



ENVIRONMENTÁLNE VYHLÁSENIE

2025 - 2028

JaPS

JaPS s.r.o., registrovaný sociálny podnik, Jánošíkova 536/43, Rajec 015 01



Obsah

1 O spoločnosti JaPS, s.r.o.	3
1.1 Identifikačné údaje	4
1.2 Organizačná štruktúra	4
1.3 Manažér IMS a EMAS	6
1.4 Certifikácia	7
1.5 Prehľad činností, rozsah systému EMAS	9
1.6 Vybrané zákazky	10
1.7 Opis chránených území v okolí sídla firmy	11
2 Environmentálna politika	14
2.1 Všeobecne	14
2.2 Identifikovanie zainteresovaných strán	16
2.3 Stručný popis systému environmentálneho manažérstva spoločnosti	17
3 Environmentálne aspekty	18
3.1 Všeobecne	18
3.2 Významné priame environmentálne aspekty	18
3.3 Významné nepriame environmentálne aspekty	20
3.4 Register environmentálnych aspektov	22
4 Environmentálne ciele	23
5 Opatrenia k zlepšeniu vplyvu činnosti spoločnosti na životné prostredie s ohľadom na významné environmentálne aspekty	25
6 Indikátory environmentálneho správania	26
IND-1 ENERGIE: Celková spotreba energie z pohonných hmôt na obrat spoločnosti	26
IND-2 EMISIE: Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO ₂ na obrat spoločnosti	27
IND-3 MATERIÁL: Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti	27
IND-4 ODPADY: Celková produkcia stavebných odpadov na obrat spoločnosti / Podiel recyklovaného stavebného odpadu na celkovú produkciu odpadov	29
IND-5 BIODIVERZITA: Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti	30
IND-6: Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti	30
6.1 Neaplikovateľné indikátory	31
7 Ďalšie environmentálne faktory	32
7.1 Havarijná pripravenosť	32
7.2 Súlad s požiadavkami právnych a iných záväzných predpisov	32
8 Hlavné právne ustanovenie a iné požiadavky týkajúce sa životného prostredia	33
8.1 Všeobecne	33
8.2 Prehlásenie o dodržiavaní právnych a iných požiadaviek	33
9 Najbližší termín environmentálneho vyhlásenia	35
10 Poskytovanie a zverejňovanie informácií	35
11 Environmentálny overovateľ	36
12 Záver	36



1 O spoločnosti JaPS, s.r.o.

Spoločnosť JaPS, s.r.o. sa profiluje ako moderný a dynamický subjekt pôsobiaci v oblasti stavebníctva. Hlavným predmetom jej činnosti je uskutočňovanie stavieb a ich zmien so širokým zameraním na pozemné, inžinierske, dopravné, vodohospodárske a železničné stavby. Vďaka komplexnému prístupu je schopná zabezpečiť prípravu, realizáciu aj dokončenie projektov v súlade s požiadavkami investorov a s dôrazom na kvalitu, bezpečnosť a environmentálne aspekty stavebných procesov.

V priebehu tohto roka došlo v spoločnosti k zmene vlastníka, čo prinieslo nové impulzy, stabilitu a jasne definovanú stratégiu ďalšieho rozvoja. Nové vedenie sa orientuje na efektívne riadenie stavebných projektov, využívanie inovatívnych technológií a posilnenie postavenia spoločnosti na trhu.

Osobitné postavenie spoločnosti vyplýva zo skutočnosti, že je registrovaným sociálnym podnikom. Tento štatút predstavuje záväzok nielen voči ekonomickým výsledkom, ale aj voči spoločnosti a životnému prostrediu. Byť sociálnym podnikom znamená spájať podnikateľské aktivity s pridanou spoločenskou hodnotou – vytváraním pracovných miest pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva, podporou inklúzie a zvyšovaním kvality života v regiónoch, kde spoločnosť pôsobí.

Význam sociálneho podniku sa prejavuje v každodennej praxi. Spoločnosť JaPS, s.r.o. poskytuje pracovné príležitosti ľuďom, ktorí by na trhu práce mohli čeliť rôznym bariéram, a tým aktívne prispieva k ich integrácii do pracovného a spoločenského života. Takto zvolený prístup prináša nielen pozitívny sociálny dopad, ale zároveň posilňuje lojalnosť a motiváciu zamestnancov, čo sa odzrkadľuje aj na kvalite realizovaných projektov.

V oblasti environmentálneho prístupu sa spoločnosť riadi zásadou zodpovedného a udržateľného rozvoja. V praxi to znamená dôsledné nakladanie so stavebnými materiálmi a odpadmi, znižovanie negatívnych vplyvov stavebnej činnosti na životné prostredie, ochranu prírodných zdrojov a uplatňovanie moderných technológií šetrných k okoliu. Spoločnosť sa usiluje o znižovanie uhlíkovej stopy, minimalizáciu hlučnosti a prašnosti pri výstavbe a celkovú optimalizáciu procesov s ohľadom na životné prostredie.

JaPS, s.r.o. spája profesionálny prístup v stavebníctve s princípmi spoločenskej zodpovednosti a udržateľného podnikania. Jej cieľom je nielen úspešne realizovať stavebné projekty, ale aj prispievať k rozvoju komunít, v ktorých pôsobí. Spojenie ekonomickej



efektivity, sociálneho rozmeru a environmentálneho prístupu vytvára základ pre dlhodobú stabilitu a dôveryhodnosť spoločnosti.

Spoločnosť je presvedčená, že zodpovedné podnikanie prináša pridanú hodnotu nielen jej obchodným partnerom a klientom, ale aj širšej spoločnosti. Preto bude aj naďalej rozvíjať svoju činnosť s dôrazom na rovnováhu medzi hospodárskymi cieľmi, spoločenskými potrebami a ochranou životného prostredia.

1.1 Identifikačné údaje

Obchodná firma (názov): JaPS, s.r.o., registrovaný sociálny podnik

Sídlo: Jánošíkova 536/43, Rajec 015 01, Slovenská republika

IČO: 36404519

DIČ: 2021642590

IČ DPH: SK2021642590

Konateľ: Michal Smolka

Tel.: 0903 020 070

E-mail: broncekbranislav@gmail.com

Zamestnanci: 40

Spoločnosť podniká na základe nájomnej zmluvy v prenajatých priestoroch administratívnej budovy a na stavbách.

1.2 Organizačná štruktúra

Organizačná štruktúra spoločnosti JaPS, s.r.o. je navrhnutá tak, aby zabezpečovala efektívne riadenie, jasné kompetencie a zodpovednosti v rámci všetkých činností. Základom je hierarchické usporiadanie riadiacich a výkonných funkcií, ktoré umožňuje prehľadný tok informácií a rozhodovacích právomocí. Na čele spoločnosti stojí konateľ, ktorý nesie zodpovednosť za strategické rozhodnutia, riadenie spoločnosti ako celku a reprezentáciu voči vonkajším partnerom a inštitúciám.

Pod vedením konateľa pôsobí výrobný riaditeľ, ktorý súčasne zastáva funkciu manažéra integrovaného manažérskeho systému (IMS) a predstaviteľa pre systém environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek EMAS. Jeho úlohou je dohliadať na implementáciu a udržiavanie systémov riadenia kvality, bezpečnosti a environmentálneho manažérstva a

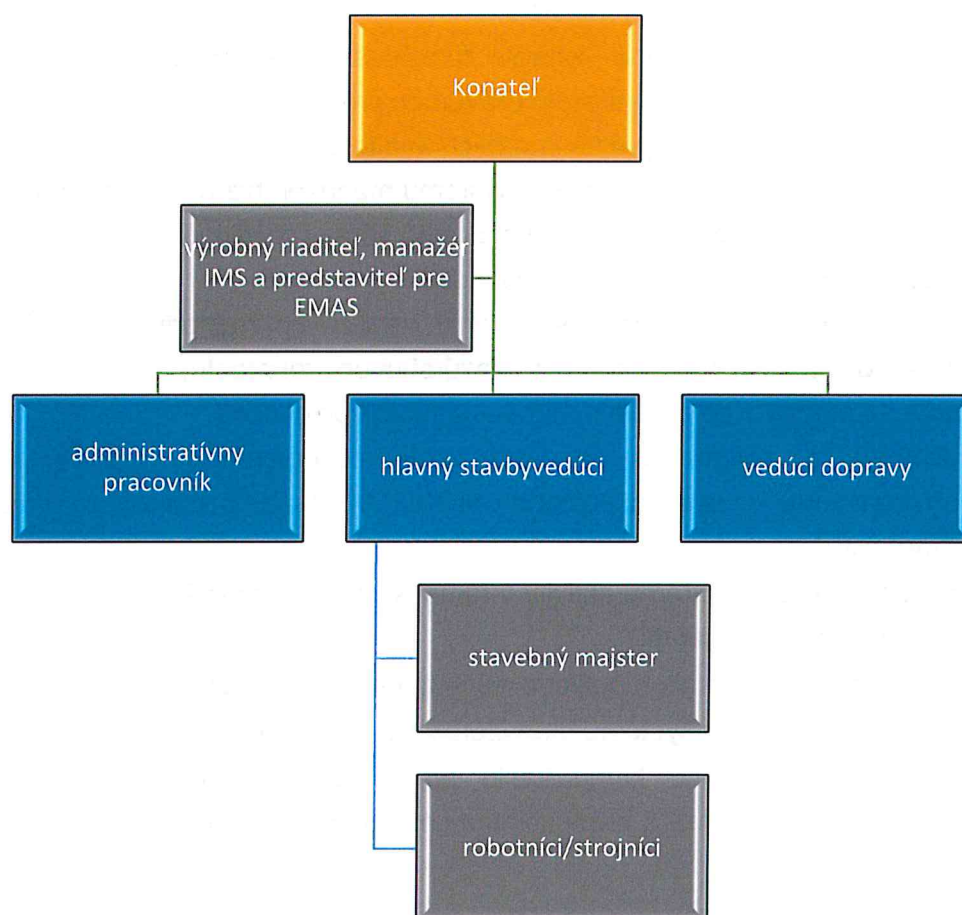
koordinovať ich s výrobnými procesmi.

Ďalšími kľúčovými riadiacimi funkciami sú:

- hlavný stavbyvedúci, ktorý zodpovedá za riadenie stavebných projektov, koordináciu stavebných majstrov a pracovníkov na stavbách, ako aj za plnenie technických a environmentálnych požiadaviek,
- vedúci dopravy, ktorý zabezpečuje správu a efektívne využívanie dopravných prostriedkov, ich údržbu a organizáciu logistiky stavebných činností,
- administratívny pracovník, ktorý podporuje riadiace procesy v oblasti evidencie, dokumentácie a zabezpečovania administratívnych úloh.

Na výkonnej úrovni pôsobia ďalší administratívni pracovníci, ktorí podporujú chod kancelárie, stavebný majster, zodpovedný za operatívne riadenie stavebných prác, a robotníci a strojníci, ktorí zabezpečujú samotnú realizáciu stavebných činností.

Takto nastavená organizačná štruktúra zabezpečuje nielen efektívne riadenie projektov a plynulý chod spoločnosti, ale zároveň podporuje integráciu environmentálnych princípov do všetkých procesov a zodpovedné hospodárenie so zdrojmi.





1.3 Manažér IMS a EMAS

IMS manažér je zároveň predstaviteľom pre EMAS. V rámci environmentálneho manažérstva má definovanú právomocou pre:

- riadenie, monitorovanie, vyhodnocovanie a koordinovanie systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001: 2015 a EMAS,
- predkladanie správ vedeniu organizácie na preskúmanie účinnosti IMS a ako podklad k zlepšovaniu systému manažérstva environmentu a EMAS.
- zodpovednosť manažéra IMS a predstaviteľa EMAS takisto zahŕňa komunikáciu s externými stranami v záležitostiach týkajúcich sa systému environmentálneho manažérstva.
- manažér IMS a predstaviteľ pre EMAS sa označuje za osobu zodpovedajúcu za zavedenie a dodržiavanie požiadaviek normy ISO 14001: 2015 a EMAS.
- zodpovedá za zavedenie, udržiavanie a zlepšovanie systému manažérstva environmentu,
- koordinuje prípravu spracovania návrhu Politiky environmentu, predkladá ju k schváleniu, kontroluje jej realizáciu,
- zodpovedá za pravidelnú kontrolu funkčnosti a účinnosti systému manažérstva environmentu, kde využíva svoju právomoc pre:
 - plánovanie a vyhodnocovanie interných auditov,
 - nariadenie neplánovaného auditu systému manažérstva environmentu,
 - hodnotenie systémov manažérstva formou správy predkladanej vedeniu,
 - sledovanie účinnosti nápravných činností a prevencie,
 - po odsúhlasení vedením - vydávanie záväzných rozhodnutí k zabezpečovaniu funkčnosti a účinnosti systému manažérstva environmentu,
 - určenie nápravných opatrení zamestnancom spoločnosti,
 - uvoľňuje a zodpovedá za udržiavanie dokumentácie systému manažérstva environmentu v rozsahu požiadaviek ISO 14001:2015 hlavne za Príručku IMS a Smernice,
- riadi a koordinuje externé aktivity v rámci systému manažérstva environmentu - styk s certifikačnými orgánmi.
- zvyšovanie povedomia o požiadavkách zákazníka v celej organizácii.
- riadi zmeny v rámci systému manažérskeho environmentu,
- zabezpečuje externú komunikáciu so zákazníkmi, orgánmi štátnej správy, s verejnosťou, médiami, s inými zainteresovanými stranami (dodávatelia).

1.4 Certifikácia

Spoločnosť JaPS, s.r.o. je držiteľom viacerých medzinárodne uznávaných certifikátov, ktoré potvrdzujú jej záväzok k riadeniu kvality, ochrane životného prostredia, bezpečnosti pri práci a etickému podnikaniu.

Certifikované činnosti zahŕňajú uskutočňovanie stavieb a ich zmien pre oblasť pozemných, inžinierskych, dopravných, vodohospodárskych a železničných stavieb.

Spoločnosť disponuje nasledujúcimi certifikátmi:

- ISO 9001 – systém manažérstva kvality, ktorý potvrdzuje schopnosť poskytovať služby na vysokej úrovni, spĺňať požiadavky zákazníkov a neustále zlepšovať procesy,
- ISO 14001 – systém environmentálneho manažérstva, ktorý zaručuje, že spoločnosť riadi svoje činnosti s ohľadom na ochranu životného prostredia a minimalizuje negatívne vplyvy stavebnej činnosti,
- ISO 45001 – systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý garantuje bezpečné pracovné prostredie a prevenciu rizík pri realizácii stavieb,
- ISO 37001 – systém manažérstva proti korupcii, ktorý deklaruje záväzok spoločnosti k etickému a transparentnému podnikaniu.

Uvedené certifikáty sú dôkazom, že spoločnosť JaPS, s.r.o. uplatňuje integrovaný prístup k riadeniu procesov, pričom kombinuje kvalitu, bezpečnosť, environmentálnu zodpovednosť a etické princípy podnikania. Tento prístup podporuje dôveryhodnosť a stabilitu spoločnosti na trhu a zároveň prispieva k spokojnosti zákazníkov, partnerov a širokej verejnosti.



Elbacert a.s. - akreditovaný environmentálny overovateľ s registračným číslom SK-V-0007.

Potvrdzujem svojím podpisom, že informácie v tomto environmentálnom vyhlásení sú overené.

Ing. Zuzana Budzáková 01.10.2025

ELBACERT
CERTIFICATION BODY

IAF
INTERNATIONAL ASSOCIATION OF CERTIFICATION BODIES

SNAS
Reg. No. 193R-036

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť,
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

JaPS, s.r.o.
Jandinskova 534/43, 015 01 Rajec

má zavedený a udržiavaný
systém manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

ISO 9001:2015

pre oblasti:

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien pre oblasť pozemných,
inžinierskych, dopravných, vodohospodárskych a
železničných stavieb.

Dátum vydania: 08.09.2025
Platnosť certifikátu do: 07.09.2028
Certifikát č.: 2025405
Rev.: 00

Svajda
Ing. Alois Svajda
Riaditeľ certifikačného orgánu

Certifikát sa vydáva na základe auditu č. AC-302-2025.
Certifikát sa vydáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku rečného dozorného auditu.
ELBACERT, akciová spoločnosť, Káňov 1, 010 01 Žilina, Slovensko
www.elbacert.com

BeeIQ

ELBACERT
CERTIFICATION BODY

IAF
INTERNATIONAL ASSOCIATION OF CERTIFICATION BODIES

SNAS
Reg. No. 193R-056

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť,
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

JaPS, s.r.o.
Jandinskova 534/43, 015 01 Rajec

má zavedený a udržiavaný
systém environmentálneho manažérstva
v súlade s požiadavkami normy

ISO 14001:2015

pre oblasti:

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien pre oblasť pozemných,
inžinierskych, dopravných, vodohospodárskych a
železničných stavieb.

Dátum vydania: 08.09.2025
Platnosť certifikátu do: 07.09.2028
Certifikát č.: 2025406
Rev.: 00

Svajda
Ing. Alois Svajda
Riaditeľ certifikačného orgánu

Certifikát sa vydáva na základe auditu č. AC-303-2025.
Certifikát sa vydáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku rečného dozorného auditu.
ELBACERT, akciová spoločnosť, Káňov 1, 010 01 Žilina, Slovensko
www.elbacert.com

BeeIQ

ELBACERT
CERTIFICATION BODY

IAF
INTERNATIONAL ASSOCIATION OF CERTIFICATION BODIES

SNAS
Reg. No. 193R-057

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť,
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

JaPS, s.r.o.
Jandinskova 534/43, 015 01 Rajec

má zavedený a udržiavaný
systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
v súlade s požiadavkami normy

ISO 45001:2018

pre oblasti:

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien pre oblasť pozemných,
inžinierskych, dopravných, vodohospodárskych a
železničných stavieb.

Dátum vydania: 08.09.2025
Platnosť certifikátu do: 07.09.2028
Certifikát č.: 2025407
Rev.: 00

Svajda
Ing. Alois Svajda
Riaditeľ certifikačného orgánu

Certifikát sa vydáva na základe auditu č. AC-364-2025.
Certifikát sa vydáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku rečného dozorného auditu.
ELBACERT, akciová spoločnosť, Káňov 1, 010 01 Žilina, Slovensko
www.elbacert.com

BeeIQ

ELBACERT
CERTIFICATION BODY

SNAS
Reg. No. 193R-121

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť,
týmto potvrdzuje, že spoločnosť

JaPS, s.r.o.
Jandinskova 534/43, 015 01 Rajec

má zavedený a udržiavaný
systém manažérstva proti korupcii (oplatkárstvu)
v súlade s požiadavkami normy

ISO 37001:2016

pre oblasti:

Uskutočňovanie stavieb a ich zmien pre oblasť pozemných,
inžinierskych, dopravných, vodohospodárskych a
železničných stavieb.

Dátum vydania: 08.09.2025
Platnosť certifikátu do: 07.09.2028
Certifikát č.: 2025408
Rev.: 00

Svajda
Ing. Alois Svajda
Riaditeľ certifikačného orgánu

Certifikát sa vydáva na základe auditu č. AC-365-2025.
Certifikát sa vydáva v platnosti na základe pozitívneho výsledku rečného dozorného auditu.
ELBACERT, akciová spoločnosť, Káňov 1, 010 01 Žilina, Slovensko
www.elbacert.com

BeeIQ



1.5 Prehľad činností, rozsah systému EMAS

Spoločnosť JaPS, s.r.o. sa zameriava na realizáciu inžinierskych a dopravných stavieb, technického zariadenia budov (TZB), ako aj vodovodov a kanalizácií. Naším hlavným cieľom je pristupovať ku každému klientovi individuálne a tým zabezpečiť maximálny komfort, vysokú kvalitu a profesionalitu poskytovaných služieb. Pri spracovaní a realizácii každého projektu dôkladne analyzujeme potreby a ciele klienta. Neoddeliteľnou súčasťou tohto procesu je aj zohľadnenie finančných možností a potrieb, vrátane preverenia možností využitia dostupných dotačných schém. Transparentnosť a zodpovednosť podporujeme priebežným spracovávaním správ o postupe realizovaných prác, čím klient získava úplný prehľad o priebehu projektu. Našou prácou vytvárame riešenia, ktoré sú optimálne nielen z pohľadu technickej realizovateľnosti, ale aj z pohľadu ekonomickej efektívnosti. Dbáme na to, aby výsledné hodnoty, ktoré prinášame, boli trvalé, udržateľné a prinášali dlhodobý úžitok. Samozrejmosťou pri všetkých našich činnostiach je maximálna zodpovednosť voči životnému prostrediu a dôsledné plnenie požiadaviek a očakávaní zainteresovaných strán. Tento prístup je základom nášho pôsobenia a prispieva k zodpovednému, kvalitnému a udržateľnému rozvoju spoločnosti JaPS, s.r.o.

Registrácia v schéme EMAS spoločnosti JaPS, s.r.o. sa týka nasledovnej činnosti:

- Uskutočňovanie stavieb a ich zmien pre oblasť pozemných, inžinierskych, dopravných, vodohospodárskych a železničných stavieb.

Vykonávané činnosti zahrnuté do schémy EMAS sú pre SK NACE kódy

- 41.20 Výstavba obytných a neobytných budov
- 42.11 Výstavba ciest a diaľnic
- 42.13 Výstavba mostov a tunelov
- 42.91 Výstavba vodných diel
- 42.99 Výstavba ostatných inžinierskych stavieb i n.
- 43.11 Demolácia
- 43.12 Zemné práce
- 43.13 Prieskumné vrtý a vrtné práce
- 43.22 Inštalácia kanalizačných výhrevných a klimatizačných zariadení
- 43.29 Ostatná stavebná inštalácia
- 43.39 Ostatné stavebné kompletizačné a dokončovacie práce
- 43.99 Ostatné špecializované stavebné práce i n.

Lokalita, na ktorú sa schéma EMAS vzťahuje je nasledovná

- Jánošíkova 536/43, Rajec 015 01

1.6 Vybrané zákazky

Envirocentrum Holíč





1.7 Opis chránených území v okolí sídla firmy

Rajec je mesto na Slovensku v okrese Žilina, v rámci ktorého sa nachádzajú aj tieto známe chránené územia:

Domašínsky meander

Domašínsky meander je riečny meander a prírodná pamiatka na rieke Váh v Malej Fatre. Je súčasťou Strečnianskeho priesmyku a ochranného pásma Národného parku Malá Fatra. Rieka Váh tu vytvára prielom a rozdeľuje Malú Fatru na geomorfologické podcelky Krivánska Fatra na pravom a Lúčanská Fatra na ľavom brehu. Vodný tok sa tu obtáča okolo nevýrazného lesnatého vrcholu Domašín (575 m n. m.). Nad meandrom stojí ruina Starhradu.

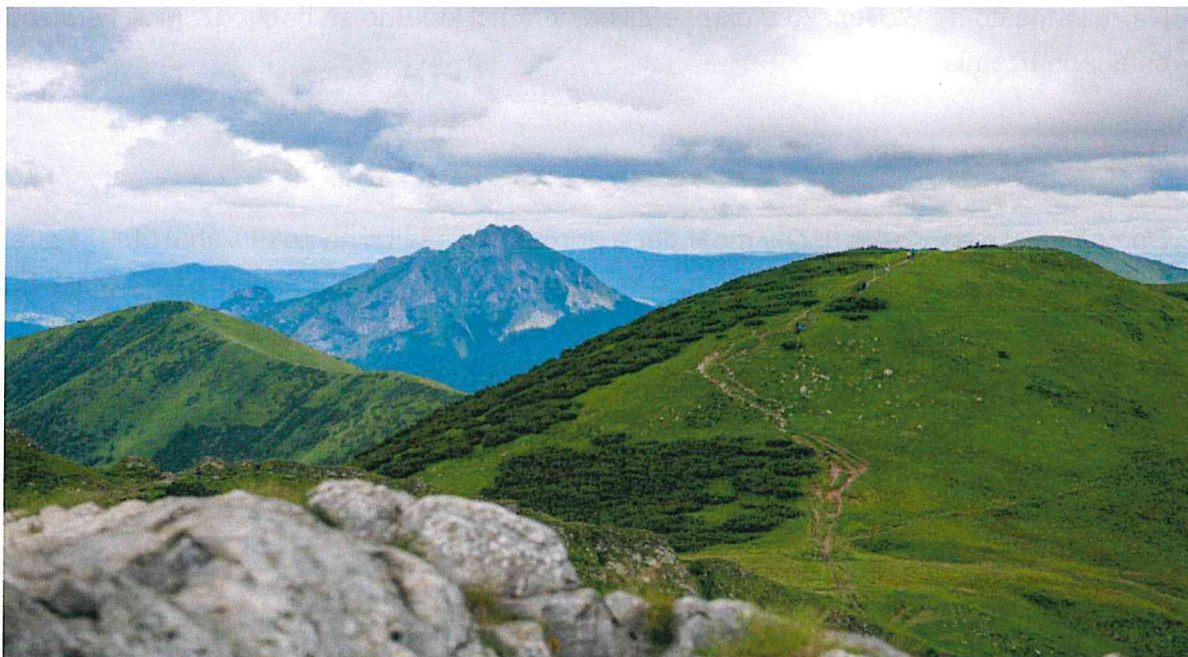


Chleb

Chleb je tretí najvyšší vrch Malej Fatry. Nachádza sa v Krivánskej časti pohoria v jej hlavnom hrebeni, približne 8 km južne od Terchovej. Lokalitou prechádza Medzinárodná diaľková turistická trasa E3. Skalnatý-hôľnatý vrch v centrálnej, najatraktívnejšej časti hlavného hrebeňa Krivánskej Fatry je vďaka dostupnosti a výhľadu obľúbeným cieľom turistov. Hlavný hrebeň vedie zo severu od Poludňového grúňa (1 446 m n. m.) cez Steny (1 626 m n. m.; tu sa stáča západným smerom) a Hromové (1 637 m n. m.) a pokračuje západným smerom cez Snilovské sedlo na dominantný Veľký Kriváň (1 708 m n. m.). Poloha nad Vrátnou



dolinou v blízkosti Snilovského sedla, kde končí sedačková lanovka od Chaty Vrátna, robí mohutný vrch jedným z najľahšie dostupných nielen v Malej Fatre.

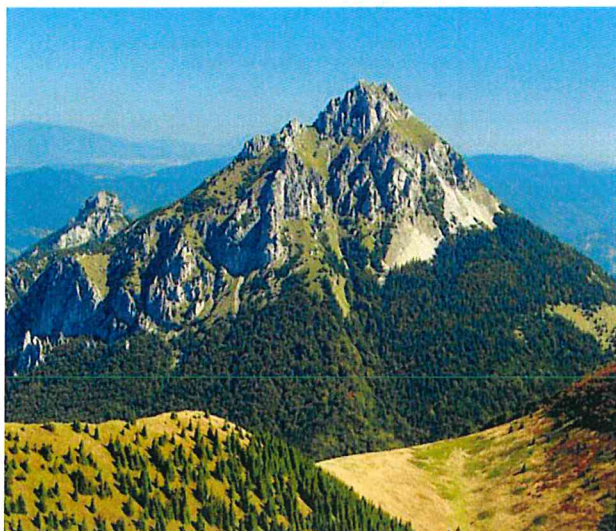


Rozsutec

Rozsutec je národná prírodná rezervácia v pohorí Krivánskej Malej Fatry. Je v správe štátnej ochrany prírody Malá Fatra. Národná prírodná rezervácia Rozsutec bola vyhlásená v roku 1967 s aktualizáciou v roku 1986. Má výmeru 842 ha. Na území rezervácie platí 5. stupeň ochrany. Rezervácia je súčasťou Národného parku Malá Fatra. Predmetom ochrany je geobiocenologický komplex krajinných dominánt Malej Fatry - Veľký a Malý Rozsutec. Zahŕňa morfológicky atraktívne útvary ako tiesňavy, rokliny, obrie hrnce, vodopády, skalné steny a bralá. V rezervácii sa vyskytuje pestrá vápencová flóra a fauna, ktorá zahŕňa niekoľko vzácných endemických, reliktných a zriedkavých druhov rastlín a živočíchov. Súčasťou rezervácie Rozsutec sú aj známe Jánošíkove diery, ktoré sa skladajú z častí Dolné diery, Nové diery a Horné diery. Dierami pretekajúci Hlboký potok vytvára Vodopády Dierového potoka.

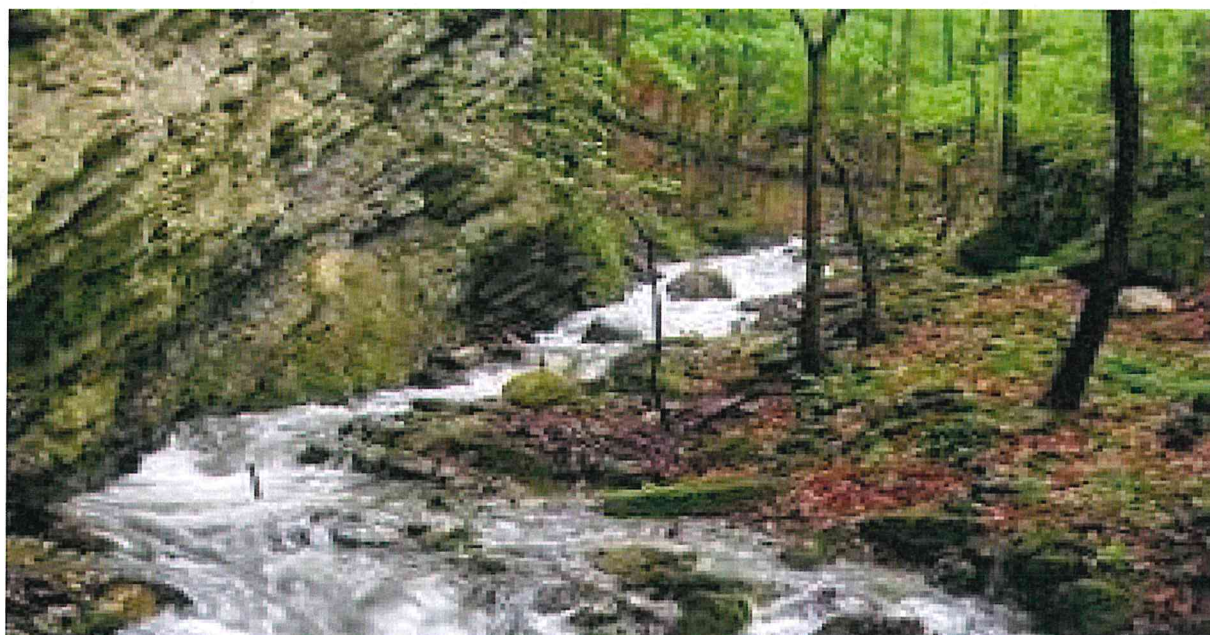
Tiesňavy

Zachovalé biocenózy s bohatým výskytom chránených a ohrozených druhov rastlín a živočíchov, ako aj výrazných tvarov reliéfu Krivánskej Malej Fatry, dôležitých z vedeckovýskumného, náučného a kultúrno-výchovného hľadiska.



Veľká Bránica

Zachovalý komplex bučín na vápnitých horninách v Malej Fatre, ktorý je ukážkou pôvodných lesov, ktoré siahali až na hornú hranicu lesa. Napriek tomu, že pôvodné spoločenstvá kosodreviny a smreka v supramontánnom a subalpínskom stupni boli umelo odstránené, sú lesy rezervácie cennou ukážkou zachovanej štruktúry lesov.



2 Environmentálna politika

2.1 Všeobecne

Elbacert a.s. - akreditovaný environmentálny overovateľ s registračným
čísлом SK-V-0007.

Potvrdzujem svojím podpisom, že informácie v tomto
environmentálnom vyhlásení sú overené.

Ing. Zuzana Budzáková 01.10.2025



Environmentálna politika je základným dokumentom, ktorý vyjadruje postoj vedenia spoločnosti JaPS, s.r.o. a jej zamestnancov k úcte a ochrane životného prostredia pri poskytovaní služieb. Vedenie spoločnosti stanovilo a udržiava politiku systému environmentálneho manažérstva so zahrnutím požiadaviek na environmentálne riadenie a v nadväznosti na to aj ciele ochrany životného prostredia v súlade s kontextom organizácie.

Spoločnosť si uvedomuje dôležitosť zachovania zdravého životného prostredia, ako aj vplyv svojej činnosti a poskytovaných služieb na jeho stav. Zmyslom environmentálnej politiky je minimalizácia negatívnych dopadov činnosti spoločnosti na životné prostredie. Politika zohľadňuje požiadavky záväzných právnych predpisov, pravidiel pre realizáciu procesov, opatrenia na prevenciu znečisťovania a ochranu životného prostredia. Zároveň vyjadruje záväzok spoločnosti k trvalému zlepšovaniu, preventívnej ochrane a k plneniu legislatívnych, regulačných a ďalších normatívnych požiadaviek, ku ktorým sa spoločnosť zaviazala.

Environmentálna politika je súčasťou strategického zámeru vedenia spoločnosti JaPS, s.r.o. Jej cieľom je dosiahnuť vysoké parametre realizovaných projektov, podporiť prosperitu spoločnosti a zároveň zabezpečiť ochranu životného prostredia a bezpečnosť pri všetkých činnostiach. Politika je zverejnená v priestoroch spoločnosti pre všetky zainteresované strany a pravidelne sa prehodnocuje – minimálne raz ročne, a to v rámci preskúmania manažérskeho systému.

Všetci zamestnanci sú s obsahom politiky oboznámení a je pre nich záväzná. Požiadavky z nej vyplývajúce sa vzťahujú na všetky miesta výkonu činností spoločnosti. Politika poskytuje rámec pre dlhodobé aj krátkodobé environmentálne ciele, ktoré spoločnosť stanovuje a naplňa prostredníctvom konkrétnych programov a opatrení.

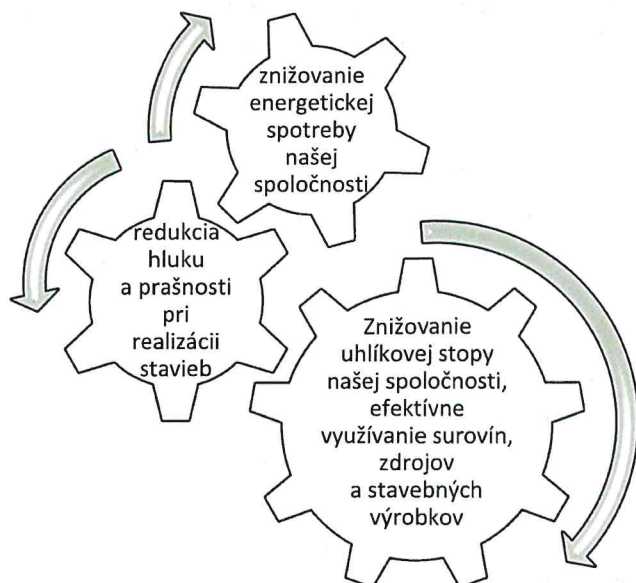
Každý zamestnanec je povinný riadiť sa environmentálnou politikou a v plnom rozsahu ju rešpektovať. Vedenie spoločnosti sa zaväzuje poskytnúť potrebné zdroje a všestrannú podporu na jej realizáciu a na dosahovanie vytýčených cieľov v oblasti ochrany životného prostredia.

ENVIRONMENTÁLNA POLITIKA



Hlavným strategickým záujmom spoločnosti v oblasti ochrany životného prostredia je riadiť a vykonávať svoje činnosti tak, aby mali minimálny dopad na životné prostredie. Cieľom je sústavné zlepšovanie systému manažérstva environmentu s cieľom zlepšovať naše environmentálne správanie.

Priority spoločnosti v oblasti životného prostredia:



V rámci dosiahnutia stanovených priorít sa zaväzujeme:

- ⇒ Zvyšovať environmentálne povedomie pracovníkov
- ⇒ Viest' dialóg so zainteresovanými stranami
- ⇒ Zlepšovať vlastné environmentálne správanie a environmentálne správanie dodávateľov
- ⇒ Uplatňovať princípy prevencie znečisťovania životného prostredia
- ⇒ Dodržiavať záväzné environmentálne právne predpisy a nariadenia
- ⇒ Minimalizovať používanie škodlivých látok pri výstavbe
- ⇒ Znižovať tvorbu odpadov a uprednostňovať zhodnocovanie a recykláciu odpadov

V Rajci, dňa 01.08.2025

Elbacert a.s. - akreditovaný environmentálny overovateľ s registračným číslom SK-V-0007.

Potvrdzujem svojím podpisom, že informácie v tomto environmentálnom vyhlásení sú overené.

Ing. Zuzana Budžáková 01.10.2025

.....
Schválil riaditeľ spoločnosti



2.2 Identifikovanie zainteresovaných strán

Zainteresované strany	Očakávanie	Cieľ
Vlastníci a manažment	Maximalizácia zisku, efektívnosť poskytovaných služieb	Vytváranie zisku, zvyšovanie trhového podielu, bez havárií a úrazov
Zamestnanci a pracovníci	Stabilné a dobre hodnotené pracovné prostredie	Osobný kariérny rast pri stabilnom príjme, bez úrazov a incidentov, chorôb z povolania
Zákazníci	Kvalitná služba/produkt v dohodnutých podmienkach	Služba podľa dohody, bezpečná firma
Vláda/štátne orgány	Vytváranie vhodných podmienok zamestnanosti	Zvyšovanie zamestnanosti a kvalifikácie zamestnancov, bezpečné firmy, min. envirodopad
Obchodní partneri	Vytváranie obchodných dohôd s cieľom maximalizácie zisku	Zvyšovanie efektivity podnikania, bezpečné firmy, min. envirodopady
Dodávatelia	Stabilné odoberanie produktov/služieb za primerané ceny	Dodávanie produktov/služieb v primeranej cene, bezpečné firmy, min. envirodopady
Komunita	Zapájanie spoločnosti do komunity	Vytváranie hodnôt v komunite zo zisku spoločnosti, bezpečné firmy, min. envirodopady
Profesijné organizácie	Zapojenie do profesijných organizácií	Tvorba nových legislatívnych postupov, noriem, zmien apod., bezpečné firmy, min. envirodopady

2.3 Stručný popis systému environmentálneho manažérstva spoločnosti

Environmentálne riadenie spoločnosti JaPS, s.r.o. je súčasťou integrovaného systému manažérstva, ktorý je založený na požiadavkách noriem pre systém manažérstva kvality (ISO 9001), systém environmentálneho manažérstva (ISO 14001) a systém manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ISO 45001). Systém riadenia ochrany životného prostredia, ako súčasť integrovaného systému manažérstva, je vybudovaný na princípe neustáleho zlepšovania. Procesy tohto integrovaného systému manažérstva sú identifikované, zdokumentované, riadené, zdroje pre fungovanie sú zaistené. Osobou zodpovednou za tieto procesy je manažér IMS. Systém environmentálneho manažérstva sa skladá z navzájom prepojených prvkov, ktoré umožňujú spoločnosti analyzovať, kontrolovať a znižovať negatívne environmentálne vplyvy jednotlivých aktivít a riadiť organizáciu s väčšou efektívnosťou a environmentálne prijateľným spôsobom. Spoločnosť má stanovenú environmentálnu politiku, definované činnosti, ktoré majú dopad na životné prostredie a sú vyhodnocované aspekty týchto činností z hľadiska ich environmentálnej závažnosti. Na základe toho sú stanovované environmentálne ciele. Uvedomovaním si zodpovednosti nielen voči svojim zákazníkom z hľadiska kvality ponúkaných služieb a produktov, ale i zodpovednosti voči životnému prostrediu v súvislosti s jeho znečisťovaním sme sa rozhodli o prehĺbenie našich procesov v oblasti systému environmentálneho manažérstva implementáciou schémy Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit EMAS. Spoločnosť vo svojej dokumentácii environmentálneho manažérstva popisuje a stanovuje postupy pre pravidelné monitorovanie, meranie, analýzu a hodnotenie kľúčových vlastností svojho environmentálneho správania a prevádzkových činností, ktoré môžu mať významný environmentálny vplyv. Plánovanie systému environmentálneho manažérstva slúži k jeho neustálemu zlepšovaniu, k napĺňaniu environmentálnej politiky a k zlepšovaniu environmentálneho profilu spoločnosti. Preto, aby zlepšovanie bolo cielené a účelné, sú určené významné environmentálne aspekty, pre ktoré sú stanovované cieľové hodnoty (merateľné alebo hodnotiteľné). Riadenie oblasti ochrany životného prostredia vychádza zo záväzkov v environmentálnej politike a je založené na nakladaní s významnými environmentálnymi aspektmi a dôsledkami vo vzťahu k právnym a iným záväzným požiadavkám, a to v rámci riadenia prevádzky, pripravenosti na havarijné situácie, stanovovaní cieľov a cieľových hodnôt a realizácii environmentálnych programov, ako aj nastavenia kontrolných mechanizmov u dodávateľov prác. Nemenej dôležitým je aj angažovanosť a aktívne zapojenie svojich pracovníkov ako aj pracovníkov subdodávateľov realizujúcich prevádzkové činnosti pod riadením organizácie, zvyšovanie ich povedomia o EMAS.



3 Environmentálne aspekty

3.1 Všeobecne

Proces identifikácie a hodnotenia environmentálnych aspektov rozdeľujeme do týchto fáz:

- ⇒ výber činností, služieb či výrobkov,
- ⇒ identifikácia environmentálnych aspektov,
- ⇒ dokumentovanie environmentálnych aspektov a ich kvantifikácia,
- ⇒ hodnotenie významnosti environmentálnych aspektov s dopadom na životné
- ⇒ prostredie pomocou kritérií a zvolenej metodiky.

Pri hodnotení významu environmentálneho aspektu organizácia JaPS, s.r.o. zvažuje:

- ⇒ pravdepodobnosť a početnosť jeho výskytu,
- ⇒ možné následky na životné prostredie,
- ⇒ existenciu relevantných požiadaviek vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov,
- ⇒ význam pre zainteresované strany.

Významné environmentálne aspekty sú podkladom pre stanovenie environmentálnych cieľov a cieľových hodnôt, a tým aj pre zlepšovanie environmentálneho profilu spoločnosti.

3.2 Významné priame environmentálne aspekty

Priame environmentálne aspekty súvisia s činnosťou, produktmi a službami samotnej spoločnosti, nad ktorými má priamu kontrolu v oblasti riadenia. V prípade našej činnosti – stavebná činnosť - sú environmentálne aspekty závislé od charakteru stavby.

Priame environmentálne aspekty sa v podmienkach spoločnosti JaPS, s.r.o. vzťahujú najmä na:

- ⇒ právne požiadavky, iné záväzné požiadavky a obmedzenia povolení,
- ⇒ spotrebu pohonných hmôt,
- ⇒ riziká možných havárií a ich vplyvov na životné prostredie,
- ⇒ možné úniky škodlivých látok pri používaní stavebných strojov,
- ⇒ zvýšený hluk a vibrácie vznikajúce používaním stavebných strojov,
- ⇒ záber pôdy, znehodnotený povrch krajiny spôsobený realizáciou stavby,
- ⇒ aspekty administratívnych priestorov: spotreba vody a energie, vznik odpadov.

Environmentálne aspekty sú identifikované pre:

⇒ administratívnu činnosť, stavebnú činnosť, práce a služby zabezpečované externe.

Environmentálne aspekty sú identifikované pri zohľadnení bežných, ale aj výnimočných podmienok, prípadne pri havarijných stavoch, vzťahujúcich sa k činnostiam minulým, súčasným aj plánovaným. Určované sú aspekty priame, t. j. vlastné, aj aspekty nepriame od subdodávateľov, ktoré organizácia ovplyvňuje nepriamo (napr. zmluvne). Za určovanie environmentálnych aspektov a vplyvov zodpovedá konateľ spoločnosti v spolupráci s odborným poradcom.

Metodika

Pre vyhodnotenie významnosti environmentálneho aspektov a vplyvu sú rozhodujúce tieto kritériá:

- ⇒ K1 - pravdepodobnosť a početnosť výskytu sa určí v tomto intervale:
 - 1... ojedinelý vznik (menej ako jeden krát ročne) alebo vznik málo pravdepodobný
 - 5... vzniká denne alebo veľmi často alebo vo veľkom objeme alebo vznik je vysoko pravdepodobný
- ⇒ K2 - možné následky na životné prostredie sa určí v tomto intervale:
 - 1... dôsledky na životné prostredie sú zanedbateľné (napr. využívanie kancelárskeho papiera alebo vody na sociálne účely)
 - 5... dôsledky na životné prostredie sú veľmi vážne až kritické a vyžadujú zmenu (vznik obzvlášť nebezpečných odpadov, hrozí únik väčšieho množstva nebezpečných látok priamo do pôdy alebo vôd)
- ⇒ K3 - požiadavky právnych predpisov a zainteresovaných strán a ich dodržiavanie organizáciou sa určí:
 - 1... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú stanovené alebo sú stanovené a bez problémov plnené
 - 2... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA sú dodržiavané s problémami resp. sa občas vyskytuje ich porušenie
 - 3... Záväzná požiadavka na riadenie daného EA nie sú dodržiavané a hrozí pokuta a/alebo environmentálna havária

Pritom sa ďalej prihliada na okolnosti, vyplývajúce z:



- ⇒ záväzkov v environmentálnej politike,
- ⇒ oprávnených sťažností a záujmov zainteresovaných strán,
- ⇒ regionálnych, lokálnych, globálnych záujmov,
- ⇒ názorov zainteresovaných strán na riadenie daných aspektov.

Výslednú hodnotu významnosti environmentálneho aspektu udáva súčin:

$$EA = (K1 + K2) \times K3$$

Pričom platí:

- ⇒ Nevýznamný aspekt (N) je ten, ktorý má bodovú hodnotu menšiu ako 9.
- ⇒ Významný aspekt (V) je ten, ktorý má hodnotu v intervale 9 - 18.
- ⇒ Veľmi významný aspekt (VV) je ten, ktorý má bodovú hodnotu väčšiu ako 18.
- ⇒ Pozitívny aspekt (P) je ten, ktorý má vplyv na zlepšovanie životného prostredia.

Významný aspekt je spoločnosťou trvale riadený a monitorovaný. Pri veľmi významnom aspekte sa vyžaduje prijať opatrenia alebo ciele, ktoré prispejú k zlepšeniu jeho riadenia a následne k zníženiu jeho významnosti.

Informácie, týkajúce sa environmentálnych aspektov, sú zhrnuté v riadenom dokumente "Register environmentálnych aspektov". Pre veľmi významné aspekty sú stanovované environmentálne ciele na budúce obdobie, pričom platí, že aspoň jeden zo stanovených významných aspektov musí byť do cieľov zodpovedajúcim spôsobom zahrnutý.

Preskúmanie registra a jeho aktualizácia je nutná pri:

- ⇒ zaradení nového environmentálneho aspektu,
- ⇒ pri každej zmene v hodnotení významnosti environmentálneho aspektu,
- ⇒ pri zmene prevádzkarne, pracoviska, objektu,
- ⇒ pri zmenách procesov,
- ⇒ zmene nakupovaného tovaru alebo materiálov,
- ⇒ zmene právnych a iných požiadaviek,
- ⇒ minimálne jeden krát ročne.

3.3 Významné nepriame environmentálne aspekty

Významné nepriame environmentálne aspekty sú také, ktoré vedú k významným dopadom spoločnosti JaPS, s.r.o. na životné prostredie a spoločnosť ich môže ovplyvniť nepriamo.

Najvýznamnejšie nepriame environmentálne aspekty pochádzajú z činností zmluvných dodávateľov spoločnosti pri realizácii stavebných zákaziek.

Nepriame environmentálne aspekty sa v podmienkach spoločnosti JaPS, s.r.o. vzťahujú najmä na:

- ⇒ životný cyklus výrobkov,
- ⇒ projektovanie stavieb a kovových konštrukcií,
- ⇒ využívanie stavebných diel,
- ⇒ dostupnosť spracovateľov odpadu,
- ⇒ výber a zloženie služieb,
- ⇒ administratívne a plánovacie rozhodnutia (napr. stavebné povolenie),
- ⇒ použité technológie,
- ⇒ využívanie prírodných zdrojov a surovín (vrátane energie),
- ⇒ používanie stavebných materiálov dodávateľom a subdodávateľom,
- ⇒ správanie dodávateľov a subdodávateľov,
- ⇒ dopravné problémy.

Metodika identifikácie a hodnotenia významnosti nepriamych environmentálnych aspektov je rovnaká ako pri priamych environmentálnych aspektoch.

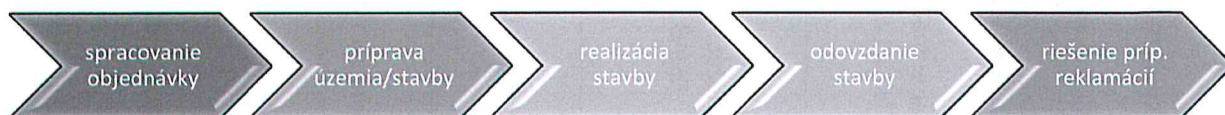
3.4 Register environmentálnych aspektov

Proces	Činnosť	Aspekt	Vplyv	Úroveň rizika			Σ	V
				K1	K2	K3		
Stavebná činnosť	Dopravné, inžinierske, pozemné a priemyselné stavby (priamy aspekt)	Spotreba vody	Čerpanie prírodných zdrojov	2	2	1	4	N
		Spotreba elektrickej energie	Čerpanie prírodných zdrojov	3	2	1	5	N
		Demolačné práce	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie	5	4	1	9	V
		Spotreba materiálov	Spotreba prírodných zdrojov	5	4	1	9	V
		Vznik odpadov, hluku a prachu	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie	5	4	1	9	V
		Úniky nebezpečných látok do objektu stavby	Znečistenie pracovného priestoru aj životného prostredia	1	4	1	5	N
		Vznik nebezpečných odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	2	5	1	7	N
		Tvorba hluku a vibrácií	Ovplyvnenie pracovného prostredia vplyv na zdravie prípadne obľazovanie obyvateľov v okolí	5	4	1	9	V
		Neseparovanie zložiek komunálnych odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	2	2	1	4	N
		Spotreba PHM	Čerpanie prírodných zdrojov	5	4	1	9	V
Administratívna činnosť	Kancelárske činnosti (nepriamy aspekt)	Spotreba PHM	Čerpanie prírodných zdrojov	3	3	1	6	N
		Produkcia emisií	Znečistenie ovzdušia	3	3	1	6	N
		Používanie výpočtovej techniky (PC a monitory), spotreba el. energie	Čerpanie prírodných zdrojov	5	2	1	7	N
		Spotreba papiera, tlač dokumentov	Spotreba prírodných zdrojov	5	1	1	6	N
		Vznik komunálnych odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	5	2	1	7	N
		Spotreba zemného plynu na vykurovanie, energetická náročnosť priestorov	Čerpanie prírodných zdrojov	3	4	1	7	N
		Emisie z vykurovania	Znečistenie ovzdušia	3	4	1	7	N
		Údržbárske práce - vznik odpadov (O, NO) z osvetlenia a techniky	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	1	4	1	5	N
		Environmentálna nevedomosť	Ohrozenie životného prostredia	3	3	1	6	N
		Doprava a preprava	Znečistenie pracovného priestoru aj životného prostredia	3	3	1	6	N
Stavebná činnosť	Subdodávateľské práce (nepriamy aspekt)	Prenájom unimobuniiek	Znečistenie pracovného priestoru aj životného prostredia	2	3	1	5	N
		Prenájom sociálnych zariadení ToiToi	Znečistenie ovzdušia, vplyv na pracovné prostredie	2	3	1	5	N
		Úniky nebezpečných látok do objektu stavby	Havarijná pripravenosť a odozva	1	4	1	5	N
		Vznik nebezpečných odpadov	Znečistenie pracovného priestoru aj životného prostredia	1	5	1	6	N
		Tvorba hluku a vibrácií	Ovplyvnenie na pracovné prostredie - vplyv na ZS	2	4	1	6	N
		Vznik ostatných odpadov	Záťaž ŽP spojená so zneškodňovaním odpadov	2	3	1	5	N

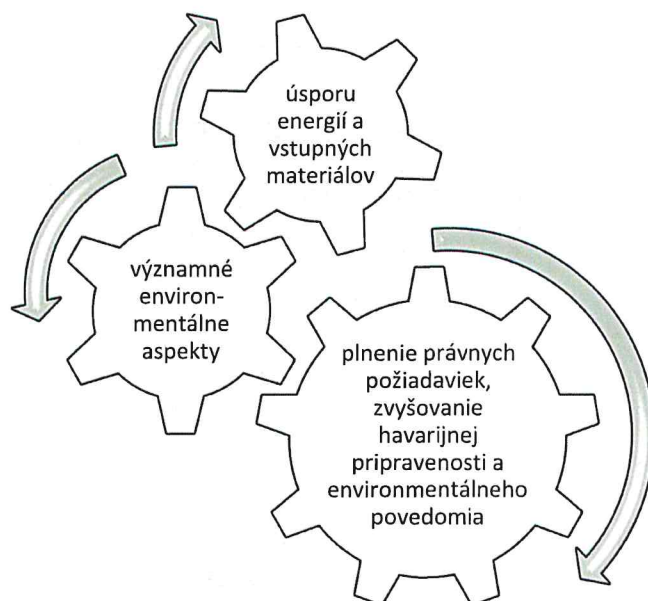
4 Environmentálne ciele

Spoločnosť má stanovenú environmentálnu politiku, definované činnosti, ktoré majú dopad na životné prostredie a sú vyhodnocované aspekty týchto činností z hľadiska ich environmentálnej závažnosti. Na základe prijatej environmentálnej politiky si spoločnosť stanovuje environmentálne ciele zamerané na minimalizáciu negatívnych dopadov svojich činností, zlepšovanie environmentálneho správania, ako aj na zvyšovanie povedomia zamestnancov v danej oblasti. Sledujeme a aplikujeme do praxe zmeny v právnych predpisoch, prijímame preventívne a nápravné opatrenia a vzdelávame zamestnancov v oblasti ochrany životného prostredia.

Spoločnosť JaPS, s.r.o. identifikuje možnosti na zlepšovanie environmentálneho správania pri stavebnej činnosti v štádiách, ktoré dokáže ovplyvniť.



Pri definovaní cieľov sa prihliada na:



Návrhy a aktualizáciu cieľov vykonáva manažér IMS a predstaviteľ EMAS v oblasti životného prostredia priebežne počas roka v spolupráci s vedúcimi jednotlivých stredísk.

Ciele schvaľuje vedenie spoločnosti v závislosti od finančných a technických možností spoločnosti.

Dlhodobý cieľ	Termín DC	Krátkodobý cieľ	Termín KC	Zodpovednosť	Opatrenia
Zníženie spotreby PHM o 15% oproti východiskovému roku 2024	31.12.2028	Znížiť spotrebu PHM o 5% oproti roku 2024	31.12.2025	Zamestnanci využívajúci vozidlá	Zavedenie systému sledovania spotreby paliva pre jednotlivé stroje a vozidlá, využívanie strojov s nižšou spotrebou alebo hybridných technológií, zavedenie pravidelného školenia vodičov a strojníkov na „eco-driving“
Zlepšiť environmentálnu havarijnú pripravenosť	31.12.2028	Zabezpečiť havarijné cvičenia v počte min. 2 krát za kalendárny rok na významných stavbách	31.12.2025	Manažér IMS a EMAS	Vypracovanie jednoduchých havarijných kariet pre každé stavenisko (kontakty, postupy, miesta uloženia havarijných súprav), vykonávanie neohlásených cvičení menšieho rozsahu (napr. simulovaný únik látky), vytvorenie databázy skúseností z havárií a cvičení na zdieľanie poznatkov.
Zvýšiť prevenciu úniku nebezpečných látok na stavbách	31.12.2028	Pokračovať v nulovom výskyte úniku nebezpečných látok na stavbách	31.12.2025	Riaditeľ	Zabezpečiť na každej stavbe havarijnú sorpčnú súpravu a záchrtnú vaňu pre nebezpečné látky; Školenie zamestnancov zamerané na prevenciu úniku nebezpečných látok pri stavebnej činnosti
Zvýšiť zapojenie zamestnancov do aktivít na ochranu ŽP	31.12.2028	Absolvovanie jedného odborného školenia zameraného na problematiku ochrany ŽP	31.12.2025	Manažér IMS a EMAS	Spracovanie programu aktivít na zapojenie zamestnancov do ochrany ŽP na roky 2025 – 2028 so zameraním na havarijnú prevenciu, udržiavanie čistoty pracovísk, zber podnetov od zamestnancov na zníženie environmentálnych dopadov
Zníženie spotreby kancelárskeho papiera o 15% oproti roku 2024	31.12.2028	Znížiť spotrebu kancelárskeho papiera o 5% oproti roku 2024	31.12.2025	Administratíva	Zavedenie digitálneho podpisovania dokumentov, nastavenie tlačiarň na obojstrannú tlač ako predvolenú vo firme, školenia zamestnancov k digitálnej archivácii a k efektívnemu využívaniu informačných systémov.

5 Opatrenia k zlepšeniu vplyvu činnosti spoločnosti na životné prostredie s ohľadom na významné environmentálne aspekty

S cieľom zlepšiť naše environmentálne správanie sme prijali tieto opatrenia:

- **Zvyšovanie povedomia zamestnancov a ich zapojenie do ochrany ŽP**
- **Havarijná prevencia a pripravenosť na havarijné situácie**
- **Obnova stavebnej techniky a dopravných prostriedkov s nižšími emisiami**

Zamestnanci sú základným pilierom spoločnosti a veľmi dôležitou súčasťou v rozhodovaní pri činnostiach v jednotlivých procesoch. Na podporu zapojenia zamestnancov realizujeme stretnutia spojené so školeniami a konzultáciami o zavedenom systéme environmentálneho manažérstva a o plánovaných opatreniach na zlepšenia pre jednotlivé oddelenia a príslušné úrovne. Súčasťou školenia je aj preškolenie o postupoch na minimalizáciu nepriaznivých vplyvov na životné prostredie. Zamestnanci sú informovaní o spôsoboch zmierňovania nepriaznivých vplyvov, napríklad zalievanie v rámci zemných prác na zníženie prašnosti, udržiavanie čistoty verejných komunikácií, znižovanie hluku vypínaním mechanizmov, keď nie je potrebný chod, udržiavaním dobrého technického stavu strojov. V rámci úvodného preskúmania boli zamestnanci zapojení najmä prostredníctvom zberu a analýzy údajov, čím boli aj oboznámení s aktuálnym stavom, so zámerom a s podstatou zapojenia sa do schémy EMAS.

Na stavbe je zodpovedný za riešenie havarijnej situácie stavbyvedúci v súlade s pokynmi. Vznik takejto situácie hlási predstaviteľovi manažmentu. Rovnako ako sťažnosti a podnety zainteresovaných strán. V kancelárii stavbyvedúceho je k dispozícii havarijná súprava a lekárnička pre bezprostredné zabránenie šíreniu havárie a poskytnutie prvej pomoci.

Tvorba emisií je v našom prípade v rámci používania dopravných prostriedkov, stavebných strojov a mechanizmov. Dbáme na pravidelný servis a obmenu vozového parku.





6 Indikátory environmentálneho správania

Spoločnosť JaPS, s.r.o. stanovila nasledovné environmentálne indikátory, ktoré boli stanovené z environmentálnych aspektov plynúcich z priamych a nepriamych činností, ktoré majú v rôznej miere vplyv na životné prostredie.

Každý ukazovateľ sa skladá z:

- údaj A vyjadrujúceho celkový ročný vstup / výstupy v danej oblasti
- údaj B vyjadrujúceho ročnú referenčnú hodnotu odrážajúce činnosť spoločnosti
- údaj R vyjadrujúceho pomer údajmi A a B

Obdobie, za ktoré sa údaje do ukazovateľov zbierajú a vyhodnocujú je celý kalendárny rok.

Tabuľka: Ukazovatele environmentálneho správania.

UKAZOVATEĽ	1.Celková spotreba energie z pohonných hmôt na obrat spoločnosti
	2.Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO ₂ na obrat spoločnosti
	3a: Celková spotreba ocele na obrat spoločnosti
	3b: Celková spotreba betónu na obrat spoločnosti
	3c: Celkové množstvo použitých recyklovaných stavebných materiálov na obrat spoločnosti
	4a: Produkcia odpadov na obrat spoločnosti
	4b: Recyklovaný stavebný odpad / ročná produkcia stavebného odpadu
	5.Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti
	6.Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti

So zberom dát pre vyhodnocovanie indikátorov environmentálneho správania spoločnosť začala v roku 2022

Referenčná hodnota pre výpočet hlavných ukazovateľov	2022	2023	2024
Obrat spoločnosti (mil. Eur)	0,577	0,938	0,788

IND-1 ENERGIE: Celková spotreba energie z pohonných hmôt na obrat spoločnosti

Hlavný ukazovateľ, reprezentujúci spotrebu energií, je pre spoločnosť JaPS, s.r.o. vo forme



pohonných hmôt spoločne pre stavebnú a administratívnu činnosť. Spoločnosť vlastní vozidlá, stroje a mechanizmy. Palivom pre pohon týchto prostriedkov je motorová nafta. Vzhľadom na uvedenú skutočnosť pre ukazovateľ „energie“ je zvolená celková spotreba pohonných látok v GJ. V nasledujúcej tabuľke uvádzame energiu z pohonných hmôt, t. j. nafty + benzínu na obrat v miliónoch EUR za príslušný kalendárny rok. Spotreba PHM závisí od rozmiestnenia stavebných projektov v rámci Slovenska.

IND-1: Celková spotreba energie z pohonných hmôt na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba energie = celkové množstvo energie spotrebovanej za rok	(GJ)	88,09	85,45	87,47
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	(mil. EUR)	0,577	0,938	0,788
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B		152,7	91,1	111

IND-2 EMISIE: Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO₂ na obrat spoločnosti

Keďže spoločnosť nevlastní resp. neprevádzkuje žiadny stacionárny zdroj znečisťovania ovzdušia, rozhodla sa sledovať množstvo vyprodukovaného CO₂ z používania dopravných prostriedkov z ročnej spotreby pohonných hmôt. Uvedomujeme si dopad prevádzky vozidiel na životné prostredie a preto sa snažíme modernizovať vozový park spoločnosti s cieľom znižovať uhlíkovú stopu. Celkové ročné emisie boli vypočítané z množstva spotrebovaných pohonných hmôt na základe metodiky uvedenej v STN EN 16258:2013 Metodika výpočtu a deklarovania spotreby energie a emisií skleníkových plynov z dopravných služieb.

IND-2: Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO ₂ na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama produkcia CO ₂	(t)	6,58	6,39	6,54
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	(mil. EUR)	0,577	0,938	0,788
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B		11,4	6,8	8,3

IND-3 MATERIÁL: Celková spotreba materiálu na obrat spoločnosti



Indikátor Materiály hodnotí celkový ročný množstevný tok spotrebovaného materiálu v závislosti od dosiahnutého obratu spoločnosti. Základnými sledovanými komoditami sú najmä betón a oceľ, ktoré predstavujú podstatnú časť materiálovej náročnosti stavebných projektov. Okrem sledovania celkového objemu spotreby sa v rámci indikátora vyhodnocuje aj podiel použitých recyklovaných stavebných materiálov na obrate spoločnosti. Tento prístup umožňuje nielen posúdiť efektívnosť využívania prírodných zdrojov, ale aj sledovať mieru implementácie princípov obehového hospodárstva do stavebných procesov. Cieľom hodnotenia je systematicky monitorovať spotrebu primárnych surovín, identifikovať príležitosti na zvyšovanie podielu recyklovaných materiálov a minimalizovať environmentálne dopady spojené s ťažbou a výrobou nových stavebných materiálov. Priebežné sledovanie indikátora zároveň poskytuje vedeniu spoločnosti cennú spätnú väzbu pre plánovanie nákupov, optimalizáciu spotreby a nastavovanie environmentálnych cieľov. Výsledky sú dôležité aj z hľadiska komunikácie so zákazníkmi a zainteresovanými stranami, pretože preukazujú skutočný príspevok spoločnosti k ochrane životného prostredia a k zodpovednému využívaniu zdrojov.

IND-3a: Celková spotreba ocele na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba ocele	(t)	2129	2295	2530
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	(mil. EUR)	0,577	0,938	0,788
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B		3689,8	2446,7	3210,7
IND-3b: Celková spotreba betónu na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama spotreba betónu	(t)	6973	4755	5500
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	(mil. EUR)	0,577	0,938	0,788
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B		12084,9	5069,3	6979,7
IND-3c: Celkové množstvo použitých recyklovaných stavebných materiálov na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celkové množstvo recyklovaného materiálu	(t)	473	287	311



Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	(mil. EUR)	0,577	0,938	0,788
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B		819,8	306	394,7

IND-4 ODPADY: Celková produkcia stavebných odpadov na obrat spoločnosti / Podiel recyklovaného stavebného odpadu na celkovú produkciu odpadov

Indikátor Celková produkcia stavebných odpadov na obrat spoločnosti hodnotí množstvo odpadov vznikajúcich pri realizácii stavebných činností v porovnaní s hospodárskymi výsledkami spoločnosti. Tento prístup umožňuje sledovať nielen absolútne objemy produkovaného odpadu, ale aj ich vzťah k vytvorenej ekonomickej hodnote. Výsledky indikátora poskytujú podklad pre efektívnejšie riadenie procesov a ukazujú mieru environmentálnej náročnosti stavebných aktivít.

Indikátor Podiel recyklovaného stavebného odpadu na celkovej produkcii odpadov vyjadruje schopnosť spoločnosti zhodnocovať vzniknuté odpady a uplatňovať princípy obehového hospodárstva. Jeho sledovanie ukazuje, aká časť odpadov sa podarila recyklovať alebo opätovne využiť namiesto ich uloženia na skládku. Tento ukazovateľ predstavuje kľúčový nástroj pre posudzovanie environmentálnej zodpovednosti spoločnosti a zároveň podporuje prijímanie opatrení zameraných na zvýšenie miery recyklácie. Spoločné vyhodnocovanie oboch indikátorov umožňuje spoločnosti JaPS, s.r.o. nielen znižovať celkovú odpadovú záťaž, ale aj aktívne preukazovať svoj záväzok k udržateľnému rozvoju a šetrnému využívaniu prírodných zdrojov.

IND-4a: Produkcia odpadov na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celková priama produkcia	(t)	938	1327	1215
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	(mil. Eur)	0,577	0,938	0,788
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B		1625,6	1414,7	1541,9
IND-4b: Recyklovaný stavebný odpad / ročná produkcia stavebného odpadu		2022	2023	2024
Vstupy A Celkové množstvo recyklovaného stavebného	(t)	554	984	785



odpadu				
Výstupy B celková priama produkcia stavebného odpadu	(t)	938	1327	1215
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B (%)		59%	44%	65%

IND-5 BIODIVERZITA: Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti

Pri stavebnej činnosti sme sa rozhodli sledovať tvorbu zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov. Indikátor popisuje, že stavebná činnosť má aj pozitívne vplyvy na životné prostredie, pretože pri výstavbe alebo rekonštrukcii sa spravidla rieši aj úprava okolia a to často práve výsadbou zelene. Spoločnosť však nemôže ovplyvňovať konečné prevedenie a riešenie plôch, ktoré podporujú biodiverzitu pri každom projekte. Čo ale pri stavebnej činnosti môže urobiť je, riadiť projekt výstavby tak, aby svojou činnosťou negatívne nezasiahla do prírody a krajiny a negatívne neovplyvnila biodiverzitu.

IND-5: Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A - Rozloha zelených plôch	(m ²)	254	396	150
Výstupy B - ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	(mil. EUR)	0,577	0,938	0,788
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B v m ² /mil. EUR		440,2	422,2	190,4

IND-6: Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti

Množstvo spotrebovaného kancelárskeho papiera v spoločnosti závisí od viacerých faktorov, napr. od množstva podaných nacených súťažných ponúk investorovi, od požiadavky investora dokladovať všetky doklady stavby pri kolaudácii v písomnej forme vo viacerých vyhotoveniach, od množstva zmlúv a objednávok, a iných interných dokumentov vytváraných v spoločnosti. Najväčšiu spotrebu kancelárskeho papiera evidujeme pri odovzdávaní stavby zákazníčkovi ako aj ostatným zainteresovaným stranám, kedy obe strany vyžadujú iba písomnú formu dokumentácie (napr. certifikáty, prehlásenia, protokoly, stavebné denníky, a pod.) a naša spoločnosť musí vyhovieť ich požiadavkám. Pre

znižovanie spotreby papiera spoločnosť na všetkých tlačiarňach predvolila obojstrannú tlač, čím dochádza k efektívnemu využívaniu oboch strán papierového hárka.

IND-6: Spotreba kancelárskeho papiera na obrat spoločnosti		2022	2023	2024
Vstupy A celkové množstvo kancelárskeho papiera	(kg)	360	387,5	375
Výstupy B ročná referenčná hodnota odrážajúca činnosť organizácie	(mil. EUR)	0,577	0,938	0,788
Kľúčový ukazovateľ R pomer medzi A a B		623,9	413,1	475,9

6.1 Neaplikovateľné indikátory

Spoločnosť JaPS, s.r.o. si v rámci systému hodnotenia EMAS uplatňuje výnimku z povinnosti dokazovania pri indikátoroch spotreby **vody, elektrickej energie a plynu**. Dôvodom je skutočnosť, že spoločnosť podniká v prenajatých priestoroch, kde nemá možnosť optimálne a samostatne monitorovať tieto ukazovatele. Meracie zariadenia sú vo vlastníctve prenajímateľa budovy a spoločnosť tak nemá priamy prístup k presným údajom o spotrebe energií vzťahujúcich sa výlučne na jej činnosť. Náklady na energie sú zahrnuté v nájomnom alebo sa účtujú prostredníctvom spoločných vyúčtovaní, ktoré neposkytujú dostatočnú presnosť pre účely individuálneho environmentálneho reportingu.

Z týchto dôvodov nie je možné zabezpečiť plnohodnotné a transparentné vyhodnocovanie predmetných indikátorov v požadovanej kvalite. Spoločnosť však deklaruje, že v rámci svojich možností prijíma opatrenia na šetrenie energií a vody, ako napríklad využívanie úsporného osvetlenia, zodpovedné nakladanie so spotrebičmi, preferovanie digitálnej komunikácie namiesto tlače dokumentov či školenia zamestnancov o environmentálne zodpovednom správaní na pracovisku.



7 Ďalšie environmentálne faktory

7.1 Havarijná pripravenosť

Havarijná pripravenosť a reakcia na havarijné situácie zabezpečuje zmiernenie nechcených environmentálnych vplyvov. V súvislosti s realizáciou zákaziek spoločnosti JaPS, s.r.o. možno konštatovať minimálnu možnosť vzniku havarijnej situácie. Teoreticky môže dôjsť k havárii alebo havarijnej situácii v nasledovných prípadoch:

- únikom pohonných hmôt,
- požiarom.

Identifikácia havarijných situácií je podchytená v registri environmentálnych aspektov, kde sú identifikované a uvedené aj možné dopady činností pri havarijných stavoch prevádzky - potenciálny vznik havárie alebo nehody do životného prostredia. Pre riešenie havárie sú stanovené postupy. Na stavbách sú vždy dostupné havarijné súpravy.

V sledovanom období posledných troch rokov nevznikla havarijná situácia.

7.2 Súlad s požiadavkami právnych a iných záväzných predpisov

Vplyv činnosti spoločnosti JaPS, s.r.o. na dodržiavanie právnych ustanovení i iných záväzných požiadaviek, ako napr. zmluvné dojednania vzhľadom na životné prostredie, je trvalo monitorovaný. Všeobecne sú monitorované a/alebo merané tieto zložky životného prostredia:

- spotreba energie a vody,
- spotreba materiálu a surovín,
- produkcia odpadov,
- spotreba nebezpečných chemických látok a prípravkov,
- počet splnených environmentálnych cieľov,
- počet sťažností, ak a iných negatívnych udalostí.

Výsledky monitorovania a merania slúžia ako podklad k vyhodnoteniu environmentálneho profilu spoločnosti a k hodnoteniu súladu s požiadavkami právnych a iných predpisov.

Používané metódy hodnotenia súladu:

- prevádzkové kontroly,
- kontroly dodávateľov,
- interné a externé audity,



- previerky BOZP/OŽP.

O súlade s požiadavkami udržiavame dokumentované informácie.

8 Hlavné právne ustanovenie a iné požiadavky týkajúce sa životného prostredia

8.1 Všeobecne

Jednou z požiadaviek systému environmentálneho manažérstva je súlad všetkých činností s právnymi a inými požiadavkami, ktorým spoločnosť podlieha. Preto si spoločnosť JaPS, s.r.o. stanovila postup pre zisťovanie, dostupnosť a udržiavanie všetkých právnych i iných požiadaviek pre ňu platných, ktoré sa priamo dotýkajú našich procesov, činností, produktov a služieb. Sú to napr.:

- smernice, zákony, nariadenia, vyhlášky, normy,
- stanoviská, povolenia a rozhodnutia orgánov štátnej správy,
- zmluvy, oprávnenia.

Pre sledovanie aktuálnych právnych a iných požiadaviek v oblasti ochrany životného prostredia bol vytvorený zoznam legislatívnych noriem a predpisov, ktorý obsahuje všetky relevantné požiadavky, ktoré sa týkajú spoločnosti. Za aktualizáciu zodpovedá poverený pracovník, aktualizácia je vykonávaná minimálne raz za pol roka.

Ďalej je uvedený prehľad základných právnych predpisov týkajúcich sa životného prostredia v rámci aktuálne prebiehajúcich zákaziek (pozn.: kompletný prehľad je súčasťou zoznamu).

8.2 Prehlásenie o dodržiavaní právnych a iných požiadaviek

Prehlasujeme, že budeme dodržiavať požiadavky právnych a iných predpisov relevantných pre spoločnosť JaPS, s.r.o. v oblasti ochrany životného prostredia a tento súlad zabezpečíme trvalým sledovaním a vyhodnocovaním v zmysle ustanovenia článku 9.1.2. normy ISO 14001: 2015.



Tabuľka: Prehľad všeobecne záväzných právnych predpisov (bez všeobecne záväzných nariadení obce resp. mesta) v oblasti ochrany životného prostredia aplikovateľných na činnosti vykonávané JaPS, s.r.o.

Kategória legislatívy	Znenie legislatívy
VŠEOBECNE	Zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí
	Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
	Zákon č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
	Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
VODA	Zákon č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
	Vyhláška č. 200/2018 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zaobchádzaní so znečisťujúcimi látkami, o náležitostiach havarijného plánu a o postupe pri riešení mimoriadneho zhoršenia vôd
	Zákon č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami
	Vyhláška č. 261/2010 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o obsahu povodňových plánov a postup ich schvaľovania
	Zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach
OVZDUŠIE	Zákon č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Zákon č. 190/2023 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia
	Vyhláška č. 254/2023 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o ochrane ovzdušia
	Vyhláška č. 249/2023 Z. z. o monitorovaní emisií zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia a kvality ovzdušia v ich okolí

	Vyhláška č. 248/2023 Z. z. o požiadavkách na stacionárne zdroje znečisťovania ovzdušia
ODPADY	Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	Vyhláška č. 344/2022 Z. z. o stavebných odpadoch a odpadoch z demolácií
	Vyhláška č. 371/2015 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch
	Zákon č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
	Vyhláška č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov
	Vyhláška č. 366/2015 Z. z. o evidenčnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti
	Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

9 Najbližší termín environmentálneho vyhlásenia

Ďalšie environmentálne vyhlásenie (aktualizované) bude spracované vo septembri 2026 v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009, v znení nariadenia komisie (EÚ) 2018/2026 z 19. decembra 2018, ktorým sa mení a dopĺňa príloha IV nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).

10 Poskytovanie a zverejňovanie informácií

Environmentálne vyhlásenie je určené pre širokú verejnosť a zainteresované strany s cieľom poskytovať informácie o dodržiavaní uplatniteľných právnych požiadavkách týkajúcich sa životného prostredia a environmentálneho správania spoločnosti JaPS, s.r.o.

Táto verzia environmentálneho vyhlásenia je prvým vydaním a bola spracovaná na základe informácií k 31.8.2025. V prípade akýchkoľvek otázok alebo pripomienok nás neváhajte kontaktovať.

11 Environmentálny overovateľ

Názov: Elbacert a.s.

Adresa: Kálov 1, 010 01 Žilina

Registračné číslo: SK-V-0007

Dátum: 01.10.2025

12 Záver

Environmentálne vyhlásenie spracoval Michal Smolka, riaditeľ spoločnosti V Rajci dňa: 22.9.2025

Podpis:

Elbacert a.s. - akreditovaný environmentálny overovateľ s registračným
čísлом SK-V-0007.

Potvrdzujem svojím podpisom, že informácie v tomto
environmentálnom vyhlásení sú overené.

Ing. Zuzana Budáková 01.10.2025 

VYHLÁSENIE ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVATEĽA O OVEROVANÍ A VALIDÁCII

ELBACERT, akciová spoločnosť

s registračným číslom overovateľ EMAS SK-V-0007

akreditovaný pre rozsah NACE : 41.20, 42.11, 42.13, 42.91, 42.99, 43.11, 43.12, 43.13, 43.22, 43.29, 43.39, 43.99 vyhlasuje, že overil celú organizáciu v zmysle environmentálneho vyhlásenia organizácie

JaPS, s.r.o.

Jánošíkova 536/43, Rajec 015 01

ktorá spĺňa všetky požiadavky nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), Nariadenie Komisie (EÚ) 2017/1505 z 28. augusta 2017, ktorým sa menia prílohy I, II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) a Nariadenie Komisie (EÚ) 2018/2026, ktorým sa mení príloha IV k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)

Podpisom vyhlasujem, že:

- overovanie a validácia boli vykonané v plnom súlade s požiadavkami nariadenia (ES) č. 1221/2009, Nariadenia (EÚ) č. 2017/15005 a Nariadenia (EÚ) č. 2018/2026
 - výsledok overovania a validácie potvrdzuje, že neexistuje žiadny dôkaz o nedodržaní uplatniteľných právnych požiadaviek týkajúcich sa životného prostredia,
 - údaje a informácie uvedené v environmentálnom vyhlásení organizácie poskytujú spoľahlivý, dôveryhodný a správny obraz o všetkých činnostiach organizácie v rozsahu uvedenom v environmentálnom vyhlásení.
- Upozornenie: Tento dokument nie je rovnocenný s registráciou v EMAS. Zápis do registra môže urobiť iba príslušný orgán podľa nariadenia (ES) č. 1221/2009. Tento dokument sa samostatne nezverejňuje.

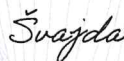
Elbacert a.s. - akreditovaný environmentálny overovateľ s registračným číslom SK-V-0007.

Potvrdzujem svojím podpisom, že informácie v tomto environmentálnom vyhlásení sú overené.

Ing. Zuzana Budzáková 01.10.2025



V Žiline, dňa 01.10.2025



Ing. Alois Švajda

Riaditeľ certifikačného orgánu

JaPS, s.r.o.	
Jánošíkova 536/43, Rajec 015 01	
Predmet environmentálneho overovania:	
Uskutočňovanie stavieb a ich zmien pre oblasť pozemných, inžinierskych, dopravných vodohospodárskych a železničných stavieb.	
Kontaktná osoba:	Branislav Bronček
Telefón:	0903 020 070
E-mail:	broncekbranislav@gmail.com
Certifikačná schéma:	EMAS
Označenie overovania:	EO-022-2025
Identifikácia overovania	
Cieľ auditu:	Preveriť či certifikovaný manažérsky systém plní požiadavky špecifikovanej certifikačnej schémy v oblasti predmetu overovania, podľa vytvorenej dokumentácie klientom pre oblasť implementovaného manažérského systému a jeho procesov.
Rokovací jazyk auditu:	SK
Typ overovania:	prvotné overenie
Rozsah akreditácie:	akreditované
Kód NACE:	41.20, 42.11, 42.13, 42.91, 42.99, 43.11, 43.12, 43.13, 43.22, 43.29, 43.39, 43.99
Kód EA:	28
Etapa overovania:	overovanie s II. etapami
I. etapa	
overovania/začiatok:	18.9.2025
overovania/koniec:	19.9.2025
počet auditodní:	1,5
II. etapa	
overovania/začiatok:	26.9.2025
overovania/koniec:	30.9.2025
počet auditodní:	3
Účastníci overovania	
VEO - vedúci overovateľ:	Ing. Zuzana Budzáková
O1 – overovateľ 1:	
O2 – overovateľ 2:	
TE 1- technický expert:	-
TE 2- technický expert:	-
Ostatní členovia tímu/pozorovatelia:	
OvP – overovateľ v príprave:	
HOvP- hodnotiteľa overovateľ v príprave:	
Oprávnená osoba organizácie:	Michal Smolka
Ďalší zástupcovia organizácie:	Stanislav Marčan, Pavol Mlacek
Zásupcovia externí, napr. IS služby a pod.:	
Audit bude vykonaný:	
Na základe preverenej poskytnutej dokumentácie klienta a v dňoch II. etapy environ. overenia bude overovanie realizované na mieste v súlade s časovým harmonogramom plánu overovania EMAS, pričom sa preveria prevádzkové priestory všetkých činností v rámci požiadaviek nariadenia EMAS. Činnosti a požiadavky certifikačného nariadenia EMAS v rámci stanoveného environ. overovania sú uvedené v pláne environmentálneho overovania. Samostatný plán pre I. etapu environmentálneho overovania sa neurčuje.	

Časový plán												
Prvok nariadenia EMS+EMAS	Požiadavka	**Preveruje sa požiadavka schémy pre „Druh environmentálneho overenia“ v rámci certifikačného cyklu						Zodp. funkcie organizácia	Miesto overovania	Doba trvania	Overovateľský tím	Deň
		C	D1	D2	R	DO	M					
	ÚVODNÉ STRETNUTIE Otvorenie environmentálneho overenia, predstavenie účastníkov, vyjasnenie predmetu overenia a jeho rozsahu, určenie sprievodcov overovateľského tímu	x	x	x	x	x	x	Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	9:00-9:30	VEO	každý deň
	OBEDNÁ PRESTÁVKA	x	x	x	x	x	x	podľa dohody	podľa dohody	12:30-13:00	VEO	každý deň
	ZÁKAZKA (vrátane času prejazdu) Regionálne environmentálne centrum v Holíči- I. Etapa Miesto stavby: Park Holíčskeho zámku	x	x		x	x	x	poverený zákazkou	Stavba	9:00-12:30	VEO	2
	HODNOTENIE POVINNÝCH OBLASTÍ PRI KAŽDOM ENVIRONMENTÁLNOM OVERENÍ: a) interné overovania a preskúmanie manažmentom; b) preskúmanie činností prijatých vzhľadom na nezhody zistené pri predchádzajúcom overovaní; Preskúmanie realizovaných opatrení z predchádzajúceho overovania. Preskúmanie zmien v spoločnosti za predchádzajúce obdobie. Používanie značiek certifikačnej spoločnosti.	x	x	x	x	x	x	Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	9:30-10:30	VEO	1
	Ukončenie dňa auditu							Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	16:30-17:00	VEO	každý deň
A.4.	Súvislosti organizácie	C	D1	D2	R	DO	M					
A.4.1.	Pochopenie organizácie a jej súvislostí	x	x		x			Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	10:30-11:15	VEO	1
A.4.2.	Pochopenie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán	x	x		x							
A.4.3.	Určovanie predmetu systému manažérstva environmentu	x		x	x							
A.4.4.	Systém manažérstva environmentu	x		x	x							
A.5.	Vodcovstvo	C	D1	D2	R	DO	M					
A.5.1.	Vodcovstvo a záväzok	x	x		x			Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	11:15-12:30	VEO	1
A.5.2./B.1.	Environmentálna politika - Sústavné zlepšovanie environmentálneho správania	x	x	x	x							
A.5.3./B.2.	Roly, zodpovednosti a právomoci v organizácii - Predstavitel' (Predstavitelia) manažmentu	x	x	x	x							
A.6.	Plánovanie	C	D1	D2	R	DO	M					
A.6.1./B.3.	Činnosti na riešenie rizík a príležitostí - Environmentálne preskúmanie	x	x	x	x			Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	13:00-15:30	VEO	1
A.6.1.1.	Všeobecne	x	x	x	x							
A.6.1.2.	Environmentálne aspekty	x	x	x	x							
A.6.1.3./B.4.	Záväzná požiadavky - Právny súlad	x	x	x	x							
A.6.1.4.	Plánovanie činností	x	x	x	x							
A.6.2.	Environmentálne ciele a plánovanie ich dosiahnutia	x	x	x	x							
A.6.2.1./B.5.	Environmentálne ciele - Environmentálne ciele	x	x		x							
A.6.2.2.	Plánovanie činností na dosahovanie environmentálnych cieľov	x	x		x							
A.7.	Podporovanie	C	D1	D2	R	DO	M					
A.7.1.	Zdroje	x		x	x							
A.7.2./B.6.	Kompetentnosť - Zapojenie zamestnancov	x	x	x	x							
A.7.3.	Povedomie	x		x	x							
A.7.4.	Komunikácia	x	x		x			Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	15:30-16:30	VEO	1
A.7.4.1.	Všeobecne	x	x	x	x							
A.7.4.2.	Interná komunikácia	x		x	x							
A.7.4.3./B.7.	Externá komunikácia - Komunikácia	x	x		x							
A.7.5.	Zdokumentované informácie	x	x	x	x							
A.7.5.1.	Všeobecne	x	x	x	x							
A.7.5.2.	Vytváranie a aktualizácia	x	x	x	x							
A.7.5.3.	Riadenie zdokumentovaných informácií	x	x	x	x							

Záverečné stanovisko	
Vykonanie podľa plánu:	Áno
Odchýlky od plánu a ich zdôvodnenie:	Nie
Návrhy pre najbližšie overovanie:	Sústrediť sa na vyriešenie záverov overovania
Nedoriešené otázky:	Nie
Ak boli identifikované, uviesť:	
Významné zmeny:	Nie
Ak áno uvedte:	-
Vhodnosť rozsahu certifikácie:	je primeraný
Splnilo overovanie (aj online) naplánované ciele?	Áno
Dosahuje systém deklarované ciele?	je schopný
Je analýza rizík EMS primeraná?	je primeraný
VEO (vedúci overovateľ)	má
na základe výsledkov environ. overovania konštatuje, že preverovaná organizácia:	zavedený a udržiavaný manažérsky systém v súlade s požiadavkami NARIADENIA EMAS
VEO navrhuje:	udelit'
Vedúci overovateľ:	Ing. Zuzana Budzáková
Dátum:	30.9.2025
Oprávnená osoba organizácie:	Michal Šmolka
Podpis oprávnenej osoby za organizáciu. Svojím podpisom súhlasím so závermi overovania a vyhlasujem, že všetky opatrenia zo zistených nezhád si navrhla preverovaná organizácia a zodpovedá za ich splnenie v dohodnutom termíne.	
Poučenie k tomuto protokolu: Tento protokol obdrží preverovaná organizácia na záverečnom stretnutí posledného dňa overenia. Súčasťou protokolu je aj: • rozhodnutie o udelení/neudelení vyhlásenia environmentálneho overovateľa uvedené na záverečnej strane, ktoré obdrží preverovaná organizácia až po verifikácii údajov protokolu certifikačným orgánom a následnom rozhodnutí oprávnenej osoby o udelení/neudelení vyhlásenia, rešpektujúce princíp nezávislosti. V prípade, ak dôjde k nevyhnutnej zmene údajov v protokole bude poslaný preverovanej organizácii aj upravený protokol v platnom znení. Vlastnícke právo k protokolu má certifikačný orgán v plnom rozsahu. Tento protokol je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, z čoho každá strana obdrží jedno vyhotovenie. • V prípade nesúhlasu s rozhodnutím vedúceho overovateľa pre realizované environ. overovanie je možné podať písomne odvolanie, všeobecný postup je uvedený na www.stránke spoločnosti	

Preverenie vykonaných náprav z environmentálneho overenia					
P.č.	Stručný popis odstránenia nezhody (dôkazy)	Prijaté opatrenia	Dátum	Dôkaz	Preveril Posúdenie efektívnosti opatrení
1					
2					
3					
4					

Prehľad zistení							
P.č.	Nariadenie	Zistenie	Prvok	Kategorizácia zistenia	Analýza príčiny nezhody	Opatrenia k náprave	Termín odstránenia Overovanie
1.	EMAS	Na preverovanej stavbe neboli všetky odpady označené v zmysle Vyhlášky 366/2015 Z.z.	9.1.2.dodrž.záv.žn.požiad.	Príležitosť na zlepšenie	Za zlých poveternostných podmienok došlo k zničeniu niektorých označení	Stavbyvedúci bude pravidelne kontrolovať označovanie odpadov	pri najbližšom audite
2.	EMAS	Spoločnosť nepodala Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladania s ním elektronicke do ISOH-u za rok 2024.	A.6.1.3. Závazné požiadavky	Príležitosť na zlepšenie	nevedomosť o zmene legislatívy	Za rok 2025 podáme elektronicke Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním do ISOHu	pri najbližšom audite
3.	EMAS	Medzi zapísanými predmetmi podnikania spoločnosti v OR sa nenachádza činnosť - nakladanie s iným ako nebezpečným odpadom.	A.6.1.3. Závazné požiadavky	Príležitosť na zlepšenie	nevedomosť o tejto povinnosti	Zabezpečíme príslušný zápis do OR	pri najbližšom audite
4.	EMAS	Spoločnosť nepredložila rozhodnutie o registrácii v zmysle §98 zákona o odpadoch	9.1.2.dodrž.záv.žn.požiad.	Príležitosť na zlepšenie		Zabezpečíme registráciu spoločnosti v zmysle §98 zákona o odpadoch.	pri najbližšom audite
5.	EMAS						
6.	EMAS						
7.	EMAS						
8.	EMAS						
9.	EMAS						

Protokol z II. etapy environmentálneho overovania

Environmentálne overovanie je založené na náhodnom výbere a vzorkovaní, preto nemusia byť identifikované všetky nezhody, ktoré sa v preverovanom systéme nachádzajú. Výber preverovaných činností sa vykonáva tak, aby zistené výsledky poskytovali čo najreálnejší obraz o funkčnosti manažérského systému preverovanej organizácie.

☐

Environmentálne overovanie vykonané vo viacerých lokalitách s použitím vzorkovania.

☒

Fyzické miesto organizácie.

Kde organizácia klienta priebežne vykonáva prácu alebo z ktorého poskytuje službu.

☐

Virtuálne miesto

odkiaľ organizácia vykonáva a poskytuje služby.

Audit vykonaný v ústrednej lokalite	Jánošíkova 536/43, Rajec 015 01
Lokality zahrnuté do certifikácie	Ďalšia lokalita nie je definovaná
Lokality zahrnuté do certifikácie	Ďalšia lokalita nie je definovaná
Lokality zahrnuté do certifikácie	Ďalšia lokalita nie je definovaná
Lokality zahrnuté do certifikácie	Ďalšia lokalita nie je definovaná
Lokality zahrnuté do certifikácie	Ďalšia lokalita nie je definovaná

Záznam zo záverečného stretnutia I. etapy overovania

Cieľom prvej etapy certifikačného overovania bolo:

- preskúmať zdokumentované informácie o systéme manažérstva;
- zhodnotiť podmienky špecifické pre dané miesto a uskutočniť diskusie s personálom s cieľom určiť úroveň pripravenosti na II. etapu overovania;
- preskúmať stav a porozumenie požiadaviek schémy vrátane identifikácie kľúčových aspektov výkonnosti, procesov, cieľov a fungovania systému manažérstva;
- získať informácie týkajúce sa rozsahu systému manažérstva vrátane: miesta (miest), používaných procesov a zariadení, úrovne zavedených kontrol, platných zákonných a regulačných požiadaviek;
- preskúmať pridelenie zdrojov a dohodnúť sa na podrobnostiach II. etapy;
- zamerať sa na plánovanie overovania v II. etape prostredníctvom získania dostatočného porozumenia systému manažérstva a činnosti pracoviska;
- zhodnotiť, či sa plánujú a vykonávajú interné audity a preskúmania systému a či úroveň implementácie systému manažérstva odôvodňuje pripravenosť na II. etapu.

Zdokumentované informácie EMS sú v kľúčových oblastiach činností organizácie riadené.

Externé aj interné záležitosti a relevantné zainteresované strany, ich potreby a očakávania sú identifikované.

Predmet EMS je určený. V rámci stavebnej činnosti však vyžaduje bližšiu špecifikáciu.

Vedenie prijalo záväzok v zmysle požiadaviek nariadenia.

Interná dokumentácia v rámci EMS je spracovaná. Jej aktuálnosť a úplnosť voči skutkovému stavu je nutné preveriť v rámci II. etapy.

Environmentálne aspekty sú identifikované. Správnosť ich vyhodnotenia voči skutkovému stavu je potrebné preveriť v II. etape.

Oblasť identifikácie a riadenia rizík a príležitostí je spracovaná.

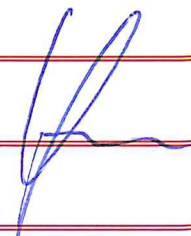
Ukazovatele pre hodnotenie environmentálneho správania sú určené.

V rámci zistení I. etapy úvodného CO neboli identifikované zistenia, ktoré by bránili vykonať II. etapu úvodného CO a ciele I. etapy boli splnené.

Odporúčam pristúpiť k II. etape overovania

Dňa:	19.9.2025
Overovateľ:	Ing. Zuzana Budžáková

A.8.	Prevádzkovanie	C	D1	D2	R	DO	M	Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za FMS	Ústredná lokalita	9:30-12:30	VEO	2
A.8.1.	Plánovanie a riadenie prevádzkových činností	x	x	x	x							
A.8.2.	Havarijná pripravenosť a reakcia	x	x	x	x			Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za FMS	Ústredná lokalita	13:00-16:30	VEO	2
A.9.	Hodnotenie správania	C	D1	D2	R	DO	M	Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	9:00-16:30	VEO	3
A.9.1.	Monitorovanie, meranie, analyzovanie a hodnotenie	x	x	x	x							
A.9.1.1.	Všeobecne	x	x	x	x							
A.9.1.2.	Hodnotenie dodržiavania záväzných požiadaviek	x	x	x	x							
A.9.2.	Interný audit	x	x	x	x							
A.9.2.1.	Všeobecne	x	x	x	x							
A.9.2.2.	Program interného auditu	x	x	x	x							
A.9.3.	Preskúvanie manažmentom	x	x	x	x			Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	14:30-15:00	VEO	3
A.10.	Zlepšovanie	C	D1	D2	R	DO	M	Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	15:00-16:00	VEO	3
A.10.1.	Všeobecne	x	x	x	x							
A.10.2.	Nehoda a nápravná činnosť	x	x	x	x							
A.10.3.	Sústavné zlepšovanie	x	x	x	x							
SPRACOVANIE ZISTENÍ, PRÍPRAVA ZÁVEROV ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVANIA								-	Ústredná lokalita	16:00-16:30	VEO	3
ZÁVEREČNÉ STRETNUTIE S MANAŽMENTOM ORGANIZÁCIE A OZNÁMENIE VÝSLEDKU ENVIRONMENTÁLNEHO OVEROVANIA								Vedenie spoločnosti a pracovníci zodpovední za EMS	Ústredná lokalita	16:30-17:00	VEO	3
Vypracoval:		Ing. Zuzana Budžáková										
Dátum:		4.9.2025										
Vyjadrenie organizácie:		súhlasíme										
Oprávnená osoba organizácie:		Michal Smolka										
Dátum:		11.9.2025										
Použitie klienta/ certifikovanej organizácie/spoločnosti: Plán environmentálneho overovania a časový rozvrh je orientačný a môže byť podľa potreby upravený po dohode s klientom v súlade s priebežnými zisteniami a potrebami zúčastnených strán. Zaslaním plánu overovania vedúcim overovateľom mailom klientovi min. 14 dní pred vykonaním overenia je klient povinný odsúhlasiť plán overenia - písomne mailom. V prípade, že klient nezasle žiadne pripomienky, overovací orgán považuje plán overenia za odsúhlasený. V prípade pripomienok vedúcim overovateľ upraví plán podľa možnosti a požiadaviek všetkých zainteresovaných strán a predloží na opätovné odsúhlasenie. V prípade ak bude realizované overovanie na diaľku: Asynchrónna časť realizácie overovania: Bude bez osobnej vzájomnej súčinnosti, preskúvanie vopred poskytnutej relevantnej systémovej dokumentácie. Synchrónna časť realizácie overovania: Bude vykonaný na diaľku - synchrónne s použitím IKT (informačno-komunikačnej techniky). Proti menovanému členovi overovateľského tímu máte možnosť vzniesť námietku do 3 dní na adresu info@elbacert.com												

Prezenčná listina			JaPS, s.r.o.
Dátum konania overovania: 30.9.2025		Označenie overovania: EO-022-2025	
P.č.	Titul, meno, priezvisko	Funkcia/pozícia	Podpis
1.	Ing. Zuzana Budzáková	Vedúci overovateľ	
2.	Michal Smolka	Oprávnená osoba manažmentu organizácie, konateľ	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Poznámky overovateľa		JaPS, s.r.o.
Dátum konania overovania: 30.9.2025		Označenie overovania: EO-022-2025
Prvok nariadenia	Požiadavka	Zistenia/ dôkazy z aktuálneho overovania
A B	Požiadavky na systém manažérstva environmentu podľa normy EN ISO 14001: 2015 Dodatočné požiadavky na organizácie používajúce schému EMAS	
A.4.	Súvislosti organizácie	
A.4.1.	Pochopenie organizácie a jej súvislostí	Organizácia identifikovala interné a externé faktory, ktoré ovplyvňujú systém manažérstva environmentu, vrátane rizík a príležitostí.
A.4.2.	Pochopenie potrieb a očakávaní zainteresovaných strán	Boli určené zainteresované strany a ich požiadavky, vrátane očakávaní v oblasti ochrany životného prostredia a klimatických zmien.
A.4.3.	Určovanie predmetu systému manažérstva environmentu	Predmet systému je stanovený, zahŕňa činnosti a miesta pôsobnosti organizácie a zohľadňuje environmentálne aspekty vrátane vplyvov klimatických zmien.
A.4.4.	Systém manažérstva environmentu	Systém manažérstva environmentu je zavedený, udržiavaný a podporovaný vedením. Je preukázaná súladnosť s požiadavkami normy a existencia mechanizmov na neustále zlepšovanie. Firma identifikovala environmentálne aspekty pre jednotlivé staveniská. Vedené sú záznamy o odpadoch, spotrebe palív a emisných výstupoch. Pravidelne sa vykonáva interný audit a revízia IMS a EMAS.
A.5.	Vodcovstvo	
A.5.1.	Vodcovstvo a záväzok	Vrcholový manažment aktívne podporuje environmentálny manažérsky systém (EMS). Manažment sa zúčastňuje pravidelných hodnotení EMS a poskytuje potrebné zdroje.
A.5.2./B.1.	Environmentálna politika/Sústavné zlepšovanie environmentálneho správania	Na staveniskách je viditeľná snaha o dodržiavanie environmentálnych zásad (napr. kontrola únikov, triedenie odpadu). Politika je verejne dostupná, komunikovaná zamestnancom a zohľadňuje charakter stavebnej činnosti. Firma pravidelne vyhodnocuje environmentálne aspekty a aktualizuje ciele. Zlepšenia zahŕňajú napr. zavedenie systému na sledovanie spotreby palív a zníženie hlučnosti na staveniskách.
A.5.3./B.2.	Roly, zodpovednosti a právomoci v organizácii/Predstavitel' (Predstavitelia) manažmentu	Zodpovednosti sú jasne definované v organizačnej štruktúre. Za Predstavitel'a IMS a EMAS bol menovaný Michal Smolka menovacím dekrétom z 12.8.2025 Predstavitel' IMS a EMAS má dostatočné právomoci a prístup k informáciám. Na stavbách sú určené zodpovední pracovníci za environmentálne správanie.
A.6.	Plánovanie	
A.6.1.1./B.3.	Činnosti na riešenie rizík a príležitostí. Všeobecne/Environmentálne preskúmanie	Organizácia identifikovala environmentálne riziká spojené s výstavbou: úniky látok, hlučnosť, prašnosť, odpadové hospodárstvo, zásahy do krajiny. Príležitosti boli definované napríklad ako: - zníženie spotreby palív použitím hybridných strojov - využitie recyklovaných stavebných materiálov Firma vykonala environmentálne preskúmanie pred zavedením EMAS. - identifikáciu environmentálnych aspektov a dopadov. - posúdenie legislatívnych požiadaviek.
A.6.1.2.	Environmentálne aspekty	Organizácia identifikovala environmentálne aspekty pre jednotlivé fázy výstavby: - spotreba palív a energií, vznik stavebného odpadu, prašnosť, hlučnosť, vibrácie, vplyv na vodné toky, pôdu a vegetáciu, riziko úniku nebezpečných látok (oleje, palivá) Aspekty sú hodnotené podľa významnosti (napr. matica dopadu a frekvencie). Výsledky sú využívané pri plánovaní environmentálnych cieľov a kontrolných opatrení.
A.6.1.3./B.4.	Záväzné požiadavky/Právny súlad	Právny register je aktuálny a prepojený s konkrétnymi činnosťami. Vykonáva sa interné hodnotenie právneho súladu
A.6.1.4.	Plánovanie činností	Organizácia má zavedený proces plánovania environmentálnych činností, ktorý je prepojený s projektovým manažmentom. Plánovanie zahŕňa identifikáciu environmentálnych aspektov, právnych požiadaviek, rizík a príležitostí.

A.6.2.1./B.5.	Environmentálne ciele	Na staveniskách sa plánujú konkrétne opatrenia: napr. zabezpečenie kontajnerov na triedený odpad, protihlukové opatrenia, havarijné plány. Firma má stanovené environmentálne ciele, napr.: - zníženie množstva zmiešaného odpadu - zvýšenie podielu recyklovaných materiálov na stavbách - zníženie spotreby PHM Ciele sú merateľné, časovo ohraničené a prepojené s environmentálnou politikou. Pre každý cieľ sú definované konkrétne činnosti, zodpovedné osoby, termíny a zdroje. Napr. pre cieľ zníženia odpadu: -školenie pracovníkov o triedení odpadu -zavedenie kontrolných zoznamov na staveniskách -spolupráca s recyklačnými firmami
A.6.2.2.	Plánovanie činností na dosahovanie environmentálnych cieľov	

A.7.	Podporovanie	
A.7.1.	Zdroje	Organizácia zabezpečuje primerané zdroje pre fungovanie IMS a EMAS vrátane:
A.7.2./B.6.	Kompetentnosť/Zapojenie zamestnancov	- personálnych kapacít, technických prostriedkov (kontajnery, záchytné vane, meracie prístroje), finančných zdrojov na školenia, monitoring a zlepšovanie.
A.7.3.	Povedomie	Zamestnanci sú školení v oblasti environmentálnych požiadaviek (triedenie odpadu, havarijné postupy). Posledné školenie bolo vykonané 5.8.2025
A.7.4.1.	Komunikácia. Všeobecne	Kompetencie sú evidované a pravidelne aktualizované.
A.7.4.2.	Interná komunikácia	Na staveniskách sú pracovníci aktívne zapojení do environmentálnych opatrení.
A.7.4.3/B.7.	Externá komunikácia/Komunikácia	Zamestnanci sú informovaní o environmentálnej politike, cieľoch a dopadoch svojej práce.
A.7.5.1.	Zdokumentované informácie. Všeobecne	Organizácia má zavedený proces komunikácie environmentálnych informácií, ktorý zahŕňa interné aj externé kanály. Zodpovednosť za komunikáciu sú jasne definované.
A.7.5.2.	Vytváranie a aktualizácia	Informácie o environmentálnej politike, cieľoch a postupoch sú komunikované zamestnancom prostredníctvom porád, násteniek, e-mailov a školení.
A.7.5.3.	Riadenie zdokumentovaných informácií	Externá komunikácia je primeraná a v súlade s právnymi požiadavkami. Informácie sú poskytované transparentne a včas.
A.8.	Prevádzkovanie	
	Prevádzka - ústredná lokalita + lokality	Jánošíkova 536/43, Rajec 015 01
	- Ďalšia lokalita nie je definovaná	
A.8.1.	Plánovanie a riadenie prevádzkových činností	Organizácia plánuje a riadi prevádzkové činnosti s ohľadom na identifikované environmentálne aspekty, právne požiadavky a riziká.
		Na staveniskách sú zavedené kontrolné postupy pre: nakladanie s odpadmi, ochranu vôd a pôdy, prevenciu únikov látok, riadenie hlučnosti a prašnosti, havarijné situácie.
		Subdodávateľia sú informovaní o environmentálnych požiadavkách a ich činnosti sú monitorované.
		Zriadené miesto na zhromažďovanie odpadov, nádoby s odpadmi sú označené katalógovým číslom a názvom odpadu. Niektoré označenia boli v čase overovania značne poškodené.
		Spoločnosť JaPS s.r.o. využíva na likvidáciu odpadov služby firiem:
		Tehelňa Gbely. sk - oprávnená organizácia na nakladanie s odpadom
		A Súhlas na spätný zásyp, OU-TT-OSZP1-2023/002644-012, R5 – konečné zhodnotenie - zásyp
		B Súhlas na mobilné drvenie a triedenie, OU-TT-OSZP1-2024/047499-003, R5, R12
		C Súhlas na zber odpadov, OU-SI-OSZP1-2024/000814-009, R13 , D1 (Sládka iné zariadenie, mimo prevádzky Gbely)
A.8.2.	Havarijná pripravenosť a reakcia	Termín praktického nácviku havarijnej pripravenosti: 16.9.2025.
		Cieľ praktického nácviku:
		Preveriť pripravenosť zamestnancov na ekologickú haváriu a schopnosť rýchlej manipulácie s havarijnými prostriedkami.
		Miesto praktického nácviku:
		Priestor na parkovanie stavebných strojov a mechanizmov
		Simulovaná situácia: Únik hydraulického oleja zo stavebného stroja (rýpadlo) pri parkovaní v areáli spoločnosti. Potenciálna hrozba kontaminácie podlažia a odvodňovacích kanálov.
		Zúčastnení zamestnanci:
		Zamestnanci - v zmysle prezenčnej listiny
		Vyhodnotenie nácviku:
		1. Reakcia na vzniknutú situáciu bola rýchla a efektívna, sorbenty boli použité správne a včas.
		2. Manipulácia s nebezpečnými odpadmi prebehla v súlade s legislatívou, zamestnanci postupovali bezpečne a systematicky.
		3. Preukázané znalosti v oblasti havarijnej pripravenosti potvrdili adekvátnu pripravenosť pracovníkov aj na reálne situácie.
		Návrh nápravného opatrenia (v prípade potreby)
		- Zaviesť pravidelné školenie všetkých pracovníkov na správne použitie havarijných súprav (min. 1x ročne).
		- Na viditeľné miesto na stavbách umiestniť jednoduché návodové karty so zásadami postupu pri úniku nebezpečných látok.
		- Skontrolovať a doplniť stav sorpčných materiálov a havarijných súprav na všetkých prevádzkovaných stavbách.

A.9.	Hodnotenie správania	
A.9.1.1.	Monitorovanie, meranie, analyzovanie a hodnotenie. Všeobecne	Organizácia má zavedený systém monitorovania environmentálnych parametrov, ktorý zahŕňa: množstvo vyprodukovaného odpadu- zápis do evidenčných listov spotrebu palív, vody a elektrickej energie, podľa potreby - hluk a prašnosť na staveniskách.
A.9.1.2.	Hodnotenie dodržiavania záväzných požiadaviek	Organizácia pravidelne hodnotí dodržiavanie právnych a iných záväzných požiadaviek (napr. zákon o odpadoch, vodný zákon, o ovzduší) Právny register je aktuálny a prepojený s konkrétnymi činnosťami.
A.9.2.1.	Interný audit. Všeobecne	Organizácia má zavedený proces interného auditu (IMS s EMAS), ktorý je v súlade s požiadavkami normy a nariadenia. Audity sa vykonávajú pravidelne v zmysle plánu z 12.8.2025, pokrývajú všetky oblasti EMS vrátane stavenísk, dokumentácie, právneho súladu a environmentálnych cieľov. IA bol vykonaný 3.9.2025. Zistenia z auditov sú dokumentované, komunikované vedeniu a slúžia ako podklad pre nápravné opatrenia.
A.9.2.2.	Program interného auditu	
A.9.3.	Preskúmanie manažmentom	Preskúmanie manažmentom bolo vykonané 5.8.2025. Organizácia pravidelne vykonáva preskúmanie environmentálneho manažérského systému (EMS) na úrovni vrcholového manažmentu. Preskúmanie zahŕňa: - stav plnenia environmentálnych cieľov - výsledky interných a externých auditov - hodnotenie právneho súladu - zmeny v externých a interných faktoroch (napr. legislatíva, technológie, projekty) Zápis z preskúmania, obsahuje rozhodnutia o zlepšení, návrhy cieľov na budúci rok, poskytované zdroje.
A.10.	Zlepšovanie	
A.10.1.	Všeobecne	Organizácia má zavedený proces neustáleho zlepšovania EMS a EMAS Zlepšovanie vychádza z: - Výsledkov interných a externých auditov, preskúmania manažmentom, hodnotenia environmentálnych cieľov, spätnej väzby od zamestnancov a zainteresovaných strán, monitorovania environmentálnych aspektov a právneho súladu. Príklady zlepšení: Zavedenie systému triedenia odpadu na všetkých staveniskách, zníženie spotreby palív vďaka optimalizácii dopravy.
A.10.2.	Nezhoda a nápravná činnosť	Organizácia má zavedený proces na identifikáciu, evidenciu, analýzu a riešenie environmentálnych nezhôd. Nezhody sú zaznamenávané prostredníctvom formulárov alebo digitálneho systému. Po identifikácii nezhody sa vykonáva analýza príčiny. Nápravné opatrenia sú definované, realizované a ich účinnosť je overená.
A.10.3.	Sústavné zlepšovanie	

Poznámky k EMAS a kľúčovým indikátorom

Súhrn dostupných údajov o environmentálnom správaní organizácie vo vzťahu k jej dlhodobým a krátkodobým environmentálnym cieľom vzhľadom na jej významné environmentálne vplyvy. Podávanie správ musí byť založené na hlavných ukazovateľoch a ďalších relevantných existujúcich ukazovateľoch stanovených v oddiele C prílohy IV k nariadeniu o EMAS Biodiverzita	Organizácia pravidelne monitoruje a vyhodnocuje svoje environmentálne správanie vo vzťahu k stanoveným dlhodobým a krátkodobým environmentálnym cieľom, pričom zohľadňuje významné environmentálne vplyvy svojich činností. Podávanie správ je založené na hlavných ukazovateľoch uvedených v oddiele C prílohy IV nariadenia EMAS. V rámci certifikačného overovania v sídle spoločnosti, boli predložené dostatočné podklady k overeniu hlavných environmentálnych ukazovateľov IND:1,2,3a,3b,3c,4a, 4b,5 a 6. definovaných v Environmentálnom vyhlásení 2025-2028 spoločnosti JaPS, s.r.o. zo dňa 22.9.2025 IND-5: Podiel zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov na obrat spoločnosti Pri stavebnej činnosti sme sa rozhodli sledovať tvorbu zelených plôch vytvorených pri finalizácii stavebných projektov. Indikátor popisuje, že stavebná činnosť má aj pozitívne vplyvy na životné prostredie, pretože pri výstavbe alebo rekonštrukcii sa spravidla rieši aj úprava okolia a to často práve výsadbou zelene. Spoločnosť však nemôže ovplyvňovať konečné prevedenie a riešenie plôch, ktoré podporujú biodiverzitu pri každom projekte. Čo ale pri stavebnej činnosti môže urobiť je, riadiť projekt výstavby tak, aby svojou činnosťou negatívne nezasiahla do prírody a krajiny a negatívne neovplyvnila biodiverzitu.
Odpady Emisie Energetická účinnosť Materiálová efektívnosť	IND-4a: Produkcia odpadov na obrat spoločnosti IND-4b: Recyklovaný stavebný odpad / ročná produkcia stavebného odpadu Indikátor Podiel recyklovaného stavebného odpadu na celkovej produkcii odpadov vyjadruje schopnosť spoločnosti zhodnocovať vzniknuté odpady a uplatňovať princípy obehového hospodárstva. Jeho sledovanie ukazuje, aká časť odpadov sa podarila recyklovať alebo opätovne využiť namiesto ich uloženia na skládku. IND-2: Celková ročná produkcia skleníkového plynu CO₂ na obrat spoločnosti Celkové ročné emisie boli vypočítané z množstva spotrebovaných pohonných hmôt na základe metodiky uvedenej v STN EN 16258:2013 Metodika výpočtu a deklarovania spotreby energie a emisií skleníkových plynov z dopravných služieb. IND-1: Celková spotreba energie z pohonných hmôt na obrat spoločnosti Hlavný ukazovateľ, reprezentujúci spotrebu energií, je pre spoločnosť JaPS, s.r.o. vo forme pohonných hmôt spoločne pre stavebnú a administratívnu činnosť. Spoločnosť vlastní vozidlá, stroje a mechanizmy. Palivom pre pohon týchto prostriedkov je motorová nafta. Vzhľadom na uvedenú skutočnosť pre ukazovateľ „energie“ je zvolená celková spotreba pohonných látok v GJ. Spotreba PHM závisí od rozmiestnenia stavebných projektov v rámci Slovenska. IND-3a: Celková spotreba ocele na obrat spoločnosti IND-3b: Celková spotreba betónu na obrat spoločnosti IND-3c: Celkové množstvo použitých recyklovaných stavebných materiálov na obrat spoločnosti Indikátor Materiály hodnotí celkový ročný množstevný tok spotrebovaného materiálu v závislosti od dosiahnutého obratu spoločnosti. Základnými sledovanými komoditami sú najmä betón a oceľ, ktoré predstavujú podstatnú časť materiálovej náročnosti stavebných projektov.
Voda Ostatné faktory týkajúce sa environmentálneho správania vrátane výsledkov vzhľadom na ustanovenia právnych predpisov, pokiaľ ide o ich významné environmentálne vplyvy. Iné	Spoločnosť si oprávnené nárokuje výnimku z tohto indikátora. Vo svojich prenajatých priestoroch nevie merať spotrebu vody, prijala však opatrenia na šetrenie s vodou v kancelárskych priestoroch.