je trvalý rozvoj spoločnosti prostredníctvom efektívneho a cieľavedomého uspokojovania potrieb zákazníkov a zainteresovaných strán. Taktiež sa venuje dodržiavaniu všetkých súvisiacich požiadaviek a zároveň dbá o ekonomickú prosperitu a ochranu životného prostredia. Uvedomuje si dôležitosť trvalo udržateľného rozvoja pri všetkých činnostiach a rozhodnutiach.

Riadenie EMS je v súlade s organizačnou štruktúrou spoločnosti. Pre zabezpečenie riadenia EMS má spoločnosť vytvorenú pozíciu Manažér EMS.

Všetci zamestnanci sú oboznámení s organizačnou štruktúrou a s pracovnou náplňou svojich pracovných pozícií vrátane svojich zodpovedností a právomocí.



Obrázok – Organizačná štruktúra

Manažér EMS

Osoba zodpovedná za systém environmentálneho manažérstva a schémy EMAS má určené právomoci. Nižšie sú uvedené právomoci, ktoré sa vzťahujú na environmentálny manažérsky systém spoločnosti:

- a) Riadi, monitoruje, hodnotí a koordinuje systém environmentálneho manažérstva podľa noriem ISO 14001:2015 a EMAS
- b) Vytvára správy na vyhodnotenie účinnosti systému environmentálneho manažérstva, ktoré slúžia ako podklad pre jeho neustále zlepšovanie.

Jeho zodpovednosti zahŕňajú aj komunikáciu s externými stranami v súvislosti so systémom environmentálneho manažérstva.

Manažér EMS je osoba zodpovedná za zavedenie a dodržiavanie požiadaviek noriem ISO 14001:2015 a EMAS. Jeho úlohy zahŕňajú:

- Zavedenie, udržiavanie a zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva.
- Koordinácia prípravy a implementácie environmentálnej politiky.
- Pravidelná kontrola funkčnosti a účinnosti systému EMS, vrátane plánovania a vyhodnocovania interných auditov.
- Riadenie externých aktivít v rámci systému environmentálneho manažérstva, ako je komunikácia s certifikačnými orgánmi a environmentálnymi overovateľmi.
- Zabezpečenie zvyšovania povedomia o požiadavkách zákazníkov a zainteresovaných strán v celej organizácii.
- Riadenie zmien v rámci systému environmentálneho manažérstva a zabezpečenie externej komunikácie so zákazníkmi, verejnosťou a ďalšími zainteresovanými stranami.

Politika

Vedenie spoločnosti definuje a udržiava politiku environmentálneho manažérstva, ktorá zahŕňa požiadavky na environmentálne riadenie a stanovuje ciele ochrany životného prostredia v súlade s kontextom organizácie. Táto politika je neoddeliteľnou súčasťou manažérkeho systému a bola naposledy aktualizovaná dňa 11.01.2024. Zohľadňuje záväzné

predpisy pre preukazovanie zhody, realizáciu procesov, prevenciu znečisťovania a ďalšie relevantné aspekty.

Environmentálna politika je integrálnou súčasťou strategických cieľov vedenia, ktoré sa snažia dosiahnuť vysokú kvalitu ich služieb, prosperitu spoločnosti a ochranu životného prostredia. Je verejne dostupná vo všetkých priestoroch spoločnosti pre všetky zainteresované strany.

Politika sa zameriava na plnenie záväzkov a cieľov týkajúcich sa ochrany a udržateľnosti životného prostredia. Poskytuje rámec pre dlhodobé a krátkodobé ciele, ktoré si spoločnosť stanovuje. Vypracovanie environmentálnej politiky je prvým krokom k úspešnému environmentálnemu manažérstvu. Organizácia vypracovala programy a postupy na dosiahnutie svojich cieľov. Týmto spôsobom sa zabezpečuje, že environmentálna politika nie je len formálnym dokumentom, ale že organizácia aktívne pracuje na neustálom zlepšovaní svojho environmentálneho správania.

Politika vyjadruje záväzok spoločnosti k trvalému zlepšovaniu a preventívnej ochrane životného prostredia v súlade s platnou legislatívou a ďalšími normatívnymi dokumentmi. Je to dôležitý krok k plneniu environmentálnych záväzkov a zabezpečeniu udržateľného rozvoja.

Politika IMS spoločnosti Facep s.r.o.:



Politika IMS

Označenie dokumentu:
P - IMS - 2024

Strana 1 / 1

Spoločnosť FACEP, s.r.o. pôsobí na trhu od roku 2019 a vykonáva činnosti v oblasti realizácie stavieb a ich zmien. Ambíciou spoločnosti je poskytovať služby a dodávky prác vynikajúcej kvality.

Naším hlavným cieľom je poskytovať zákazníkom vysokokvalitné služby za bezpečných pracovných podmienok a pri minimálnom znečisťovaní životného prostredia takým spôsobom, aby boli naši zákazníci vždy spokojní s kvalitou nami poskytnutých služieb.

Naším zámerom a povinnosťou všetkých zamestnancov je aktívne sa podieľať na:

- udržiavanie a zlepšovanie postavenia spoločnosti na trhu v sektore služieb zameraných na stavebné práce od A po Z;
- rozširovanie rozsahu poskytovaných služieb a ponúkať zákazníkom nové progresívne technológie, ktoré zefektívnia proces poskytovania uvedených služieb;
- udržiavanie a sústavné zlepšovanie integrovaného manažérskeho systému v spoločnosti, ktorý bude zahŕňať riadenie kvality, ochrany životného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- dodržiavanie predpisov v oblasti kvality, ochrany životného prostredia a BOZP, ktoré sa vzťahujú k činnostiam vykonávaným organizáciou a požiadaviek zainteresovaných strán v uvedených oblastiach;
- aplikovanie prevencie znečisťovania a preventívnych opatrení, ktorými sa eliminuje znečisťovanie životného prostredia, nespokojnosť zákazníkov alebo vznik úrazov, nehôd a havárií;
- aktívnej výmene názorov s ostatnými zamestnancami a komunikácii so zákazníkmi a zainteresovanými stranami, aby boli dosiahnuté vyššie uvedené zábery, zvyšovaná spokojnosť zákazníkov a ostatných zainteresovaných strán a rásťlo povedomie zamestnancov v oblasti kvality, BOZP a ochrany ŽP.

Základom nášho prístupu je trvalá snaha o komplexné uspokojovanie požiadaviek a potrieb zákazníka a zlepšovania vzťahov so zamestnancami a zainteresovanými stranami s cieľom získať a udržať si ich dôveru v skutočnosť, že poskytované služby neustále dosahujú požadovanú a rastúcu kvalitu pri nezmenených respektíve nižších rizikách pre životné prostredie, zdravie a bezpečnosť zamestnancov.

Táto politika je záväzná pre všetkých pracovníkov spoločnosti FACEP, s.r.o. Vedenie spoločnosti sa zaväzuje, že bude vytvárať potrebné zdroje, poskytne všestrannú podporu a zabezpečí pracovníkom vzdelávacie aktivity potrebné na realizáciu tejto politiky.

V Trenčine, 11.01.2024

Konateľ spoločnosti
Erik Petrivalský

ANALÝZA VPLYVU NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Environmentálne aspekty

Spoločnosť Facep s.r.o. pravidelne identifikuje, preskúmava a hodnotí svoje environmentálne aspekty - priame aj nepriame.

Priame environmentálne aspekty súvisia s činnosťami, produktmi a službami spoločnosti, nad ktorými má spoločnosť priamu kontrolu a vie ich riadiť.

Medzi nepriamymi environmentálnymi aspektmi boli zaradené tie, ktoré môžu vzniknúť pri vzájomnej interakcii organizácie s tretími stranami, ktoré organizácia môže v primeranej miere ovplyvniť.

Proces identifikácie a hodnotenia environmentálnych aspektov organizácie je rozdelený do nasledujúcich fáz:

- Výber činností, služieb alebo výrobkov,
- Identifikácia environmentálnych aspektov,
- Dokumentovanie a kvantifikácia environmentálnych aspektov,
- Hodnotenie významu environmentálnych aspektov s ohľadom na ich dopad na životné prostredie pomocou stanovených kritérií a metodiky.

Pri hodnotení významu environmentálnych aspektov organizácia zohľadňuje:

- Pravdepodobnosť a frekvenciu ich výskytu,
- Možné následky na životné prostredie,
- Existenciu príslušných právnych predpisov a regulácií,
- Význam pre zainteresované strany.

Významné environmentálne aspekty tvoria základ pre stanovenie environmentálnych cieľov, čím prispievajú k neustálemu zlepšovaniu environmentálnej výkonnosti spoločnosti.

Identifikácia environmentálnych aspektov sa uskutočňuje v súlade s bežnými i výnimočnými podmienkami vrátane havárií, a zahŕňa minulé, súčasné aj plánované činnosti. Tieto aspekty sa určujú priamo aj nepriamo, vrátane vplyvu subdodávateľov, a za ich identifikáciu zodpovedá konateľ spoločnosti v spolupráci s odborným poradcom.

Metodika vyhodnotenia významnosti environmentálneho aspektu

Pre vyhodnotenie významnosti environmentálneho aspektov a vplyvu sú rozhodujúce tieto kritériá:

X1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu

X2 - možné následky na životné prostredie

X3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou

X1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu sa určí v tomto intervale:

1 ... ojedinelý vznik (menej ako jeden krát ročne) alebo vznik málo pravdepodobný

5 ... vzniká denne alebo veľmi často alebo vo veľkom objeme alebo vznik je vysoko pravdepodobný

X2 - možné následky na životné prostredie sa určí v tomto intervale:

1 ... dôsledky na životné prostredie sú zanedbateľné

(napr. využívanie kancelárskeho papiera alebo vody na sociálne účely)

5 ... dôsledky na životné prostredie sú veľmi vážne až kritické a vyžadujú zmenu

(vznik obzvlášť nebezpečných odpadov, hrozí únik väčšieho množstva nebezpečných látok priamo do pôdy alebo vôd)

X3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou sa určí::

1 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú stanovené alebo sú stanovené a bez problémov plnené

2 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA sú dodržiavané s problémami resp. sa občas vyskytuje ich porušenie

3 ... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú dodržiavané a hrozí pokuta a/alebo environmentálna havária

Výslednú hodnotu významnosti environmentálneho aspektu udáva súčin:

$$Y = (X1 + X2) \times X3$$

Pritom sa ďalej prihliada na okolnosti, vyplývajúce z:

- záväzkov v environmentálnej politike,
- oprávnených sťažností a záujmov zainteresovaných strán,
- regionálnych, lokálnych, globálnych záujmov,
- názorov zainteresovaných strán na riadenie daných aspektov.

Pričom platí:

- Nevýznamný aspekt (N) je ten, ktorý má bodovú hodnotu menšiu ako 9.
- Významný aspekt (V) je ten, ktorý má hodnotu v intervale 9 - 18.
- Veľmi významný aspekt (VV) je ten, ktorý má bodovú hodnotu väčšiu ako 18.
- Pozitívny aspekt (P) je ten, ktorý má vplyv na zlepšovanie životného prostredia.

Významný aspekt je organizáciou trvale riadený a monitorovaný. Pri veľmi významnom aspekte sa vyžaduje prijať opatrenia alebo ciele, ktoré prispievajú k zlepšeniu jeho riadenia a následne k zníženiu jeho významnosti.

Informácie, týkajúce sa environmentálnych aspektov, sú zhrnuté v riadenom dokumente "Register environmentálnych aspektov". Pre veľmi významné aspekty sú stanovované environmentálne ciele na budúce obdobie, pričom platí, že aspoň jeden zo stanovených významných aspektov musí byť do cieľov zodpovedajúcim spôsobom zahrnutý.

Preskúvanie registra a jeho aktualizácia je nutná pri:

- zaradení nového environmentálneho aspektu,
- pri každej zmene v hodnotení významnosti environmentálneho aspektu,
- pri zmene prevádzkarne, pracoviska, objektu,
- pri zmenách procesov,
- zmene nakupovaného tovaru alebo materiálov,
- zmene právnych a iných požiadaviek,
- minimálne jeden krát ročne.

Metodika identifikácie a hodnotenia významnosti nepriamych environmentálnych aspektov je rovnaká ako pri priamych environmentálnych aspektoch.

Register významných environmentálnych aspektov

P.č.	PROCES	ČINNOSŤ	EA	X1	X2	X3	Y	EXISTUJÚCE OPATRENIA	
			Priame						
1	Doprava	používanie vozidiel, stavebných strojov	emisie z dopravy	5	4	1	9	servis a údržba vozidiel a strojov, technické a emisné kontroly	
2			hluk, vibrácie	4	5	1	9	servis a údržba vozidiel a strojov, technické a emisné kontroly, dodržiavanie nočného kľudu, VZN	
3	Stavebné a búracie práce	použitie stavebných materiálov	spotreba stavebných materiálov	5	4	1	9	monitoring, dodržiavanie projektovej dokumentácie a technologických noriem	
4			vznik odpadov	5	4	1	9	separácia odpadu a odovzdávanie oprávnenej osobe, recyklácia stavebného odpadu	

5		záber pôdy výstavbou, dočasnými stavebnými štruktúrami	odstráneni e / narušenie fauny a flóry v danej lokalite	5	4	1	9	dodržanie projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, navrhovanie opatrení obstarávateľovi na zníženie výrubu pri výstavbe
			Nepriame					
6	Inžinierska a projekčná činnosť	vlastnosti stavebných materiálov a použité technológie	spotreba materiálov a energií	5	4	1	9	komunikácia s obstarávateľom o možnostiach znižovania vplyvov na ŽP
7		vizuálne a priestorové vlastnosti stavby	narušenie rázu krajiny, záber pôdy	5	4	1	9	komunikácia s obstarávateľom o možnostiach znižovania vplyvov na ŽP

Menej významné environmentálne aspekty, pre ktoré má spoločnosť náležite stanovené opatrenia na ich riadenie, boli identifikované nasledovne:

PRIAME:

- spotreba a možný únik PHM a olejov z prepravy a stavebných strojov
- spotreba energií a vody pri stavebnej činnosti
- nesprávne nakladanie so zariadeniami/látkami, ich havarijný stav, nesprávne skladovanie, ktoré môže spôsobiť požiar
- vznik nebezpečných odpadov a úlet ľahkých materiálov a odpadov zo stavebnej činnosti
- aspekty z administratívy: spotreba vody, vznik odpadovej vody, spotreba elektriny, spotreba plynu, spotreba kancelárskeho papiera, vznik odpadov

NEPRIAME:

- Stavebná činnosť, inžinierska a projekčná činnosť a servisné činnosti dodávateľov
- možný únik oleja, PHM, hluk, vibrácie a prach vznikajúcich z prepravy a obsluhy stavebných strojov
- vznik odpadov (ostatných a nebezpečných) zo stavebných činností a externých servisov strojov, vozidiel a zariadení
- havarijné úniky nebezpečných látok
- subdodávateľské práce
- externá preprava materiálu

ENVIRONMENTÁLNE CIELE

Spoločnosť každoročne stanovuje environmentálne ciele v súlade s jej environmentálnou politikou. Tieto ciele smerujú k minimalizácii alebo úplnému odstráneniu negatívnych dopadov svojich aktivít, zlepšovaniu environmentálneho správania a zvýšeniu povedomia zamestnancov v tejto oblasti.

Pri definovaní cieľov sa zohľadňuje:

- Plnenie právnych požiadaviek,
- Významné environmentálne aspekty,

- Úspory energie a surovín,
- Predchádzanie tvorbe stavebných odpadov v prípravnej fáze projektov,
- Recyklácia stavebných odpadov,
- Posúdenie vplyvov na životné prostredie,
- Zvyšovanie environmentálneho povedomia a havarijnej pripravenosti.

Vyhodnotenie cieľov za predchádzajúce obdobie

Dlhodobý cieľ č. 1: Zníženie vplyvu dopravy na ŽP (vibrácie, emisie, hluk)

Krátkodobý cieľ: znížiť spotrebu PHM na jednotku obratu oproti roku 2023 o 3,5 % (termín 31.12.2025)

Výsledok: cieľ splnený.

- Ukazovateľ R (GJ/mil. EUR) klesol z 428,42 (2023) na 326,14 (2025), t. j. zlepšenie o približne 23,9 %.
Komentár: Napriek rastu absolútnej spotreby PHM (vplyvom vyššieho objemu prác) sa energetická náročnosť na obrat významne znížila, čo potvrdzuje zvyšovanie efektívnosti dopravy a mechanizácie.

Dlhodobý cieľ č. 2: Udržať nulový počet environmentálnych incidentov

Krátkodobý cieľ: nulový počet environmentálnych incidentov (termín 31.12.2025)

Výsledok: cieľ splnený.

- Za hodnotené obdobie bol zaznamenaný **nulový počet environmentálnych incidentov**.

Dlhodobý cieľ č. 3: Zabezpečiť mieru zhodnotenia stavebných odpadov na úrovni 85 %

Krátkodobý cieľ: zabezpečiť mieru zhodnotenia stavebných odpadov na úrovni 60 % (termín 31.12.2025)

Výsledok: cieľ splnený (a prekročený).

- Miera zhodnotenia vzrástla na 99,2 % (2025) (z 38,3 % v 2023).
Komentár: Výrazné zlepšenie preukazuje funkčné triedenie a nastavenie odovzdávania odpadov na zhodnotenie v súlade s princípmi obehového hospodárstva.

Dlhodobý cieľ č. 4: Zvýšenie povedomia o EMS u zainteresovaných strán

Krátkodobý cieľ: školenia/rokovania, informovanie externých dodávateľov o pravidlách EMS a politike (termín 31.12.2025)

Výsledok: cieľ splnený.

- Školenia prebehli (min. 1× ročne) a pravidlá EMS boli komunikované relevantným pracovníkom a externým subjektom podľa potreby.

Ciele na aktuálne obdobie:

DLHODOBÝ CIEĽ č. 1: Zníženie vplyvu dopravy na ŽP (vibrácie, emisie, hluk)

Krátkodobý cieľ: Znížiť spotrebu PHM na jednotku obratu oproti roku 2025 o 2 %

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Požičiavanie/objednávanie stavebných strojov s nízkym vplyvom na životné prostredie.
- Optimalizácia pracovných ciest zavedením týždenného plánu a vzájomného informovania sa medzi pracovníkmi.
- Využívanie výpočtovej techniky pre komunikáciu medzi pracoviskami (Teams).
- Výmena zastaraných technológií za nové environmentálnejšie.
- Pravidelné technické a emisné kontroly a údržba.

DLHODOBÝ CIEĽ č. 2: Udržať nulový počet environmentálnych incidentov

Krátkodobý cieľ: Nulový počet environmentálnych incidentov za rok 2026

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Zabezpečiť na každej rizikovej stavbe havarijnú sadu
- Zabezpečiť povedomie o možných environmentálnych incidentoch, nácvik havarijnej pripravenosti

Dlhodobý CIEĽ č. 3: Zabezpečiť mieru zhodnotenia stavebných odpadov na úrovni 85%

Krátkodobý cieľ: Dosiahnuť mieru zhodnotenia stavebných odpadov na úrovni minimálne 70%

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Analýza a výber lokality a odberateľov odpadu
- Realizácia s nízkym dopadom na životné prostredie

- Vzdelávanie zamestnancov

Dlhodobý CIEĽ č. 4: Zvýšenie povedomia o EMS u zainteresovaných strán

Krátkodobý cieľ: Organizácia školení, rokovaní, informovanie externých dodávateľov o pravidlách EMS, politike...

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

- Školenie pracovníkov min. 1x do roka
- Diskusia ohľadom EMS, kladenie požiadaviek na poradách, rokovaníach

Dlhodobý CIEĽ č. 5: Kontinuálne zníženie množstva odpadov na jednotku obratu (prevencia vzniku odpadu)

Krátkodobý cieľ: Znížiť množstvo vyprodukovaného odpadu na jednotku obratu (t/mil. EUR) o 10 % oproti roku 2025

Zodpovedný: riaditeľ

Termín: 31.12.2026

Opatrenia na dosiahnutie cieľa:

Optimalizácia plánovania prác a spotreby materiálov

Preferovanie technológií a postupov s nižšou tvorbou odpadu (minimalizácia výrezov, vratné obaly, opätovné použitie materiálov na stavbe, kde je to možné).

Dôsledné triedenie odpadov priamo na stavbách a kontrola dodržiavania pravidiel (označené kontajnery, priebežné kontroly).

Školenie pracovníkov a informovanie subdodávateľov o prevencii vzniku odpadu a pravidlách nakladania s odpadmi.

ĎALŠIE OPATRENIA

Nakladanie s odpadom a recyklácia

Odpad sa v našej spoločnosti pozoruje ako dôsledok stavebnej aktivity. Komunálny a triedený odpad z administratívnych úloh je súčasťou odpadového hospodárstva prenajímateľa. Avšak objem administratívneho odpadu je v porovnaní so stavebným odpadom zanedbateľný. Pri stavebnej činnosti je najdôležitejší z hľadiska monitorovania "ostatný" odpad. Na stavbách zaznamenávame rôzne druhy odpadu.

Naše opatrenia sú zamerané na predchádzaní vzniku odpadov a zvýšenie úrovne recyklácie stavebného odpadu. Na zhodnocovanie resp. zneškodňovanie odpadov vyberáme, len na túto

činnosť, oprávnené organizácie Ak situácia dovoľí, podporujeme využívanie recyklovaných materiálov.

Havarijné situácie

Na stavbe je zodpovedný za riešenie havarijnej situácie stavbyvedúci v súlade s pokynmi. Vznik takejto situácie hlási predstaviteľovi manažmentu. Rovnako ako sťažnosti a podnety zainteresovaných strán. V bunke stavbyvedúceho je k dispozícii havarijná súprava a lekárnička pre bezprostredné zabránenie šíreniu havárie a poskytnutie prvej pomoci.

Každý rizikový projekt v našej organizácii má vypracovaný havarijný plán, ktorý zastrešuje bezpečnosť, ochranu zdravia pri práci a ochranu životného prostredia v prípade havarijných situácií, mimoriadnych udalostí, incidentov. Tento plán vypracuje projektant zodpovedný za daný projekt alebo iná kompetentná osoba. Jeho cieľom je zhodnotiť a minimalizovať riziká na prijateľnú úroveň, znížiť pravdepodobnosť vzniku nebezpečných situácií a zabezpečiť pripravenosť na núdzové stavy a prevenciu.

V spoločnosti zatiaľ nebola evidovaná žiadna havária v prevádzke spoločnosti ani na stavbách, ktorá by mala negatívny vplyv na životné prostredie.

Povedomie o životnom prostredí a zapojenie zamestnancov

Pracovníci sú dôležitou súčasťou našej spoločnosti a aktívne sa podieľajú na environmentálnom manažérskom systéme prostredníctvom svojich pracovných úloh. Sú informovaní o environmentálnych otázkach a havarijnej pripravenosti a majú možnosť podať návrhy alebo pripomienky prostredníctvom svojich nadriadených.

Externá komunikácia

Komunikácia so zainteresovanými stranami, vrátane štátnych orgánov a dodávateľov stavebných prác je dôležitou súčasťou nášho environmentálneho manažérstva. Spoločnosť sa rozhodla verejne komunikovať svoje ciele, environmentálne aspekty a správanie prostredníctvom environmentálneho vyhlásenia.

Kontroly a audity na stavbách

Pri mnohých stavebných projektoch spoločnosť spolupracuje so subdodávateľmi. Už pri podpise zmlúv s týmito subdodávateľmi sledujeme, aby boli dohody v súlade s environmentálnymi požiadavkami. Subdodávatelia sú viazaní dohodnutými environmentálnymi štandardmi a záväzkami. Po ukončení spolupráce hodnotíme spokojnosť s výkonom, vrátane dodržiavania environmentálnych noriem. Ak zistíme závažné nedostatky,

viac s týmito subdodávateľmi nespôlupracujeme.

PRÁVNE VYMEDZENIE

Spoločnosť v pravidelných intervaloch identifikuje aktuálne právne predpisy a ich požiadavky, vzťahujúce sa na činnosti spoločnosti. Vykonáva tak prostredníctvom internetových portálov s právnymi požiadavkami a pomocou externe zabezpečených konzultačných činností pre oblasť ŽP.

Spoločnosť aktualizuje register právnych a iných požiadaviek v ročných intervaloch. Za dodržiavanie požiadaviek zodpovedá vedenie spoločnosti, s delegovaním jednotlivých povinností na zamestnancov v súlade s pracovnými náplňami a povereniami. Celkové zhodnotenie plnenia právnych a iných požiadaviek spoločnosť vykonáva minimálne raz ročne, a to ako vstup do preskúmania manažmentom, respektíve v prípade potreby, najmä pri zmene právnych požiadaviek vzťahujúcich sa na spoločnosť. Čiastočné preverovania plnenia právnych požiadaviek sa vykonávajú aj v rámci interných auditov EMS, EMAS a auditov stavenísk.

Spoločnosť Facep s. r. o. vyhlasuje, že v súčasnosti dodržiava všetky relevantné právne predpisy týkajúce sa ochrany životného prostredia.

Oblasť predpisov	Číslo predpisu	Názov predpisu
Všeobecne	200/2022 Z. z.	Zákon o uzemnom plánovaní
	460/1992 Zb.	Ústava Slovenskej republiky
	25/2025 Z. z.	Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon)
	17/1992 Zb.	Zákon o životnom prostredí
	525/2003 Z. z.	Zákon o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	24/2006 Z. z.	Zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Ochrana prírody a krajiny	359/2007 Z. z.	Zákon o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	543/2002 Z. z.	Zákon o ochrane krajiny a prírody
	170/2021 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
Ochrana ovzdušia	150/2019 Z. z.	Zákon o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázičných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	146/2023 Z. z.	Zákon o ochrane ovzdušia
Ochrana vôd	106/2018 Z. z.	Zákon o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	364/2004 Z. z.	Zákon o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)
	442/2002 Z. z.	Zákon o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o reguláciu v sieťových odvetviach
	418/2010 Z. z.	Vyhláška o vykonaní niektorých ustanovení vodného zákona
Odpadové hospodárstvo	200/2018 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd
	79/2015 Z. z.	Zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	285/2020 Z. z.	Zákon, ktorým sa mení a doplnia zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 302/2019 Z. z. o zálohovaní jednorazových obalov na nápoje a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 74/2020 Z. z.

	329/2018 Z. z.	Zákon o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	365/2015 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov
	366/2015 Z. z.	Vyhláška o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti
	371/2015 Z. z.	Vyhláška, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch
	344/2022 Z. z.	Vyhláška o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií
Chemické latky	67/2010 Z. z.	Zákon o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon)
Hluk a vibrácie	549/2007 Z. z.	Vyhláška ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prípustných hodnotách hluku, infrazvuku a vibrácií a o požiadavkách na objektivizáciu hluku, infrazvuku a vibrácií v životnom prostredí
Iné požiadavky	STN EN ISO 14001 2016	Systémy manažerstva environmentu. Požiadavky s pokynmi na použitie (ISO 14001:2015)
	351/2012 Z. z.	Zákon o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažerstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	1221/2009/ES	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažerstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES

ENVIRONMENTÁLNE SPRÁVANIE

Väčšina environmentálnych ukazovateľov je hodnotená podľa celkového obratu spoločnosti, pretože naša činnosť zahŕňa široké spektrum stavebných prác.

Každý ukazovateľ sa skladá z:

údaja A vyjadrujúceho celkový ročný vstup / výstupy v danej oblasti

údaja B vyjadrujúceho ročnú referenčnú hodnotu odrážajúce činnosť spoločnosti

údaja R vyjadrujúceho pomer údajmi A a B

Obdobie, za ktoré sa údaje do ukazovateľov zbierajú a vyhodnocujú je celý kalendárny rok.

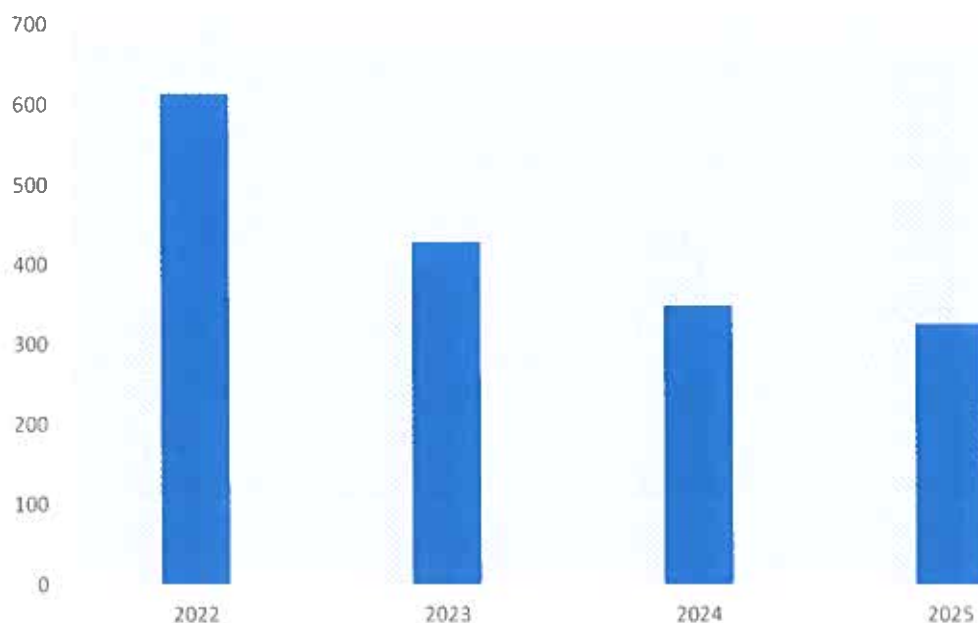
Prehľad environmentálnych indikátorov:

UKAZOVATEL	1. Celková spotreba energie z PHM na obrat spoločnosti GJ/mil. EUR
	2. Celková ročná produkcia CO₂e na obrat spoločnosti t/mil. EUR
	3. Celková spotreba materiálu lepidlá, potery, omietky a iné vrecované materiály na obrat spoločnosti t/mil. EUR
	4. Celková spotreba materiálu obklady a dlažby na obrat spoločnosti t/mil. EUR
	5. Celková produkcia ostatných odpadov na obrat spoločnosti t/mil. EUR
	6. Celková produkcia odpadu 17 01 01 betón na obrat spoločnosti t/mil. EUR
	7. Podiel zhodnoteného odpadu k jeho celkovej produkcii %
	8. Celková spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti kg/mil. EUR

Celková spotreba energie na obrat spoločnosti

Ukazovatele energií sú pre našu spoločnosť spotreby PHM. Pri realizácii stavieb je vyhodnocovanie spotreby elektrickej energie bezpredmetné, nakoľko je z časti súčasťou nákladov objednávateľa, z časti zabezpečené cez generátor (zahrnuté v spotrebe pohonných hmôt) a iba zriedka je zabezpečená samostatne meranou prípojkou. V rámci hodnotenej spotreby pohonných hmôt sa berie do úvahy spotreba benzínu a nafty pre osobné dopravné prostriedky, nákladné autá a pre pracovné stroje a zariadenia.

1. Celková spotreba energie z PHM na obrat spoločnosti		2022	2023	2024	2025
Vstupy A celková priama spotreba energie (GJ) = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	spotreba PHM (GJ)	289,03	365,93	471,84	544,98
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,471	0,854	1,226	1,671
Kľúčový ukazovateľ R (pomer medzi A a B) (GJ/mil. EUR)		613,65	428,49	384,86	326,14



Graf 1 – Celková spotreba energie z PHM na obrat spoločnosti

V sledovanom období 2022 – 2025 došlo k výraznému zlepšeniu energetickej efektívnosti spoločnosti vyjadrenej spotrebou energie z PHM na jednotku obratu. Napriek absolútnemu nárastu spotreby PHM v dôsledku rastu rozsahu činností a obratu spoločnosti klesal kľúčový ukazovateľ R z hodnoty 613,65 GJ/mil. EUR v roku 2022 na 326,14 GJ/mil. EUR v roku 2025. Tento trend potvrdzuje efektívnejšie využívanie energie v prepočte na ekonomický

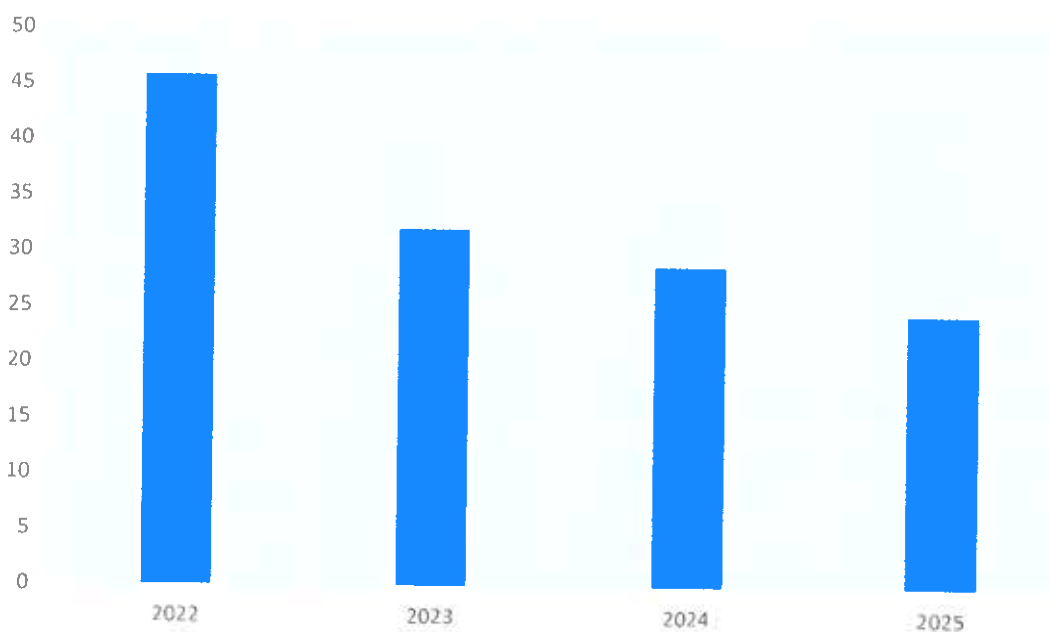
výkon a predstavuje pozitívny vývoj z hľadiska environmentálnej výkonnosti organizácie.

Produkcia emisií na obrat spoločnosti

Spoločnosť sa rozhodla sa sledovať množstvo vyprodukovaného CO_{2e} z používania dopravných prostriedkov, z ročnej spotreby pohonných hmôt.

Celkové ročné emisie vypočítané z množstva spotrebovaných pohonných hmôt (spoločnosť využíva benzín a naftu) na základe metodiky uvedenej v GHG protokol.

2. Celková ročná produkcia CO _{2e} na obrat spoločnosti		2022	2023	2024	2025
Vstupy A celková priama a nepriama produkcia	emisie CO _{2e} (t)	21,53	27,39	35,32	40,97
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,471	0,854	1,226	1,671
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		45,71	32,07	28,8	24,52



Graf č. 2 - Celková ročná produkcia CO_{2e} na obrat spoločnosti

V období 2022 – 2025 bol zaznamenaný pozitívny trend v oblasti uhlíkovej efektívnosti spoločnosti. Aj keď celková ročná produkcia emisií CO_{2e} v absolútnych hodnotách rástla v dôsledku zvyšujúceho sa rozsahu činností a obratu, kľúčový ukazovateľ R – produkcia CO_{2e} na jednotku obratu – sa systematicky znižoval z 45,71 t/mil. EUR v roku 2022 na 24,52 t/mil. EUR v roku 2025. Tento vývoj preukazuje zlepšovanie environmentálnej výkonnosti

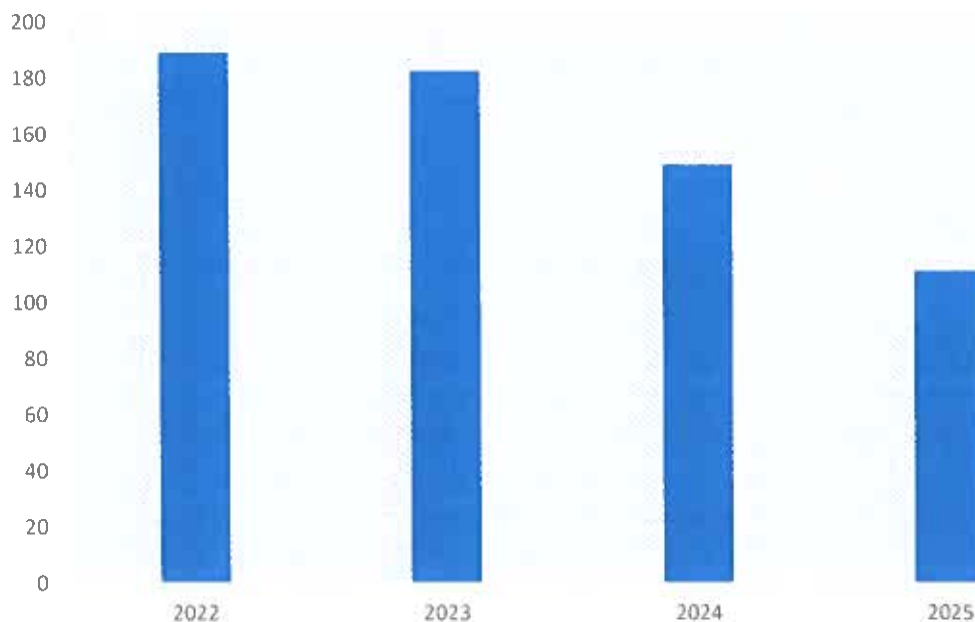
spoločnosti a efektívnejšie riadenie emisií skleníkových plynov v prepočte na ekonomický výkon.

Spotreba materiálov na obrat spoločnosti

V rámci hodnotenia spotreby materiálov sme stanovili sledovanie spotreby lepidla, poterov , omietok a iných vrecovaných materiálov a v druhom sledovaní je to obklad a dlažby. Tieto materiály spoločnosť významne využíva v rámci svojich stavebných činností. Spotreba materiálov závisí od druhu a množstva realizovaných stavebných prác a zákaziek.

Lepidlá, potery, omietky a iné vrecované materiály

3. Celková spotreba materiálu lepidlá, potery, omietky a iné vrecované materiály na obrat spoločnosti		2022	2023	2024	2025
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	89	156	183	186
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,471	0,854	1,226	1,671
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)		189,96	182,67	149,27	111,31



Graf č. 3 - Celková spotreba materiálu lepidlá, potery, omietky a iné vrecované materiály na obrat spoločnosti

Ukazovateľ materiállovej náročnosti vykazuje v období 2022 – 2025 výrazne zlepšujúci sa trend.

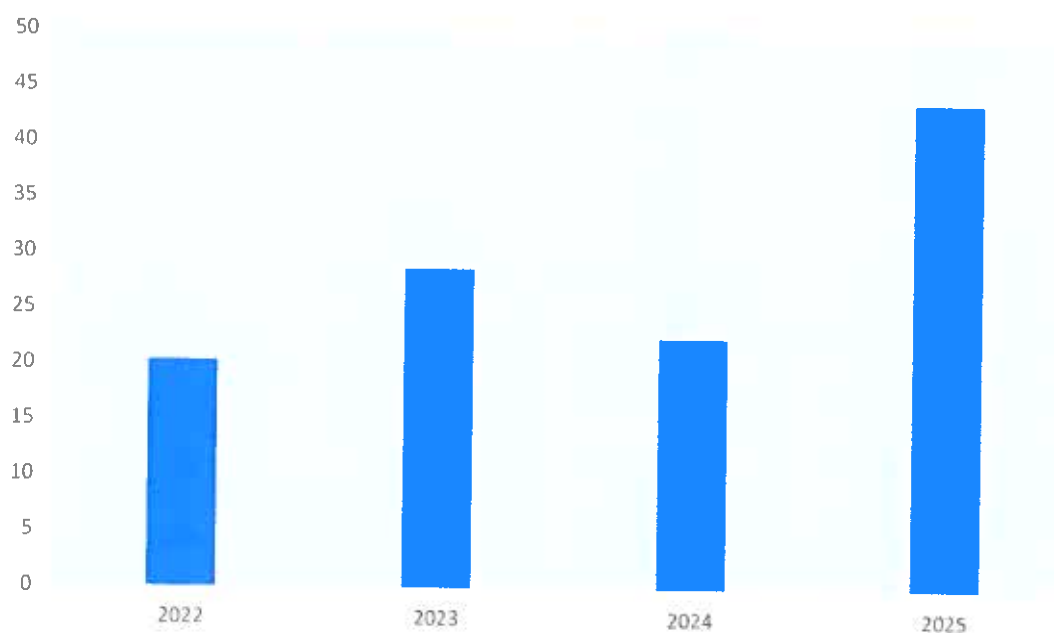
Hoci absolútna spotreba materiálu medzi rokmi 2022 – 2025 vzrástla (89 → 186 t), obrat spoločnosti rástol dynamickejšie (0,471 → 1,671 mil. EUR). V dôsledku toho sa spotreba na jednotku obratu postupne znižovala.

Medzi rokmi 2022 a 2025 došlo k celkovému poklesu ukazovateľa o približne 41 %, pričom aj medziročné zlepšenie 2024 → 2025 predstavuje zníženie o cca 25 %.

Trend poukazuje na efektívnejšie využívanie materiálov vzhľadom na ekonomický výkon spoločnosti, ale aj zmena charakteru realizovaných prác.

Obklady/dlažby

4. Celková spotreba materiálu obklady a dlažby na obrat spoločnosti		2022	2023	2024	2025
Vstupy A celková priama spotreba materiálu	množstvo (t)	9,6	24,5	27,62	109
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,471	0,854	1,226	1,671
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B) (t/mil. EUR)		20,4	28,68	22,52	43,69



Graf 4 - Celková spotreba materiálu obklady a dlažby na obrat spoločnosti

Vývoj ukazovateľa materiálovej náročnosti obkladov a dlažieb je kolísavý, s výrazným nárastom v roku 2025.

V rokoch 2022 – 2024 sa hodnota pohybovala medzi 20,4 až 28,68 t/mil. EUR, pričom v roku 2024 došlo k zlepšeniu na 22,52 t/mil. EUR.

V roku 2025 však ukazovateľ výrazne vzrástol na 43,69 t/mil. EUR. Príčinou bol najmä výrazný nárast absolútnej spotreby materiálu (27,62 → 109 t), ktorý súvisel s realizáciou väčšieho počtu projektov zahŕňajúcich interiérové dokončovacie práce a pokládku dlažieb, pričom rast obratu tento nárast nevykompenzoval.

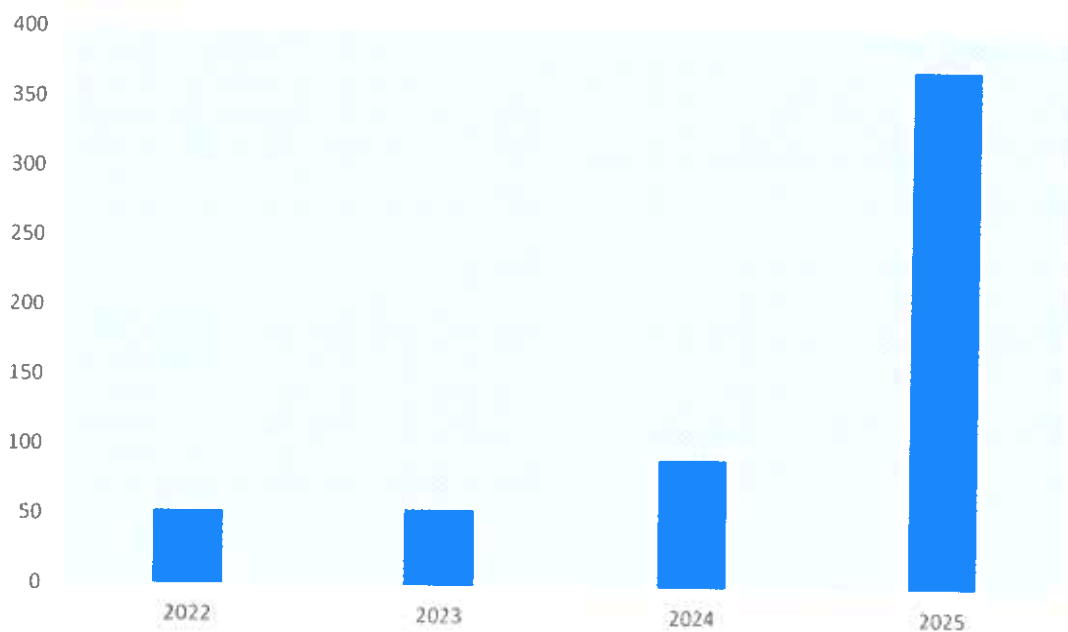
ODPAD

Odpad ako environmentálny indikátor je sledovaný ako odpad, ktorý vzniká v dôsledku stavebnej činnosti spoločnosti. Odpady na stavbách tvorí ostatný odpad. Zloženie odpadu ovplyvňuje hlavne charakter realizovanej zákazky. V rámci našich činností obvykle nevzniká nebezpečný odpad.

Komunálny a triedený odpad z administratívnej činnosti je súčasťou odpadového hospodárstva prenajímateľa. V rámci stavebnej činnosti nie sme vždy pôvodcami odpadu. Snažíme sa dodržiavať hierarchiu odpadového hospodárstva a predchádzať vzniku odpadov. Hodnotí sa celková ročná produkcia ostatných odpadov v dôsledku stavebnej činnosti za rok a samostatne produkcia odpadu 17 01 01 – betón.

Ostatný odpad

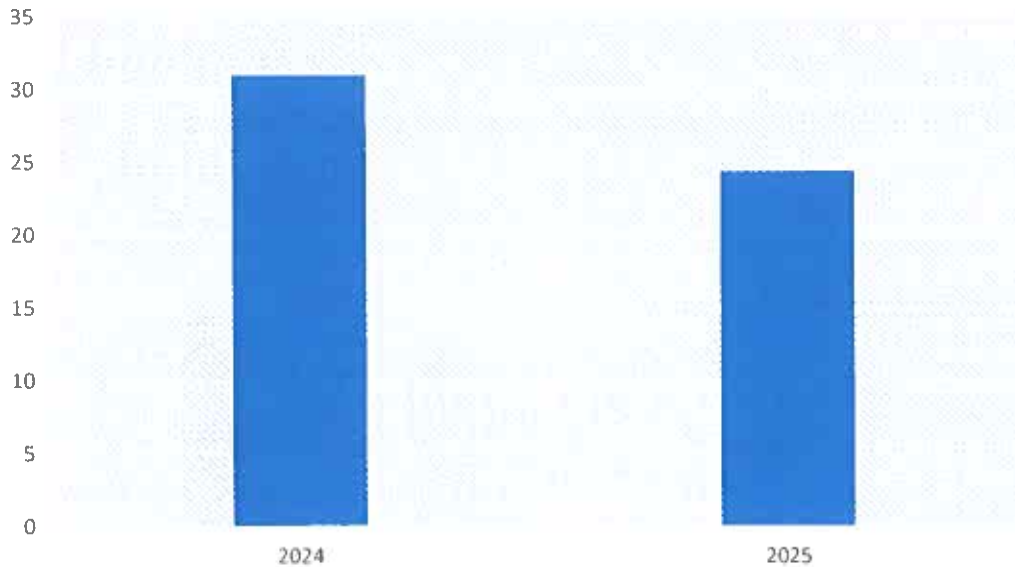
5. Celková ročná produkcia ostatných odpadov na obrat spoločnosti		2022	2023	2024	2025
Vstupy A celková priama produkcia	odpad (t)	25	47	113,53	621,84
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. Eur)	0,471	0,854	1,226	1,671
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		53,13	55,03	92,57	372,14



Graf č. 5 - Celková ročná produkcia ostatných odpadov na obrat spoločnosti

V období 2022 – 2025 došlo k výraznému nárastu absolútnej produkcie ostatných odpadov v súvislosti s rastom objemu činností a realizáciou materiálovo a demolačne náročných zákaziek. Kľúčový ukazovateľ R – produkcia ostatných odpadov na jednotku obratu – bol v rokoch 2022 a 2023 relatívne stabilný, v roku 2024 však zaznamenal výrazný nárast a v roku 2025 prudké zhoršenie až na hodnotu 372,14 t/mil. EUR. Tento vývoj poukazuje na zásadnú zmenu charakteru realizovaných projektov v roku 2025. Trend zdôrazňuje potrebu zvýšeného zamerania na prevenciu vzniku odpadov, triedenie a optimalizáciu materiálových tokov pri environmentálnom plánovaní do nasledujúceho obdobia.

6. Celková produkcia odpadu 17 01 01 betón na obrat spoločnosti		2024	2025
Vstupy A celková priama produkcia	odpad (t)	38,02	40,78
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. Eur)	1,226	1,671
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (t/mil. EUR)		31,01	24,4



Graf č. 6 - Celková produkcia odpadu 17 01 01 betón na obrat spoločnosti

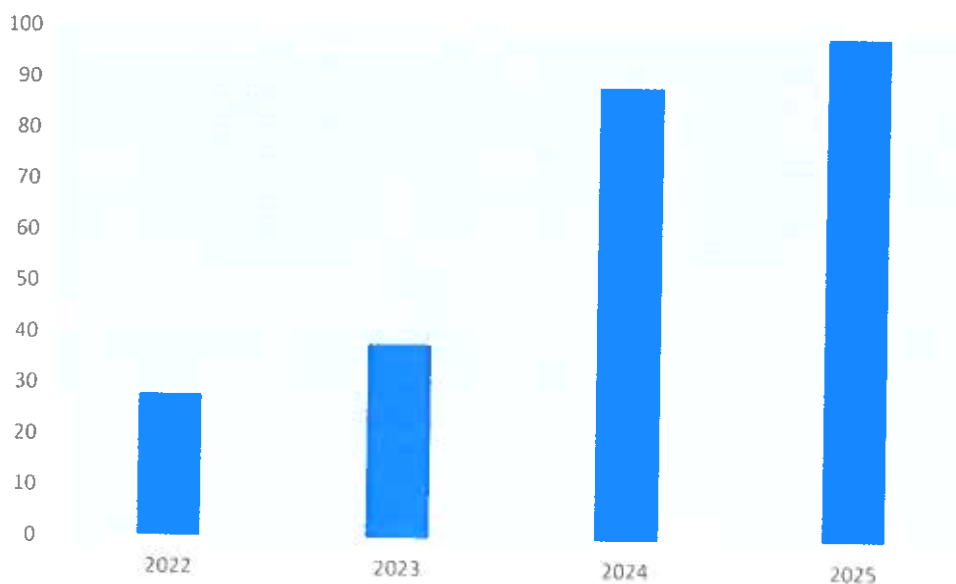
V období 2024 – 2025 došlo k miernemu nárastu absolútnej produkcie odpadu kategórie 17 01 01 – betón, čo súvisí s rastom rozsahu realizovaných stavebných činností. Zároveň kľúčový ukazovateľ R, vyjadrujúci produkciu tohto odpadu na jednotku obratu, klesol z 31,01 t/mil. EUR v roku 2024 na 24,4 t/mil. EUR v roku 2025, čo poukazuje na zlepšenie materiálovej efektívnosti v prepočte na ekonomický výkon spoločnosti. Údaje za roky predchádzajúce roku 2024 nie sú pre tento druh odpadu spoľahlivo k dispozícii, keďže indikátor ešte nebol systematicky sledovaný. Zavedenie tohto ukazovateľa predstavuje rozšírenie a spresnenie monitorovania environmentálnej výkonnosti spoločnosti v oblasti stavebných odpadov.

Celková ročná bilancia zhodnotených odpadov

Stavebný odpad zo stavieb závisí od typu stavebnej zákazky, umiestnenia spracovateľskej firmy v regióne a jej kapacity. Stavebné odpady tvoria väčšinu odpadov z našej činnosti a majú významný vplyv na životné prostredie. V prvom rade sa snažíme predísť vzniku odpadov. Sledujeme pomer odpadov, ktoré sú odovzdané na zhodnotenie, v porovnaní s celkovým množstvom vyprodukovaných odpadov.

7. Podiel zhodnoteného ostatného odpadu k jeho celkovej produkcii		2022	2023	2024	2025
Vstupy A celkové množstvo stavebných odpadov	celkové množstvo vyprodukovaného odpadu (t)	25	47	113,53	621,84

Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkové množstvo zhodnotených odpadov (t)	7	18	101,13	616,86
Miera recyklácie v %		28	38,3	89,08	99,2



Graf č. 7 - Podiel zhodnoteného ostatného odpadu k jeho celkovej produkcii v %

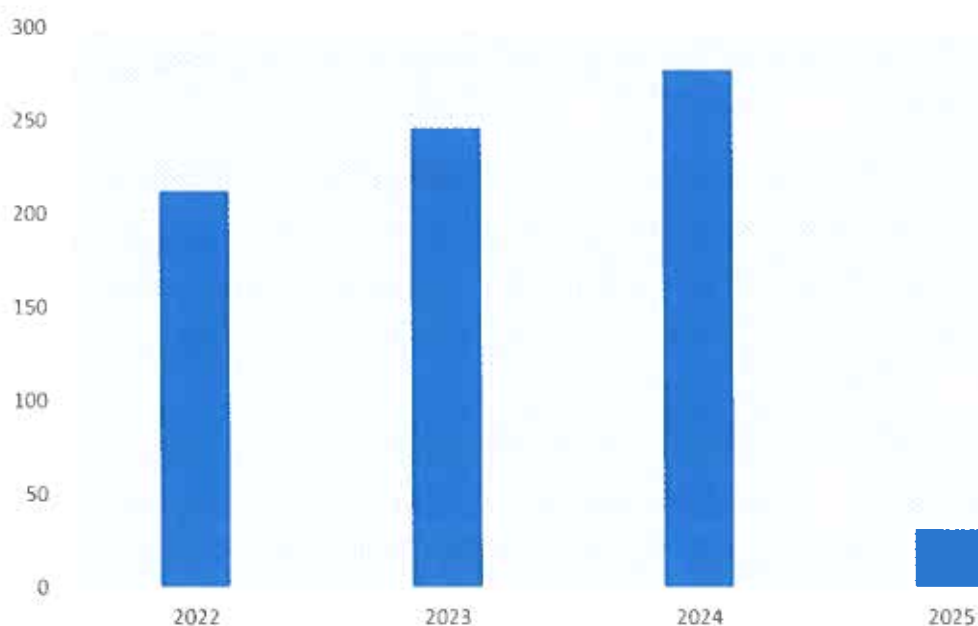
V období 2022 – 2025 bol zaznamenaný výrazne pozitívny trend v oblasti nakladania s ostatnými odpadmi. Podiel zhodnoteného odpadu sa postupne zvyšoval z 28 % v roku 2022 na 38,3 % v roku 2023, pričom v roku 2024 došlo k zásadnému zlepšeniu miery recyklácie na úroveň 89,08 %. V roku 2025 spoločnosť dosiahla takmer úplné zhodnocovanie ostatných odpadov na úrovni 99,2 %. Tento vývoj preukazuje systematické zlepšovanie procesov triedenia a odovzdávania odpadov na zhodnotenie a predstavuje významný pozitívny posun v environmentálnej výkonnosti organizácie v súlade s princípmi obehového hospodárstva.

Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti

V rámci našich firemných procesov je spotreba kancelárskeho papiera ovplyvnená rôznymi faktormi, ako je počet vykonaných zákaziek, počet pracovníkov, množstvo podaných ponúk a potreba písomnej dokumentácie. Snažíme sa minimalizovať spotrebu kancelárskeho papiera tým, že väčšinu dokumentov uchováваме v digitálnej forme, nastavujeme predvolenú čiernobielu obojstrannú tlač pri tlačení dokumentov a podporujeme komunikáciu cez e-mail/telefonicky. Sledujeme štandardný kancelársky papier formátu A3/A4 s hmotnosťou 80

g/m², pričom ostatné typy papiera tvoria len malý podiel celkovej spotreby. Najväčšiu spotrebu kancelárskeho papiera evidujeme pri odovzdávaní stavby zákazníkovi ako aj ostatným zainteresovaným stranám, kedy obe strany vyžadujú iba písomnú formu dokumentácie (napr. certifikáty, prehlásenia, protokoly, stavebné denníky, a pod.) a naša spoločnosť musí vyhovieť ich požiadavkám.

8. Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti		2022	2023	2024	2025
Vstupy A celkové množstvo kancelárskeho papiera	ročný nákup kancelárskeho papiera (kg)	100	210	340	52
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	celkový ročný obrat (mil. EUR)	0,471	0,854	1,226	1,671
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (kg/mil. EUR)		212,51	245,86	277,22	31,12



Graf č. 8 - spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti

V období 2022 – 2024 bol zaznamenaný nárast spotreby kancelárskeho papiera v absolútnych hodnotách aj v prepočte na jednotku obratu, čo súviselo s rastom administratívnych činností a rozširovaním rozsahu podnikania spoločnosti. V roku 2025 došlo k výraznému poklesu spotreby kancelárskeho papiera, a to tak v absolútnych hodnotách, ako aj pri kľúčovom ukazovateli R, ktorý klesol na úroveň 31,12 kg/mil. EUR. Tento vývoj poukazuje na zásadné zlepšenie administratívnej efektívnosti, najmä v dôsledku digitalizácie procesov a obmedzenia

papierovej dokumentácie, čo predstavuje pozitívny trend z hľadiska environmentálnej výkonnosti spoločnosti.

Organizácia sa zaväzuje zlepšovať svoje environmentálne správanie aj prostredníctvom:

- pravidelného hodnotenia svojich dodávateľov,
- zohľadňovania environmentálnych kritérií pri výbere dodávateľov.

Organizácia bude každoročne podávať správu o svojom vplyve na životné prostredie týkajúcu sa konkrétnych environmentálnych aspektov určených v environmentálnom vyhlásení a kľúčových indikátorov.

NEAPLIKOVATELNÉ INDIKÁTORY

Indikátor **spotreba elektrickej energie nad'alej** nie je aplikovateľný, nakoľko spoločnosť sídli a prevádzkuje svoje činnosti v prenajatých priestoroch a v týchto priestoroch nie sú podružné merače na meranie spotreby elektrickej energie. Na realizovaných stavbách je spotreba el. energie minimálne, resp. na výrobu potrebnej elektrickej energie sa využívajú generátory. Vyčíslenie spotreby el. energie by nebolo jednoznačné pre vyhodnotenie environmentálneho správania spoločnosti.

Pre našu spoločnosť nie je sledovanie indikátora **využívanie pôdy a biodiverzita** relevantné nakoľko pri realizácii stavebných zákaziek sú dočasné zábery pôdy ako aj ďalšie využívanie nezastavaných plôch vopred určené investorom alebo projektantom a tým pádom nemôžeme ovplyvniť finálnu realizáciu využitia týchto plôch. Prevádzka spoločnosti je v prenajatých priestoroch.

Indikátor **spotreba vody nad'alej** nie je aplikovateľná, nakoľko spoločnosť sídli a prevádzkuje svoje činnosti v prenajatých priestoroch a v týchto priestoroch nie sú podružné merače na meranie spotreby vody. Pri stavebnej činnosti je spotreba vody v minimálnej miere a z veľkej časti je súčasťou dodávok prác a materiálov a teda nie je možné sledovať jej spotrebu.

NAJBLIŽŠÍ TERMÍN ENVIRONMENTÁLNEHO VYHLÁSENIA

Ďalšie environmentálne vyhlásenie (aktualizované) bude spracované v januári 2027 v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009, v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia

Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

POSKYTOVANIE A ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIÍ

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadavkách týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania našej spoločnosti.

Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je druhým aktualizovaným vydaním. Environmentálne vyhlásenie je dostupné v priestoroch našej spoločnosti a taktiež na webe www.emas.sk. V prípade akýchkoľvek otázok alebo pripomienok nás neváhajte kontaktovať.

ZÁVER

Environmentálne vyhlásenie schválil Erik Petrivalský - konateľ spoločnosti Facep s.r.o.

V Trenčíne, dňa: 22.01.2026


Facep s.r.o.
Súhrady 781, 911 05 Trenčín
IČO: 52 303 209
IČ DPH: SK2120975318

ACB, s.r.o. SK-V-0005	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature:
Ing. Róbert Gustiňák	
Date:	18.2.2026

VYHLÁSENIE ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVATEĽA O OVEROVANÍ A VALIDÁCII

ACB, s.r.o.
Trnavská cesta 84, 821 01 Bratislava

s registračným číslom overovateľa EMAS: SK-V-0005

akreditovaný pre rozsah:

kód NACE: 41.20, 43.11, 43.12, 43.21, 43.22, 43.29, 43.31, 43.33, 43.34, 43.39, 43.91, 43.99

vyhlasuje, že overil, že celá organizácia v zmysle ~~environmentálneho vyhlásenia~~/aktualizovaného environmentálneho vyhlásenia (*) organizácie:

Facep s.r.o.

s registračným číslom v Schéme pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS): SK-000220


spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, nariadenia Komisie (EÚ) č. 2017/1505, a nariadenia Komisie (EÚ) č. 2018/2026,
- výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržiavaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
- údaje a informácie uvedené v ~~environmentálnom vyhlásení~~/aktualizovanom environmentálnom vyhlásení (*) Facep s.r.o., poskytujú spoľahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach v rozsahu uvedenom v environmentálnom vyhlásení.

Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra EMAS môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009.

Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

ACB, s.r.o. SK-V-0005	
I confirm with my signature that the information on this page is correct	
Name of the lead verifier:	Signature
Ing. Róbert Gustiňák	
Date:	18.2.2026


Ing. Martin Greguš, PhD, MBA
riaditeľ COSM ACB, s.r.o.

V Bratislave, dňa 18.02.2026

(*) Nehodiace sa prečiarknite.